



ประกาศคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติงานของบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ตามมาตรการเร่งด่วน
เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง

ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เห็นชอบให้มีการกำหนดมาตรการเพื่อรับมือกับสถานการณ์ภาวะวิกฤติพลังงานจากภาวะความไม่สงบบนภูมิภาคตะวันออกกลาง และกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดปฏิบัติงานแบบ Work From Home ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกกลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และบันทึกข้อความ กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แจ้งแนวทางดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมติคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๓/ (๓/๒๕๖๙) เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๖๘๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home : WFH)

ข้อ ๑ ให้บุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ปฏิบัติงานในรูปแบบ Work From Home ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในรูปแบบ Work From Home ต้องสามารถติดต่อสื่อสารได้ในเวลาทำการ และต้องพร้อมปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในกรณีที่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วน หรือมีคำสั่งเฉพาะกิจให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานที่ตั้ง ให้บุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่ได้รับมอบหมายโดยทันที โดยต้องเปิดโทรศัพท์หรือระบบสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ

ข้อ ๒ การจัดการเรียนการสอน มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาพิจารณาดำเนินการในรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของนิสิตเป็นสำคัญ และไม่เป็นการเกิ่นความจำเป็น กรณีมีการจัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง (On-Site) ให้เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส และปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน

ข้อ ๓ ให้งดการเดินทางไป ศึกษาดูงาน ประชุม หรือสัมมนา ต่างประเทศ ทุกกรณี ยกเว้นได้ดำเนินการแล้วก่อนมีมติ

ข้อ ๔ การประชุมของคณะสามารถจัดในรูปแบบ On-Site หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) ตามความเหมาะสม

มาตรการประหยัดพลังงาน

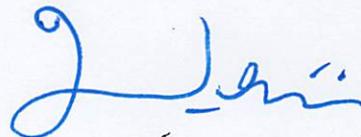
ข้อ ๑ ให้บุคลากรปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า และอุปกรณ์สำนักงานทุกประเภทเมื่อไม่มีการใช้งาน หรือก่อนออกจากสำนักงานทุกครั้ง

ข้อ ๒ ให้ปิดไฟพื้นที่ที่ไม่มีการใช้งาน และกำหนดให้เปิดเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ในกำหนดเวลาเปิดช่วง ๓๐ นาที และปิดก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที ตามแนวทางการดำเนินงานมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มอบหมายให้หัวหน้างานที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่ตั้ง ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในสำนักงานคณะกรรมการถึงห้องพักอาจารย์ และรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นประจำทุกสัปดาห์ เว้นแต่มีกรณีพบเหตุที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ข้อ ๓ กรณีมีความจำเป็นเดินทางไปปฏิบัติงานที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้วนั้น ให้ใช้วิธีลดจำนวนเที่ยวการเดินทาง และใช้รถร่วมกัน (Car Pool) เพื่อประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ให้บุคลากรถือปฏิบัติตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลงจากมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน
เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง

ด้วยกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือหน่วยงาน
ในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปฏิบัติงานแบบ Work From Home (WFH)
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบมาตรการเร่งด่วนเพื่อรับมือกับผลกระทบ
จากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนด
แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วนเพื่อรองรับผลกระทบจาก
สถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานพิจารณากำหนด
แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด โดยพิจารณาถึงความจำเป็นในการปฏิบัติงานแต่ละประเภท
ความเหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบกับการให้บริการแก่นิสิตหรือผู้รับบริการของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง (On-site) ให้ส่วนงานและหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทาง
การประหยัดพลังงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอน
ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในห้องบรรยาย รายวิชาปฏิบัติการ หรือวิชาฝึกปฏิบัติงาน สามารถ
จัดการเรียนการสอนในสถานที่ตั้ง (On-site) ได้ตามปกติ หรือในรูปแบบที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน
และการเรียนรู้ โดยไม่เป็นภาระมากเกินไปความจำเป็นสำหรับนิสิตหรือนักเรียน

ข้อ ๓ ให้รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามความเหมาะสมในการให้บุคลากร
ในสังกัดปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือทำงานที่บ้าน (Work From Home) โดยต้องไม่กระทบต่องาน
ที่ต้องให้บริการต่อนิสิต นักเรียนและประชาชน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย
ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาให้ทราบ และถือปฏิบัติต่อไปจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



บันทึกข้อความ

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

เลขรับ 0293

วันที่ 19 มี.ค. 2569

เวลา 10.24 น.

หน่วยงาน กองอาคารสถานที่ งานธุรการ โทร. 1060

ที่ อว 7311/ว 1138

วันที่ 18 มีนาคม 2569

เรื่อง แจ้งแนวทางดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ออกประกาศ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาตามมาตรการเร่งด่วน เพื่อรองรับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยกำหนดให้หน่วยงานพิจารณาปรับรูปแบบการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน และการใช้ทรัพยากรให้เหมาะสม รวมทั้งให้คำนึงถึงการประหยัดพลังงานและลดผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานทางด้านการประหยัดพลังงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในทิศทาง การปฏิบัติเดียวกัน สอดคล้องตามประกาศดังกล่าว มหาวิทยาลัยพะเยาจึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1.แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

1.1 ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ระบบประปา อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และดำเนินการปิดการใช้งานของระบบไฟฟ้า รวมถึงอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ทุกชนิดที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน และให้ถอดปลั๊กไฟฟ้าออกทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน หรือหลังจากเลิกปฏิบัติงานแล้ว ภายในหน่วยงาน

1.2 ปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดไฟในอาคาร สำนักงาน ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน โดยพิจารณาในช่วงหยุดพักเที่ยง และหลังเลิกงานตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.3 การใช้แสงธรรมชาติ โดยกำหนดให้เปิดม่านหรือหน้าต่างในบริเวณที่แสงสว่างเพียงพอ เพื่อลดการเปิดหลอดไฟในตอนกลางวัน

1.4 พิจารณาคัดตั้งระบบเซนเซอร์เพื่อจะช่วยตรวจสอบการทำงานของระบบเปิด-ปิดไฟอัตโนมัติในพื้นที่ส่วนกลาง

1.5 การควบคุมระบบปรับอากาศ โดยกำหนดอุณหภูมิมาตรฐาน: ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ 25 - 26 °C พิจารณาถึงเวลาการเปิดปิดโดยกำหนดเวลาเปิดข้าง 30 นาที และปิดก่อนเลิกงาน 30 นาที รวมถึงการบำรุงรักษาโดยล้างเครื่องปรับอากาศตามรอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำความเย็น

2. แนวทาง...

2. แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำประปา

2.1 ตรวจสอบการรั่วซึม โดยการมอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก๊อกน้ำ โถสุขภัณฑ์ และถังพักน้ำ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง หากพบการรั่วหยดเพียงเล็กน้อยให้แจ้งซ่อมทันที โดยน้ำที่หยดต่อเนื่องอาจสูญเสียได้ถึง 20-50 ลิตรต่อวัน

2.2 การปรับตั้งระดับน้ำการใช้ในสุขภัณฑ์ห้องน้ำโดยการปรับลดปริมาณน้ำในถังพักของโถสุขภัณฑ์ให้เหมาะสม เช่น การใช้ขวดน้ำบรรจุทรายวางในถังพักน้ำเพื่อลดปริมาตรการกักน้ำ

2.3 รณรงค์ให้ล้างภาชนะในอ่างล้างจานโดยใช้ภาชนะรองน้ำ แทนการเปิดน้ำทิ้งไว้ตลอดเวลา

2.4 งดการฉีดล้างลานจอดรถทางเท้าให้ใช้การกวาดแทนการใช้น้ำฉีดล้างในช่วงสถานการณ์ไม่สงบ ยกเว้นกรณีจำเป็นเพื่อสุขอนามัย

2.5 การล้างรถยนต์ส่วนบุคคล โดยกำหนดความถี่ในการล้างรถยนต์หน่วยงาน เช่น สัปดาห์ละ 1 ครั้ง หรือเมื่อสกปรกมากเท่านั้น และเน้นการใช้ถังรองน้ำแทนการใช้น้ำสายยาง

3. แนวทางการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

3.1 การบริหารจัดการยานพาหนะส่วนบุคคล โดยการจัดให้มีระบบทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool): รวบรวมเวทีการประชุมหรือภารกิจที่มีเส้นทางใกล้เคียงกัน เพื่อใช้รถยนต์ร่วมกันลดจำนวนเที่ยววิ่งของรถยนต์หน่วยงาน

3.2 การวางแผนเส้นทางก่อนออกปฏิบัติงาน ให้พนักงานขับรถวางแผนเส้นทางที่สั้นที่สุด หรือเลี่ยงเส้นทางที่มีการจราจรติดขัด โดยใช้แอปพลิเคชันนำทางช่วย

3.3 การรวมศูนย์การส่งเอกสารโดยกำหนดรอบการส่งหนังสือหรือพัสดุระหว่างคณะหน่วยงาน เพียงวันละ 1-2 รอบ (เช่น เช้า-บ่าย) แทนการวิ่งรถทุกครั้งที่มีเอกสารด่วน

3.4 เทคนิคการขับขี่เพื่อการประหยัด (Eco-Driving) โดยกำหนดให้ขับที่รถยนต์ให้มีความเร็วคงที่ เพื่อให้พนักงานขับรถใช้ความเร็วตามกฎหมายกำหนดและคงที่ (ประมาณ 80-90 กม./ชม.) ซึ่งเป็นช่วงที่ประหยัดน้ำมันที่สุด ดับเครื่องยนต์ขณะจอดคอยห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถรอสินค้าหรือบุคลากรเกิน 3-5 นาที และหมั่นการตรวจสอบสภาพรถตรวจเช็กลมยางให้เหมาะสมตามมาตรฐาน (ลมยางอ่อนทำให้เปลืองน้ำมันมากขึ้น 2-3%) และล้างไส้กรองอากาศสม่ำเสมอ

4. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการอย่างเป็นทางการขอให้นักหน่วยงานกำหนดกลไกในการกำกับ ดูแล ดังนี้

4.1 ให้หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่อย่างน้อยหน่วยงานละ 1 ท่าน ทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลพลังงานประจำหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อยของการใช้ไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ และอุปกรณ์สำนักงาน ทั้งก่อนเริ่มงาน ช่วงพักเที่ยง และหลังเลิกงาน

4.2 ให้หน่วยงาน...

4.2 ให้นำหน่วยงานจัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบพลังงานรายวันเพื่อบันทึกสถานะการเปิด-ปิดอุปกรณ์ต่างๆ และสรุปผลเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายเดือน

4.3 ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการสุ่มตรวจติดตามการปฏิบัติงานตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้คำแนะนำและสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน

4.4 ให้มีช่องทางสำหรับบุคลากรและนิสิตในการแจ้งเบาะแสการใช้พลังงานที่สิ้นเปลือง หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดเสียหาย เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการแก้ไขได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิทย์ ปัญญาวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เรียน คณบดี

กองอาคารสถานที่ ขอแจ้งแนวทางดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาว มณีนันท์ ฑูระคำ)

19 มี.ค. 2569



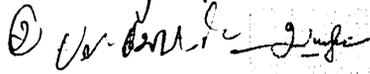
(นางสาว กัญจนชญา กอนน้อย)

ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

19 มี.ค. 2569

①

ทราบ / ขอนัดหารือกับรองคณบดีฝ่ายบริหารและนวัตกรรมการ
รท.ทน.สนง. และ รท.ทน.งานบริหารทั่วไป เพื่อนำร่างประกาศฯ คณะ
มาพิจารณาร่วม ในวันศุกร์ที่ 20 มีนาคม 2569 เวลา 13.30 น.



(รศ.ดร. มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

19 มี.ค. 2569