

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์(ตู้)ไปปฏิบัติงาน
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

() ในจังหวัด () ต่างจังหวัด

<p>ส่วนที่ 1</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยข้าพเจ้า.....</p> <p>มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์(ตู้)คันเลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>จำนวน.....1.....คัน คนนั่ง.....คน</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>โดยให้รถยนต์ไปรับที่.....</p> <p>ออกเดินทางตั้งแต่เวลา.....</p> <p>กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเวลา.....</p> <p>**หมายเหตุ(งบประมาณที่ใช้ในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขออนุญาต</p>	<p>ส่วนที่ 2</p> <p>เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถให้ได้ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดรถยนต์(ตู้)คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ รถยนต์(ตู้)ทะเบียน.....นข 4058.....</p> <p>พร้อมพนักงานขับรถ.....นายประชัน คิลลย์.....</p> <p>เบอร์โทรติดต่อ.....065-3104577.....ไปปฏิบัติงานในครั้งนี้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....นางสาวกัญญา กอน้อย.....) ผู้จัดการแทนหัวหน้าสำนักงาน... ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>ส่วนที่ 4</p> <p>รถยนต์(ตู้)คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.</p> <p>ข้าพเจ้าได้รับเงินพิเศษพนักงานขับรถยนต์(ตู้)นอกจังหวัดที่ตั้งจำนวน.....วัน</p> <p>เป็นเงิน.....บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เบิกในส่วนใดๆ อีก</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อพนักงานขับรถ..... (.....นายประชัน คิลลย์.....)</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนงาน</p>

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่ไปรับ.....เบอร์โทรผู้ติดต่อ.....

สถานที่รับ.....เวลา..... น.

สถานที่ส่ง.....เวลา..... น.

กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา น.

ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรผู้ติดต่อ.....

ใ้แนบสำเนาบันทึกการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน/รายชื่อ ด้วย

- ข้อควรปฏิบัติ**
1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตให้รถยนต์ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้ทางคณะทราบโดยด่วน
 2. การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์(ตู้)ต้องรับผิดชอบ
 3. เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์กลับโดยด่วน