

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

คู่มือการให้บริการ

บริการการยื่นเอกสารขอรับ
การพิจารณารับรองจริยธรรม
การวิจัยในมนุษย์



เปรมวิภา กัณฐมณีการ

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

งานแผนงาน (วิจัย)

คำอธิบาย : การให้บริการการยื่นเอกสารขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แก่คณาจารย์ หรือบุคลากร

วิธีการ ขั้นตอน การขอรับบริการ

ลำดับ	ขั้นตอน/รายละเอียดงาน	ระยะเวลา
1	ผู้ใช้บริการ (คณาจารย์หรือบุคลากร) จัดทำเอกสารประกอบการยื่นขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://hrec.dra.up.ac.th และจัดส่งผ่านช่องทางที่กำหนด	5 นาที
2	งานแผนงาน (วิจัย) ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสาร	30 นาที
3	งานแผนงาน (วิจัย) ดำเนินตามขั้นตอนและเสนอเอกสารให้ผู้บริหารพิจารณาลงนาม	1 วัน*
4	งานแผนงาน (วิจัย) ติดตามความคืบหน้าและแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ใช้บริการทราบผ่านช่องทางที่กำหนด	1 วัน*

หมายเหตุ : ระยะเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลาโดยประมาณ และอาจมีการเปลี่ยนแปลง

ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย
พะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา
จังหวัดพะเยา 56000
เวลาทำการ : 08:30 – 16:30 น. (ยกเว้น: วันหยุดราชการ)
โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 1308
โทรสาร : 054-466-708
อีเมล : spss@up.ac.th

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

รายการเอกสารหลักฐาน ประกอบ

- AF 01 บันทึกข้อความ ขอเสนอโครงการการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรอง
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- AF 02 คำประกาศผลประโยชน์ทับซ้อน
- AF 03 แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรม
- เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ
- เอกสารแสดงความยินยอมให้ทำการวิจัยจากผู้เข้าร่วมการวิจัย
- โครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- เครื่องมือในการวิจัยหรือแบบสอบถามการวิจัย (ถ้ามี)
- ไฟล์ข้อมูลโครงการวิจัยทั้งหมด ในรูปแบบ pdf ไฟล์
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)



จัดทำโดย

เปรมวิภา กัญจุมณีการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป งานแผนงาน (วิจัย)

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัด
พะเยา 56000

โทรศัพท์ : 054-466-666 ต่อ 1308

โทรสาร : 054-466-708

อีเมล : spss@up.ac.th