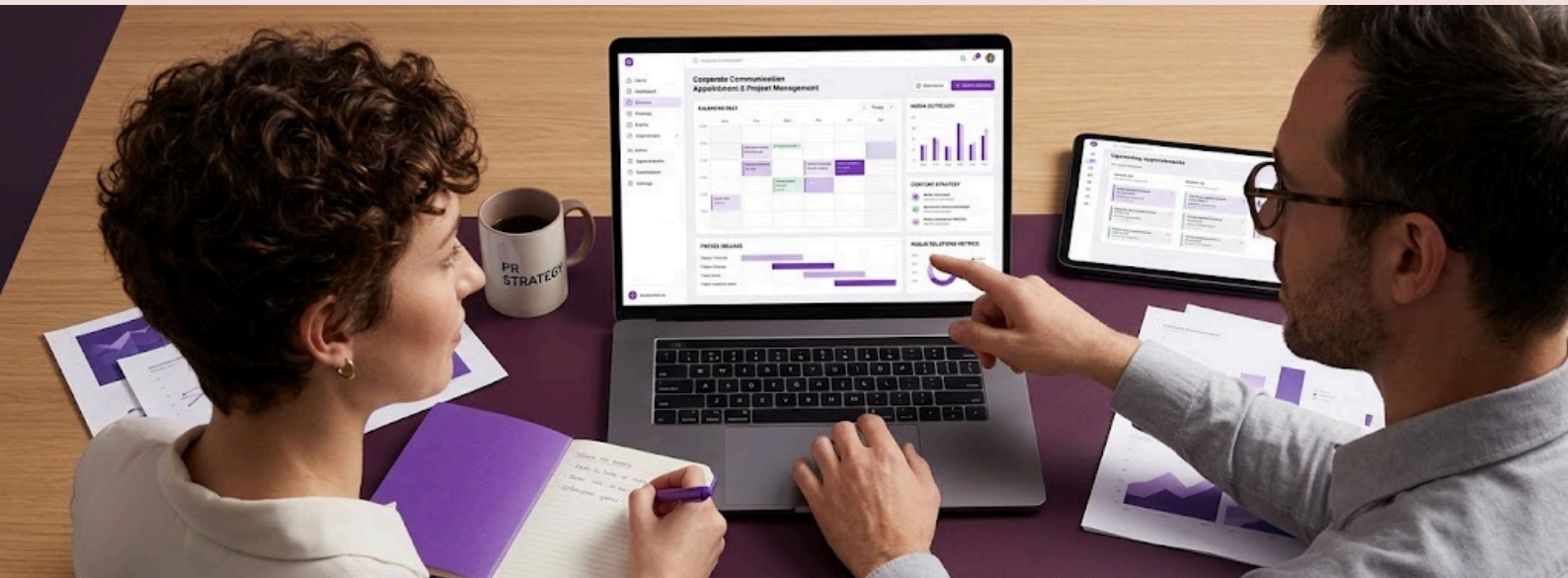


คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการให้บริการ

บริการนัดหมายและ
ให้บริการด้านการ
ประชาสัมพันธ์และสื่อสาร
องค์กร



เพ็ญพิทักษ์ รัตนหิรัญ

ธนรินทร์ คงเทียน

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานแผนงาน (นักประชาสัมพันธ์)

คำอธิบาย : การให้บริการให้นัดหมายและให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร สำหรับนิสิต คณาจารย์ และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอ ผลิตสื่อ หรือการประชาสัมพันธ์อื่นๆ)

วิธีการ ขั้นตอน การขอรับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอน/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา
1	ผู้ใช้บริการ (นิสิต คณาจารย์ หรือบุคลากร) นัดหมายและให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ผ่านช่องทางที่กำหนด เช่น โทรศัพท์หมายเลข 054-466-666 ต่อ 1305 หรือเดินทางมาด้วยตนเองที่สำนักงานคณะฯ หรือนัดหมายผ่านทางเว็บไซต์ https://forms.office.com/r/RcC7KAKkDb	5 นาที
2	นักประชาสัมพันธ์รับเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดการขอรับบริการ พร้อมบันทึกการยืนยันนัดหมาย (กรณีให้บริการได้/กรณีไม่สามารถให้บริการได้)	5-10 นาที
3	ผู้ใช้บริการสามารถตรวจสอบสถานะคำขอรับบริการได้ ผ่านทางเว็บไซต์ https://spss.up.ac.th/page/calendar_pr_spss	-

หมายเหตุ : ขอความกรุณาผู้ใช้งานกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบฯ ล่วงหน้าวันที่จะจัดโครงการหรือกิจกรรมจริง 3 - 5 วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
พะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา 56000
เวลาทำการ : 08:30 – 16:30 น. (ยกเว้น: วันหยุดราชการ)
โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 1305
โทรสาร : 054-466-708
อีเมล : spss@up.ac.th

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบ

ไม่มีรายการเอกสาร



จัดทำโดย

เพ็ญพิทักษ์ รัตนหิรัญ
นักประชาสัมพันธ์

ธนรินทร์ คงเถื่อน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัด
พะเยา 56000

โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 1301-1305

โทรสาร : 054-466-708

อีเมล : spss@up.ac.th