

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการให้บริการ

บริการให้คำปรึกษาและ
แก้ไขปัญหาเชิงเทคนิคทาง
ด้านเทคโนโลยี



ธนรินทร์ คงเทียน

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารทั่วไป (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)

คำอธิบาย : การให้บริการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และระบบเครือข่าย สำหรับนิสิต คณาจารย์ และบุคลากร

วิธีการ ขั้นตอน การขอรับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอน/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา
1	ผู้ใช้บริการ (นิสิต คณาจารย์ หรือบุคลากร) แจ้งปัญหา หรือขอคำปรึกษาผ่านช่องทางที่กำหนด เช่น โทรศัพท์หมายเลข 054-466-666 ต่อ 1301 หรือเดินทางมาด้วยตนเองที่สำนักงานคณะฯ	5 นาที
2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์รับเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียด และวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาเบื้องต้น หรือวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องที่ทำให้คำปรึกษา	5-10 นาที
3	- กรณีปัญหาซอฟต์แวร์/เครือข่าย: ดำเนินการแก้ไขผ่านระบบリモทหรือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ - กรณีปัญหาฮาร์ดแวร์: ดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงอุปกรณ์ ณ จุดเกิดเหตุ (On-site) หรือที่สำนักงาน - กรณีปรึกษา/ขอคำแนะนำอื่นๆ: ให้คำแนะนำตามเรื่องอย่างเหมาะสม	30 นาที*
4	ทดสอบการใช้งานร่วมกับผู้แจ้งปัญหาเพื่อให้มั่นใจว่าใช้งานได้ปกติ และบันทึกประวัติการให้บริการ	10 นาที*

*ระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับกรณีความยุ่งยากซับซ้อนของงาน

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
พะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา 56000
เวลาทำการ : 08:30 – 16:30 น. (ยกเว้น: วันหยุดราชการ)
โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 1301
โทรสาร : 054-466-708
อีเมล : spss@up.ac.th

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบ

ไม่มีรายการเอกสาร



จัดทำโดย

ธนรินทร์ คงเดือน

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัด

พะเยา 56000

โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 1301-1305

โทรสาร : 054-466-708

อีเมล : spss@up.ac.th