

# แบบฟอร์มขออนุญาตออกงานก่อนเวลา (Early Go Home Day)

(เขียนที่) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกงานก่อนเวลา (14.30 น. เป็นต้นไป)

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์.....มีความประสงค์ขออนุญาตออกงานก่อนเวลา (14.30 น.

เป็นต้นไป เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

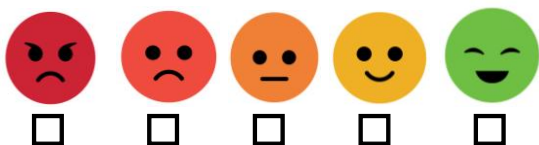
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายืนยันว่า ไม่มีภารกิจเร่งด่วน/สำคัญ ที่ได้รับมอบหมาย ที่จะต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นในวันที่ขออนุญาต

ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตออกงานก่อนเวลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....ครั้ง ในระหว่างเวลาปฏิบัติงานสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

วันนี้ ข้าพเจ้าผม/ดิฉัน.....

ได้รับอนุญาตให้ออกงานก่อนเวลา ผม/ดิฉัน รู้สึก.....



ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการขออนุญาตออกงานก่อนเวลาในปีงบประมาณนี้

| ขออนุญาตมาแล้ว | ขออนุญาตครั้งนี้ | รวม |
|----------------|------------------|-----|
|                |                  |     |

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

\*หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบฟอร์ม ขออนุญาตออกงานก่อนเวลา (Early Go Home Day) ล่วงหน้า

อย่างน้อย 3 วันทำการ