

คู่มือ การดำเนินงาน โครงการวิจัย

ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

งานแผนงาน
นางสาวพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาศ

คำนำ

คู่มือการดำเนินงานโครงการวิจัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารสำหรับบุคลากร อาจารย์ นักวิจัยสังกัดคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดหาเอกสารประกอบการขอรับทุน อย่างเป็นระบบและมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนิน โครงการวิจัยขึ้นเพื่อให้เกิดความชัดเจน สมบูรณ์และเป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเกิดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เนื้อหา ภายในเล่มประกอบด้วยแนวปฏิบัติของการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยในแต่ละขั้นตอนและตัวอย่างแบบฟอร์มการ ดำเนินงานต่างๆ

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเอื้อประโยชน์และ อำนวยความสะดวก สร้างความเข้าใจ รวมถึงสามารถใช้เป็นคู่มือประกอบการบริหารงานวิจัยได้อย่างเหมาะสมต่อไป

งานแผนงาน (วิจัย)

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีนาคม 2568

สารบัญ

ยุทธศาสตร์การวิจัย	1
หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยโดยย่อ	2
ปฏิทินการดำเนินงานสำหรับการจัดทำข้อเสนอการวิจัย	6
การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากร	
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568	8
การปฏิบัติงานการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยรายได้คณะ	9
การจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุน	11
- ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
การเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสนับสนุน 100,000 บาท	12
- ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
การเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยงบประมาณสนับสนุน 10,000 บาท	13
- ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องการเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย	14
การปรับแผนและงบประมาณ	16
- ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
การขอขยายเวลาโครงการ	17
- ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
รายงานความก้าวหน้า	18
- ขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
รายการแบบฟอร์มและจุดให้บริการแบบฟอร์ม	19
ภาคผนวก ก. แบบฟอร์มต่างๆ	
ประกาศคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้	
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568	21
แบบวิจัย 1 แบบฟอร์มสรุปข้อเสนอโครงการ	26
แบบวิจัย 2 แบบฟอร์มรายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย	28
แบบวิจัย 3 แบบฟอร์มขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย	31
แบบวิจัย 4 แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย (ผ่านระบบ E-budget)	32
แบบวิจัย 5 แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย	33
แบบวิจัย 6 แบบฟอร์มรายงานการเงินขออนุมัติ	35
แบบวิจัย 7 แบบฟอร์มปิดโครงการวิจัย	36
แบบวิจัย 8 แบบฟอร์มรูปแบบการพิมพ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	37
แบบวิจัย 9 แบบฟอร์มขออนุมัติปรับแผน/งบประมาณโครงการวิจัย	41
แบบวิจัย 10 แบบฟอร์มขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย	42
แบบวิจัย 11 แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการ	43
แบบวิจัย 12 แบบฟอร์มขอยกเลิกสัญญาทุนรายได้คณะ	45
คณะผู้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการวิจัย	46

ยุทธศาสตร์การวิจัยมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน

เป้าประสงค์ : มหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community Engagement University) ที่มีคุณภาพ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมอยู่ในระดับสากล (World Ranking)

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ : (SO2) ขับเคลื่อนชุมชนด้วยโมเดล BCG เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาที่สร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยและเครือข่ายชุมชนที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

กลยุทธ์

1. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชนภาครัฐ และเอกชน และการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาที่มีคุณภาพให้เกิดรายได้เชิงพาณิชย์
2. ก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community Engagement University) ที่มีคุณลักษณะและเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากล (World Ranking) จากการส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์การวิจัยคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ทำการวิจัยที่เน้นการสร้างปัญญารวมหมู่ (Collective Intelligence) เคียงคู่ชุมชน (สนับสนุนแนวคิด OUOP – One University One Province) มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางการวิจัยสู่ระดับนานาชาติ โดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้ของชุมชน ท้องถิ่น และองค์ความรู้ที่เป็นสากลเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบให้นำไปสู่การแข่งขันได้อย่างยั่งยืนในประชาคมโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การงานวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน (มหาวิทยาลัยพะเยา)

เป้าประสงค์ที่ 1 ผลงานด้านวิจัยและนวัตกรรม มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ และขับเคลื่อนชุมชนและสังคมสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

กลยุทธ์ : ส่งเสริมและพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมโดยบูรณาการกับ หน่วยงานภายนอก ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ท้องถิ่นเพื่อความ เป็นอยู่ที่ดีทางสังคม

เป้าประสงค์ที่ 2 ผลงานด้านวิจัย นวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา

กลยุทธ์ : การส่งเสริมและการพัฒนา ผลงานวิจัยรับใช้สังคมที่บูรณาการการเรียนการสอนและสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

เป้าประสงค์ที่ 3 การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

กลยุทธ์ : การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่

หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568

หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 พิจารณาจากประเด็นหลักของการวิจัย ตามนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยแบ่งประเภทของการอุดหนุนการวิจัยเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน (Routine to Research: R2R) โดยเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนอุดหนุนไม่เกิน 10,000 บาท ต่อ 1 โครงการวิจัย

2. ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อเสริมสร้างการผลิตผลงานวิจัยในศาสตร์ของคณะฯ ได้แก่ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม และสังคมศึกษา และตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มุ่งพัฒนาองค์ความรู้เชิงทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีความแข็งแกร่ง โดยเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนอุดหนุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการวิจัย

เงื่อนไขการเสนอขอเสนอโครงการวิจัย

1. ต้องเป็นโครงการวิจัยตามประเด็นที่คณะกำหนด
2. ระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขยายระยะเวลาต่อได้ครั้งละ ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ ครั้ง หากนักวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะให้สามารถขยายได้ ให้นักวิจัยคืนทุนอุดหนุนฯ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการชำระดอกเบี้ยหรือค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามสัญญา
3. กรณีโครงการวิจัยเดี่ยว โดยมีหัวหน้าโครงการ 1 คน มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน 10,000 บาท ต่อโครงการวิจัย และให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ
4. กรณีโครงการวิจัยที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการวิจัยให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย
5. เป็นโครงการวิจัยที่พร้อมดำเนินการ โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม
6. โครงการวิจัยที่เสนอขอสนับสนุนงบประมาณ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาโทหรือปริญญาตรี หรือนิตยสารหรือนิตยสารของนักวิจัยและคนอื่น ๆ ประกอบการศึกษา
7. ต้องไม่ใช่วิจัยที่ได้ทุนซ้ำซ้อน แต่สามารถเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต่อยอดจากแหล่งทุนอื่นได้ (ต้องระบุให้ชัดเจนถึงการต่อยอดผลงานวิจัยเดิม โดยใช้งบประมาณคนละส่วนกับแหล่งทุนเดิม)
8. มีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างครบถ้วนและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนวัตกรรมการบูรณาการเพื่อชุมชน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับทิศตวาทนโยบายของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
9. กรณีที่เป็นการวิจัยที่ใช้มนุษย์หรือสัตว์ในการทดลอง ให้มีหนังสือรับรองการผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการวิจัยของหน่วยงานที่เป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรฐานจรรยาบรรณของการวิจัย (แล้วแต่กรณี) และกรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินงานวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ดัดต่อพันธุกรรม (Genetically Modified Organism: GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการนวัตกรรมการบูรณาการเพื่อชุมชน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

10. ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการออกแบบตามมาตรฐานการทำวิจัยและสอดคล้องกับจรรยาบรรณของนักวิจัย

11. ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนฯ ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือข้อความขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัย จากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568 คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัย

1. เป็นบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ไม่เป็นผู้กระรับโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ ประเภทอุดหนุนทั่วไป อันเนื่องมาจากผู้รับทุนละทิ้งโครงการวิจัย ซึ่งยังไม่พ้นระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่คืนทุน หรือนับจากวันที่ได้ชำระดอกเบี้ยหรือค่าปรับการผิดสัญญาเรียบร้อยแล้ว

2. ผู้ขอรับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน 3 โครงการ ซึ่งรวมงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยและงบประมาณรายได้ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์แล้ว

3. ผู้ขอรับทุนจะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมดูงาน เป็นระยะเวลาดังแต่ 1 ภาคการศึกษาขึ้นไป

4. ผู้ขอรับทุนมีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ตลอดจนมีประสบการณ์ในการวิจัยเป็นอย่างดีที่จะดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ

5. ผู้ขอรับทุนสามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

6. ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนวิจัยรายได้คณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ จะขอรับทุนวิจัยงบรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ ก็ต่อเมื่อ (๑) ส่งเอกสารยืนยันว่าอยู่ในช่วงใกล้ปิดเล่มโครงการวิจัย ได้แก่ ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ไฟล์ และ (๒) ส่งเอกสารยืนยันว่าอยู่ระหว่างเสนอเอกสารตรวจสอบเอกสารทางการเงินงวดสุดท้าย จำนวน ๑ ไฟล์ และ (๓) ส่งสำเนาบทความ จำนวน ๑ ชุด หรือหลักฐานการเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ จำนวน ๑ ชุด มายังงานแผนงาน (วิจัย) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ Email: Spssup.research@gmail.com ภายในวันและเวลาตามปฏิทินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยงบรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้การพิจารณาอุดหนุนทุนวิจัยฯ ข้อนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

7. ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณวิชาชีพของตน

8. กรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขั้นตอนการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย

1. คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาความสอดคล้องของประเด็นและลักษณะของข้อเสนอโครงการ

2. คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

3. คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาตั้งงบประมาณในการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย

4. คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่เรียงลำดับความสำคัญแล้ว ให้กับคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณ

การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

บุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่สนใจ สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอแผนงานวิจัย โดยดาวน์โหลดเอกสารหรือแบบฟอร์มได้ที่ <https://spss.up.ac.th/docs/downloads> ซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

1. จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามแบบฟอร์ม โดยระบุรายละเอียดต่าง ๆ ให้ครบถ้วน
2. ส่งต้นฉบับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 2 ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word) โดยส่งมาที่ [Email: spssup.research@gmail.com](mailto:spssup.research@gmail.com)
3. ต้องมีหนังสือนำเสนอเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าฝ่ายงาน ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โครงการวิจัย ต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการวิจัย
5. ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่หน่วยวิจัย งานนวัตกรรมบูรณาการเพื่อชุมชน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามปฏิทินการวิจัยคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ภายในวันและเวลาราชการ กรณีที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลา ทางงานแผนงาน (วิจัย) จะไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว และหน่วยวิจัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวคืน โดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวทันที

ปฏิทินการดำเนินโครงการวิจัย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	รายการ	กำหนดการ
1	ประกาศและประชาสัมพันธ์รับข้อเสนอโครงการวิจัยงบรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ภายใน วันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 เวลา 16.30 น.)	25 ตุลาคม – 15 พฤศจิกายน 2567
2	คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และตั้งงบประมาณสำหรับให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย พร้อมพิจารณากำหนดผู้ทรงคุณวุฒิ	ภายใน 20 พฤศจิกายน 2567
3	งานแผนงาน (วิจัย) แจงผลการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนข้อเสนอโครงการวิจัยของ คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรมแก่นักวิจัย	ภายใน 21 พฤศจิกายน 2567
4	งานแผนงาน (วิจัย) จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ	ภายใน 25 พฤศจิกายน 2567
5	ผู้ทรงคุณวุฒิอ่านข้อเสนอโครงการวิจัยและส่งความคิดเห็นกลับไปที่หน่วยวิจัย งานยุทธศาสตร์ นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	4 ธันวาคม 2567
6	งานแผนงาน (วิจัย) ส่งผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยแก่นักวิจัย เพื่อดำเนินการปรับปรุง หรือพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ	6 ธันวาคม 2567
7	นักวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ปรับปรุงหรือพัฒนาตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว มายังหน่วยวิจัย งานยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภายใน 16 ธันวาคม 2567
8	นักวิจัยดำเนินการทำสัญญาการวิจัยกับคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยงานแผนงาน (วิจัย) จะทำการลงนามสัญญารับทุน และแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุมัติโครงการวิจัยและการ จัดทำขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย (ประชุมชี้แจงนักวิจัยทั้งหมด)	ภายใน 18 ธันวาคม 2567
9	งานแผนงาน (วิจัย) ดำเนินการขออนุมัติคณบดีและรองคณบดี ฯ ลงนามในสัญญา และขออนุมัติ โครงการวิจัยไปยังที่ประชุม กบห.	ภายใน 20 ธันวาคม 2567
10	นักวิจัยดำเนินการวิจัย โดยขออนุมัติดำเนินการโครงการวิจัย ด้วยแบบฟอร์มต่าง ๆ (หมวด งานวิจัย) ซึ่งสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ งานแผนงาน (วิจัย) ฝ่ายงานยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ แล้วจัดทำเอกสารขออนุมัติค่าใช้จ่ายในระบบ E-budget	รอการอนุมัติจากที่ประชุม กบห. ภายใน 15 มกราคม 2568
11	นักวิจัยดำเนินการวิจัยตามแผนการดำเนินงานของแต่ละโครงการวิจัย ดำเนินโครงการวิจัย จัดทำเอกสารขออนุมัติค่าใช้จ่าย และขออนุมัติเบิกทุนวิจัย งวดที่ 1 และ งวดที่ 2	มกราคม – สิงหาคม 2568
12	นักวิจัยรายงานผลการศึกษาและความก้าวหน้าของโครงการวิจัย	กันยายน 2568
13	นักวิจัยดำเนินการส่งเอกสารเพื่อเบิกเงินวิจัย งวดที่ 3	ภายใน 20 กันยายน 2568
14	นักวิจัยดำเนินการวิจัยต่อจนครบระยะเวลาในสัญญารับทุน (ไม่วมนักวิจัยรายที่สามารถ ดำเนินการวิจัยให้สำเร็จล่วงก่อนครบระยะเวลาในสัญญารับทุน)	ตุลาคม – ธันวาคม 2568

ที่	รายการ	กำหนดการ
15	นักวิจัยส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารที่แสดงการสมัคร (Submission) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยในวารสารหรือการประชุม Proceedings ให้กับคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	ภายใน ธันวาคม 2568
16	กรณียังไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ : นักวิจัยต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1	ภายใน มกราคม 2569
17	กรณียังไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ : นักวิจัยต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ครั้งที่ 2	ภายใน เมษายน 2569
18	กรณียังไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ : นักวิจัยต้องขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ครั้งที่ 3	ภายใน สิงหาคม 2569

***หมายเหตุ :** ขอให้นักวิจัยพิจารณาการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และการเผยแพร่ผลงานตามประกาศคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568 และสัญญาทุนวิจัย

**การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากร
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2568**

(26 ธันวาคม 2567 – 25 ธันวาคม 2568)

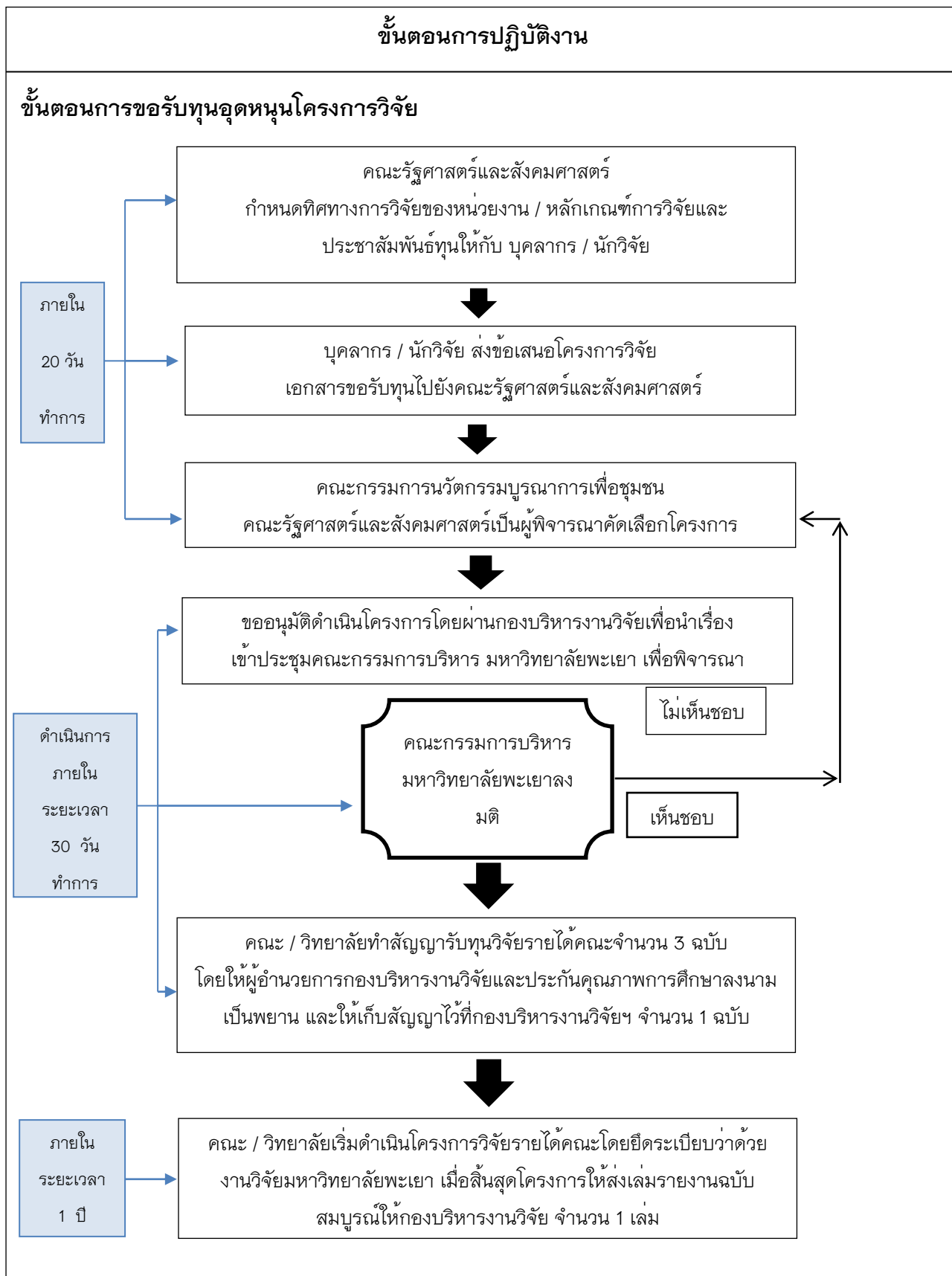
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดสรรงบประมาณเพื่ออุดหนุนการวิจัยแก่บุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2568 (26 ธันวาคม 2567 – 25 ธันวาคม 2568) สนับสนุนเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยในงบประมาณทั้งหมด 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

2.1 ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน (Routine to Research: R2R) โดยเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนอุดหนุนไม่เกิน 10,000 บาท ต่อ 1 โครงการวิจัย รวมจำนวน 2 ทุน

2.2 ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อเสริมสร้างการผลิตผลงานวิจัยในศาสตร์ของคณะ ได้แก่ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม และสังคมศึกษา และตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาคณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ที่มุ่งพัฒนาองค์ความรู้เชิงทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีความแข็งแกร่ง โดยเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนอุดหนุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการวิจัย รวมจำนวน 10 ทุน

การปฏิบัติงานการขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยรายได้คณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและทราบภาระหน้าที่ของผู้รับผิดชอบผลการปฏิบัติที่ได้รับรวมทั้งระยะเวลาของการดำเนินงาน เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง



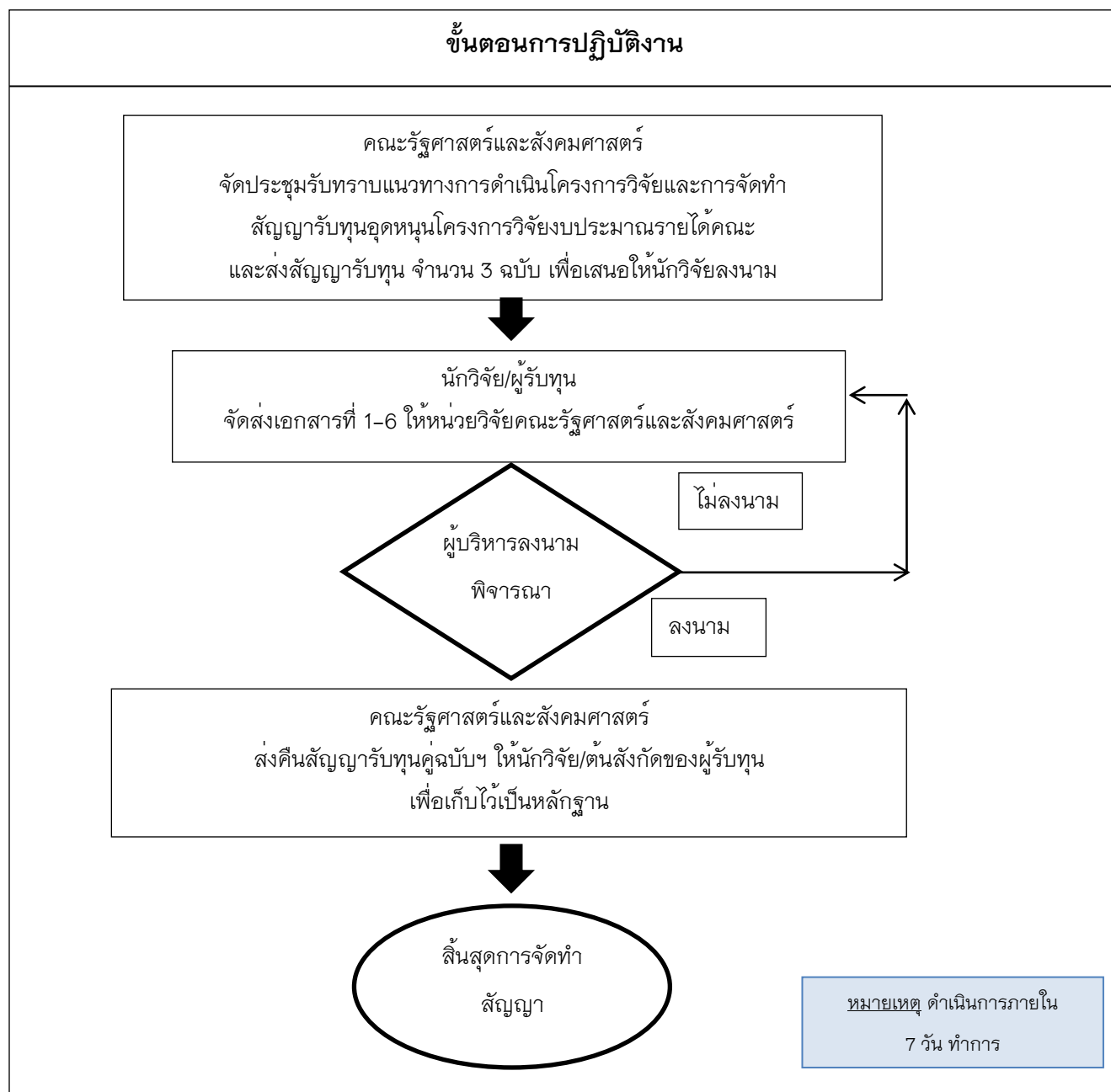
ข้อมูลเบื้องต้น และแบบฟอร์ม เอกสารที่เกี่ยวข้องการขอรับทุนอุดหนุน

1. แบบข้อเสนอโครงการวิจัย (Research Project) ประกอบการเสนอขอของบประมาณเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2567
2. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
3. ปฏิทินการดำเนินงานสำหรับการจัดทำข้อเสนอการวิจัย

หมายเหตุ

1. แบบฟอร์มการขอรับทุนที่กรอกข้อความสมบูรณ์ ต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือระเบียบของแหล่งทุนที่ทำและเป็นกรณีเฉพาะ
2. การขอรับทุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์จะดำเนินการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อให้ได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีคุณค่า และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตามปฏิทินการเสนอขอรับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย

การจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนโครงการวิจัย



แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุน

1. สัญญารับทุนอุดหนุน 3 ฉบับ
2. ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด
3. สรุปข้อเสนอโครงการ
4. แบบฟอร์มรายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย
5. ตัวชี้วัดประเมินผลสำเร็จของโครงการ
6. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย

การเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

นักวิจัย/ผู้รับทุน
จัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1/2/3 ส่งที่หน่วยวิจัย
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์



คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
(ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติผ่านกองวิจัย)



กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
คุมยอดการเบิกจ่ายและจัดส่งเอกสารทั้งหมดให้กองคลัง



กองคลัง
ตรวจสอบเอกสาร/ดำเนินการออกเช็คและเจ้านักวิจัยรับเงิน



นักวิจัย/ผู้รับทุน
ดำเนินการติดต่อบริษัทที่กองคลัง

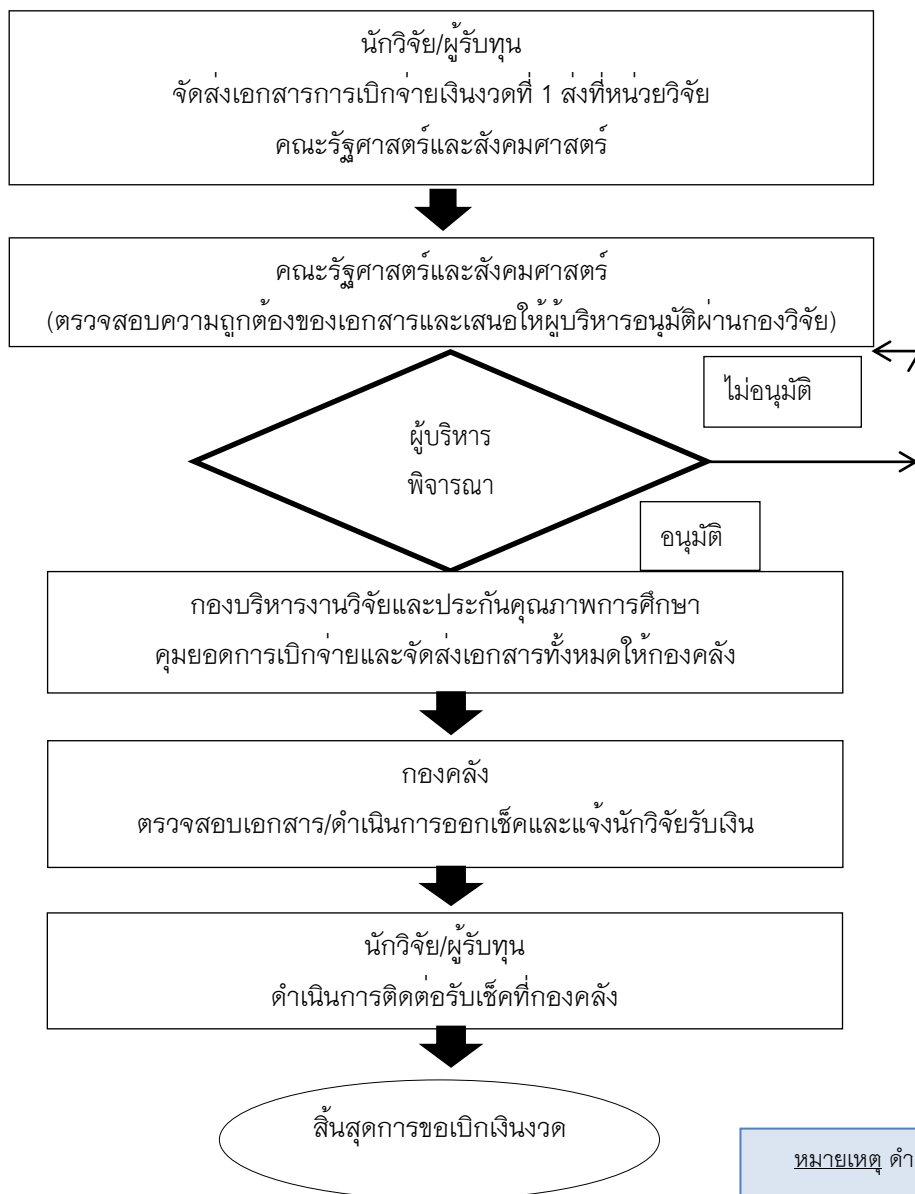


สิ้นสุดการขอเบิกเงินงวด

หมายเหตุ ดำเนินการภายใน
10 วันทำการ ของแต่ละงวด

การเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย 10,000 บาท

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



หมายเหตุ ดำเนินการภายใน
10 วัน ทำการ

แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องการเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

งบประมาณ 10,000 บาท

ขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1

นักวิจัย/ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกเงินงวดที่ 1 (หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำสัญญารับทุน และขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 และแนบเอกสารเบิกจ่ายเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. บันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย
3. ใบสำคัญรับเงิน
4. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาสัญญารับทุน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
6. ว-รส.1-3

งบประมาณไม่เกิน 34,000 บาท

ขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1

นักวิจัย/ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกเงินงวดที่ 1 (หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดทำสัญญารับทุน และขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย) เป็นจำนวนเงินร้อยละ 50 และแนบเอกสารเบิกจ่ายเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 1
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาสัญญารับทุน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
5. สำเนา ว-รส.1-3 (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนาขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2

นักวิจัย/ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกเงินงวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 40 พร้อมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยรอบ 6 เดือน และแนบเอกสารเบิกจ่ายเงินดังนี้

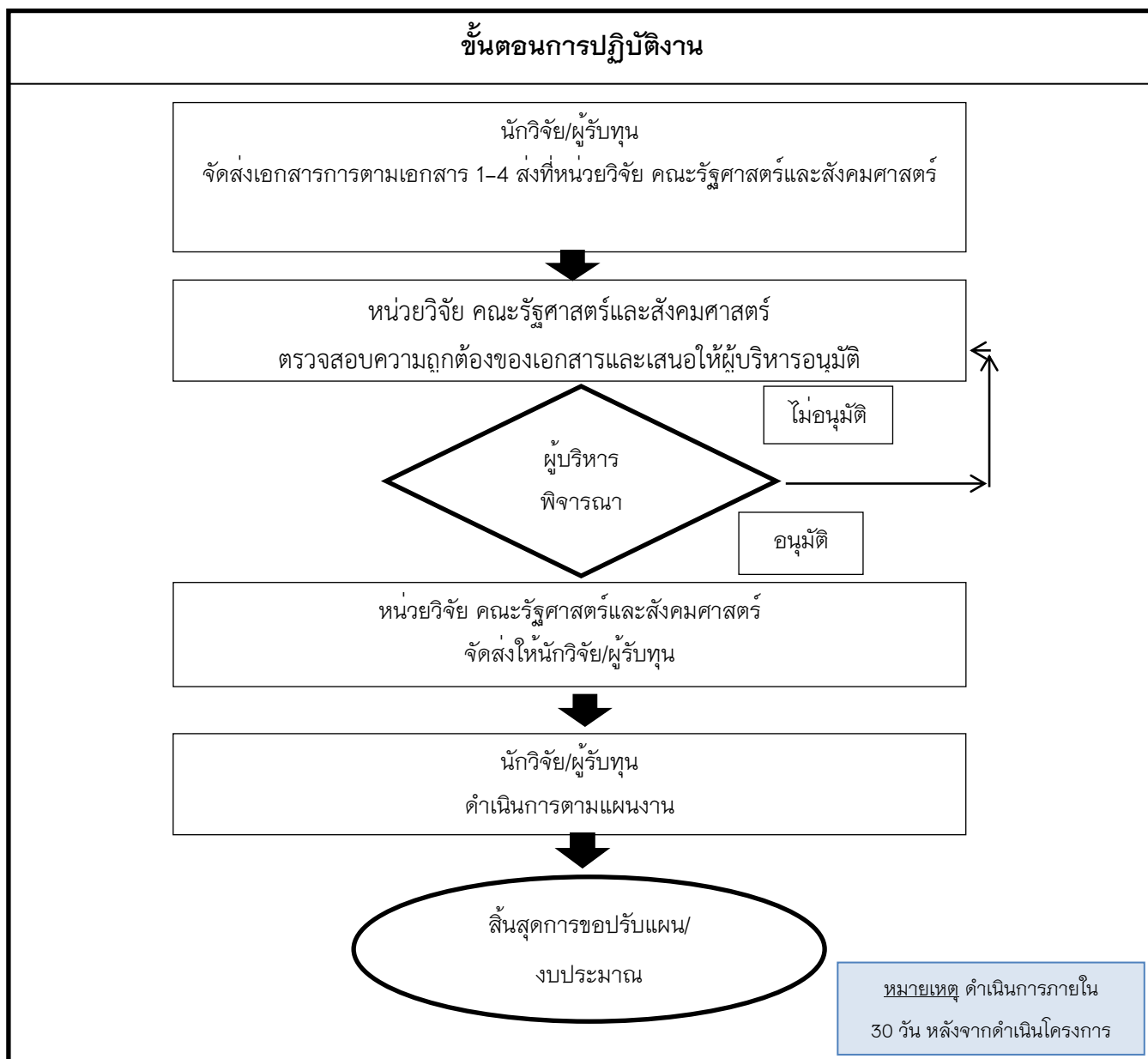
1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 2
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาสัญญารับทุน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
5. สำเนา ว-รส.1-3 (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนา ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
7. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
8. แบบฟอร์มรายงานการเงิน

ขั้นตอนการเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3

นักวิจัย/ผู้รับทุนดำเนินการจัดทำเอกสารเบิกเงินงวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินร้อยละ 10 หลังจากดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสิ้นตามที่ระบุในสัญญารับทุน และแนบเอกสารเบิกจ่ายเงินดังนี้

1. บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินงวดที่ 3
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. สำเนาบัตรประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาสัญญารับทุน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)
5. สำเนา ว-รส. 1-3 (รับรองสำเนาถูกต้อง)
6. สำเนา ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
7. รายงานการเงิน
8. บันทึกข้อความขอปิดโครงการ
9. สำเนาเอกสารแสดงหลักฐานการตีพิมพ์ / เผยแพร่ผลงานหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆที่เหมาะสม หรือตามสัญญารับทุนต้นฉบับ (Reprint) การนำเสนอผลงานตามตัวชี้วัด
10. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ฉบับ (ตามแบบวิจัย 9) พร้อม ไฟล์ข้อมูล 1 ไฟล์ ส่งมายังหน่วยวิจัย
11. แบบฟอร์มสรุปรายงานวิจัยฉบับย่อ

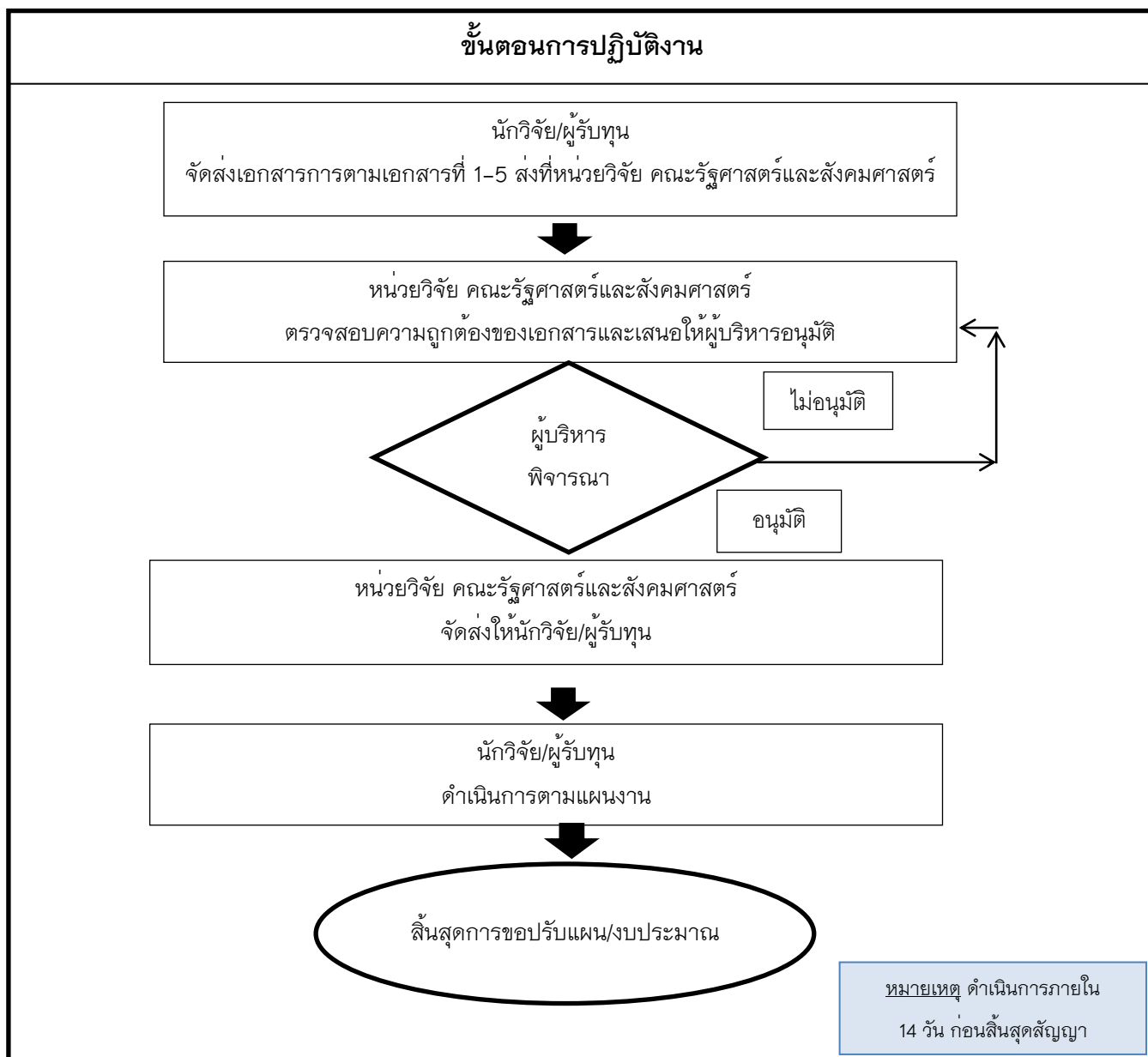
การปรับแผนและงบประมาณโครงการวิจัย



แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องขั้นตอนการปรับแผนและงบประมาณ

1. บันทึกข้อความขอปรับแผน/งบประมาณโครงการวิจัย
2. สำเนาแบบวิจัย 4 ขออนุมัติดำเนินการวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาข้อเสนอโครงการวิจัย (ฉบับเดิม)
4. ข้อเสนอโครงการวิจัย (ฉบับใหม่)

การขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย

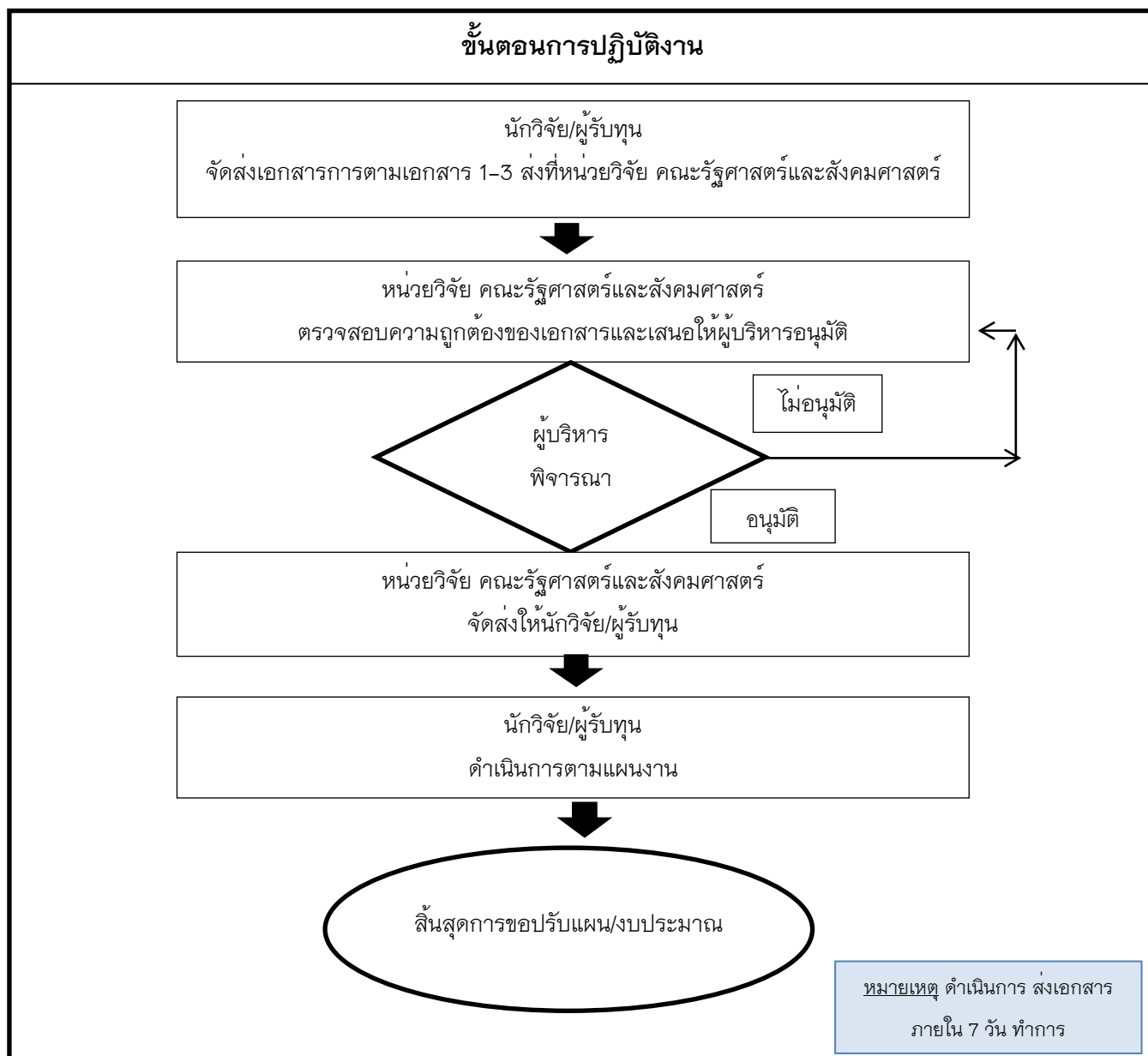


แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องขั้นตอนการขอขยายระยะเวลาโครงการ

1. บันทึกข้อความขอขยายระยะเวลาโครงการวิจัย
2. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า
3. รายงานการเงิน
4. สำเนาขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาสัญญาฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

หมายเหตุ : การทำเรื่องขอขยายระยะเวลาควรทำก่อนกำหนดวันสิ้นสุดตามที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างน้อย 15 วัน

การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย



แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้องขั้นตอนการรายงานความก้าวหน้า

1. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้า (รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัยทุกๆ 6 เดือน ตามระยะเวลาในสัญญาเงินทุนอุดหนุนโครงการวิจัย)
2. รายงานการเงิน
3. สำเนาขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย (รับรองสำเนาถูกต้อง)

รายการแบบฟอร์มและจุดให้บริการแบบฟอร์ม

ลำดับ ที่	ชื่อแบบฟอร์ม	รหัส แบบฟอร์ ม	จุดให้บริการ	
			website	หน่วยวิจัยคณะ
1	สรุปข้อเสนอโครงการ	แบบวิจัย 1	✓	✓
2	รายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุน โครงการวิจัย	แบบวิจัย 2	✓	✓
3	ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย	แบบวิจัย 3	✓	✓
4	ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการ วิจัย	แบบวิจัย 4	-	✓
5	รายงานความก้าวหน้า	แบบวิจัย 5	✓	✓
6	แบบฟอร์มรายงานการเงิน	แบบวิจัย 6	✓	✓
7	แบบฟอร์มขออนุมัติปิดโครง การวิจัย	แบบวิจัย 7	✓	✓
8	แบบฟอร์มรูปแบบการพิมพ์ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์แบบ ฟอร์ม	แบบวิจัย 8	✓	✓
9	ขออนุมัติปรับแผน /งบประมาณโครงการวิจัย	แบบวิจัย 9	✓	✓
10	แบบฟอร์มขออนุมัติขยายระยะ เวลาการดำเนินโครงการวิจัย	แบบวิจัย 10	✓	✓
11	แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดเพื่อ ประเมินผลสำเร็จของโครงการ	แบบวิจัย 11	✓	✓
12	แบบฟอร์มขอยกเลิกสัญญาทุน รายได้คณะ	แบบวิจัย 12	✓	✓

ภาคผนวก



ประกาศคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารจัดการงานวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๔๙๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงให้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หมายความว่า วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓/ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

บุคลากร หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และลูกจ้างชั่วคราวสังกัดคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

อาจารย์ หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง อาทิ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ สังกัดคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์...

- ๒ -

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พิจารณาจากประเด็นหลักของการวิจัย ตามนโยบายและทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยแบ่งประเภทของการอุดหนุนการวิจัยเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๔.๑ ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน (Routine to Research: R2R) โดยเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนอุดหนุนไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการวิจัย

๔.๒ ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อเสริมสร้างการผลิตผลงานวิจัยในศาสตร์ของคณะ ได้แก่ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม และสังคมศึกษา และตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มุ่งพัฒนาองค์ความรู้ เชิงทฤษฎีทางรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีความแข็งแกร่ง โดยเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนอุดหนุนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการวิจัย

ข้อ ๕ เงื่อนไขการเสนอขอเสนอโครงการวิจัย

๕.๑ ต้องเป็นโครงการวิจัยตามประเด็นที่คณะกำหนด

๕.๒ มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ถ้าไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ขยายระยะเวลาต่อได้ครั้งละ ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๓ ครั้ง หากนักวิจัยไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดหรือภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติจากคณะให้สามารถขยายได้ ให้นักวิจัยคืนทุนอุดหนุนฯ ตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการชำระดอกเบี้ยหรือค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๕.๓ กรณีโครงการวิจัยที่มีวงเงินงบประมาณไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการวิจัย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ

๕.๔ กรณีโครงการวิจัยที่มีวงเงินงบประมาณเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการวิจัย ให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย

๕.๕ เป็นโครงการวิจัยที่พร้อมดำเนินการ โดยไม่ต้องจัดหาครุภัณฑ์เพิ่มเติม

๕.๖ โครงการวิจัยที่เสนอขออุดหนุนงบประมาณ ต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการได้มาซึ่งปริญญาโทหรือวิทยานิพนธ์ของนักวิจัยและคนอื่น ๆ ประกอบการศึกษา

๕.๗ ต้องไม่ใช่ว่าโครงการวิจัยที่ได้ทุนซ้ำซ้อน แต่สามารถเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยที่ต่อยอดจากแหล่งทุนอื่นได้ โดยต้องระบุให้ชัดเจนถึงการต่อยอดผลงานวิจัยเดิม โดยใช้งบประมาณคนละส่วนกับแหล่งทุนเดิม

๕.๘ มีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดอย่างครบถ้วนและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

๕.๙ กรณีที่...

- ๓ -

๕.๙ กรณีที่เป็นกรวิจัยที่ใช้มนุษย์หรือสัตว์ในการทดลอง ให้มีหนังสือรับรอง การผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หรือคณะกรรมการการกำกับดูแล การวิจัยของหน่วยงานที่เป็นไปโดยถูกต้องตามมาตรฐานจรรยาบรรณของการวิจัย (แล้วแต่กรณี) และ กรณีที่นักวิจัยมีการดำเนินงานวิจัยโดยใช้สิ่งมีชีวิตที่ตัดต่อพันธุกรรม (Genetically Modified Organism: GMO) ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

๕.๑๐ ต้องเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการออกแบบตามมาตรฐานการทำวิจัยและ สอดคล้องกับจรรยาบรรณของนักวิจัย

๕.๑๑ ให้ผู้ขอรับทุนอุดหนุนฯ ระบุในกิตติกรรมประกาศ หรือข้อความขอบคุณ บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ได้รับการอุดหนุนงบประมาณการวิจัย จากงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนอุดหนุนการดำเนินโครงการวิจัย

๖.๑ เป็นบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ไม่เป็นผู้ถูกระงับโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ ประเภทอุดหนุนทั่วไป อันเนื่องมาจากผู้รับทุนละทิ้งโครงการวิจัย ซึ่งยังไม่พ้นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่คืนทุน หรือนับจากวันที่ได้ชำระดอกเบี้ยหรือค่าปรับการผิดสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ ผู้ขอรับทุนสามารถเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๓ โครงการ ซึ่งรวม งบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยและงบประมาณรายได้ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์แล้ว

๖.๓ ผู้ขอรับทุนต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ หรือฝึกอบรมดูงาน เป็นระยะเวลา ตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาขึ้นไป

๖.๔ ผู้ขอรับทุนมีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และความพร้อมด้านวุฒิการศึกษา ตลอดจนมีประสบการณ์ในการวิจัยเป็นอย่างดีที่จะดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จ

๖.๕ ผู้ขอรับทุนสามารถปฏิบัติงานและควบคุมการวิจัยได้ตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน รวมทั้งสามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๖.๖ ผู้ที่อยู่ระหว่างรับทุนวิจัยรายได้คณะฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ จะขอรับทุนวิจัยงบรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ ก็ต่อเมื่อ (๑) ส่งเอกสารยืนยันว่าอยู่ในช่วง ใกล้ปิดเล่มโครงการวิจัย ได้แก่ ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ไฟล์ และ (๒) ส่งเอกสารยืนยันว่า อยู่ระหว่างเสนอเอกสารตรวจสอบเอกสารทางการเงิน งวดสุดท้าย จำนวน ๑ ไฟล์ และ (๓) ส่งสำเนา บทความ จำนวน ๑ ชุด หรือหลักฐานการเข้าสู่กระบวนการตีพิมพ์เผยแพร่ หรือหนังสือตอบรับการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความ จำนวน ๑ ชุด มายังงานแผนงาน (วิจัย) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ Email: Spssup.research@gmail.com ภายในวันและเวลาตามปฏิทินการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยงบรายได้ คณะฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้การพิจารณาอุดหนุนทุนวิจัยฯ ข้อนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

๖.๗ ผู้ได้รับ...

- ๔ -

๖.๗ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัด เพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณวิชาชีพของตน

๖.๘ กรณีอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ ๗ ขั้นตอนการพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอโครงการวิจัย

๗.๑ คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณา ความสอดคล้องของประเด็นและลักษณะของข้อเสนอโครงการ

๗.๒ คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยของนักวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาให้ความเห็น

๗.๓ คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ นำความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ และพิจารณาตั้งงบประมาณในการจัดสรร ทุนอุดหนุนการวิจัย

๗.๔ คณะกรรมการยุทธศาสตร์นวัตกรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่เรียงลำดับความสำคัญแล้ว ให้กับคณะกรรมการประจำคณะ รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๘ การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

บุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่สนใจ สามารถส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบเสนอแผนงานวิจัย โดยดาวน์โหลดเอกสารหรือแบบฟอร์มได้ที่ <https://spss.up.ac.th/docs/downloads> ซึ่งมีรายละเอียดและเงื่อนไขในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ดังนี้

๘.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่เป็นภาษาไทยตามแบบฟอร์ม โดยระบุรายละเอียด ต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

๘.๒ ส่งต้นฉบับข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๒ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Word) โดยส่งมาที่ Email: Spssup.research@gmail.com

๘.๓ ต้องมีหนังสือนำเสนอเอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย โดยระบุรายละเอียดตาม แบบฟอร์มที่กำหนดอย่างครบถ้วน และผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าฝ่ายงาน ในการ พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยให้สอดคล้องกับทิศทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยและคณะรัฐศาสตร์และ สังคมศาสตร์

๘.๔ รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์โครงการวิจัย ต้องมี ลายมือชื่อของหัวหน้าโครงการวิจัย

๘.๕ ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่งานแผนงาน (วิจัย) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตามปฏิทินการวิจัยคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ภายในวันและเวลาราชการ กรณีที่...

- ๕ -

กรณีที่ไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยล่าช้ากว่ากำหนดระยะเวลา ทางงานแผนงาน (วิจัย) จะไม่รับข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว และงานแผนงาน (วิจัย) ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวคืน โดยจะดำเนินการทำลายข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวทันที

ข้อ ๙ การส่งรายงานการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานการวิจัย

๙.๑ ให้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) โดยส่งมาที่ Email: Spssup.research@gmail.com

๙.๒ การเผยแพร่ผลงานการวิจัย ผู้ขอรับทุนอุดหนุนฯ ต้องส่งผลการวิจัยนำเสนอหรือตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

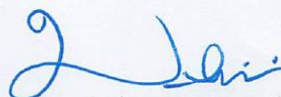
(๑) กรณีการวิจัยสถาบัน (Routine to Research: R2R) ให้ส่งผลการวิจัยนำเสนออย่างน้อยในการประชุมวิชาการที่มีการจัดทำ Proceedings

(๒) กรณีทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อเสริมสร้างการผลิตผลงานวิจัยในศาสตร์ของคณะฯ ให้ส่งผลการวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๙.๓ ให้ส่งอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ที่นำเสนอความรู้และเผยแพร่ผลการวิจัย โดยออกแบบเป็นภาพนิ่งที่มีเนื้อหาชัดเจนและเข้าใจได้ง่าย จำนวน ๑ ไฟล์

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด โดยการตีความและวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

สรุปข้อเสนอโครงการ

สัญญาเลขที่.....ปีงบประมาณ.....

โครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน :

หน่วยงาน :

ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ปี (เริ่ม.....ถึง.....)

งบประมาณ :บาท (.....บาทถ้วน)

1.ความสำคัญและที่มาของปัญหา

.....

.....

.....

.....

2.วัตถุประสงค์

1.....

2.....

3.ระเบียบวิธีวิจัย

.....

.....

.....

4.แผนการดำเนินงานวิจัย

กิจกรรม	เดือนที่											
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย
	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

5.ผลงาน/หัวข้อเรื่องที่คาดว่าจะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ

ชื่อเรื่องที่คาดว่าจะตีพิมพ์.....

ชื่อวารสารที่คาดว่าจะตีพิมพ์.....

ผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่นๆ.....

รายชื่อผู้ทำงานในโครงการ

สัญญาเลขที่.....ปีงบประมาณ.....

โครงการ.....

ชื่อนักวิจัยโครงการ (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

สถานที่ติดต่อ

ที่ทำงาน:

โทรศัพท์:

โทรสาร :

E-mail :

ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

สถานที่ติดต่อ

ที่ทำงาน:

โทรศัพท์:

โทรสาร :

E-mail :

ชื่อผู้ร่วมโครงการวิจัย (ภาษาไทย) :

(ภาษาอังกฤษ) :

สถานที่ติดต่อ

ที่ทำงาน:

โทรศัพท์:

โทรสาร :

E-mail :

แบบฟอร์มรายละเอียดการจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

สัญญาเลขที่.....ปีงบประมาณ.....

โครงการ.....

งบประมาณรวม	ในวงเงิน.....บาท(.....บาทถ้วน)
งวดที่ 1 (ร้อยละ 50)	จำนวน บาท(.....บาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2 (ร้อยละ 40)	จำนวน บาท(.....บาทถ้วน) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากผู้ให้ทุนเห็นชอบรับรายงานความก้าวหน้ารอบ 6 เดือน และ รายงานการเงินงวดที่ 1
งวดที่ 3 (ร้อยละ 10)	จำนวน บาท(.....บาทถ้วน) จ่ายเมื่อผู้ให้ทุนได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์ และ Reprint ผลงานตีพิมพ์/เผยแพร่ และได้รับรายงาน การเงินฉบับสุดท้าย

งบประมาณโครงการวิจัย

คณะ.....

สัญญาเลขที่.....ปีงบประมาณ.....

โครงการ.....

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน.....

งบประมาณรวม ในวงเงิน จำนวน.....บาท(.....บาทถ้วน)

รายการ	งวดที่ 1 (บาท)	งวดที่ 2 (บาท)	งวดที่ 3 (บาท)	รวม (บาท)
1.หมวดค่าตอบแทน(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)				
1.1.....				
1.2.....				
1.3.....				
1.4.....				
2.หมวดค่าจ้าง(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)				
2.1.....				
2.2.....				
2.3.....				
2.4.....				
3.หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)				
3.1.....				
3.2.....				
3.3.....				
3.4.....				
4.หมวดค่าครุภัณฑ์(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)				
4.1.....				
4.2.....				
4.3.....				
4.4.....				
5.หมวดค่าใช้สอย(ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน)				
5.1.....				
5.2.....				
5.3.....				
5.4.....				
รวมงบประมาณโครงการ				

แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

แผนงาน :

ผลผลิต :

แผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป พ.ศ. ...2560..... (2)

หน่วยงาน/ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา.... (3) องค์การที่ได้รับเงินอุดหนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์..... (4)

รหัสหน่วยงาน ลักษณะงาน ประเภทงาน/โครงการวิจัย..... บัญชี งบ (5)

ใบอนุมัติเงินประจำงวดเลขที่ วันที่ จำนวนเงิน บาท (.....) (6)

ชื่องาน/โครงการ “..... (กรอกชื่อโครงการ)”(7)

งบที่เบิก	วงเงิน (8) งบประมาณ *	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
เงินอุดหนุน	**ยอดรวม	**50%					**40%						**10%
รวมเงิน	**ยอดรวม	**50%					**40%						**10%

(.....บาทถ้วน)

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทร 1305

ที่ อว 7324.03/

วันที่ มกราคม 256.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 256....

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้คณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 256... ให้กับข้าพเจ้าเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย โครงการ “.....”
 สัญญาเลขที่รศ.....”งบประมาณบาท(.....บาทถ้วน) มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ โดยเบิกจากกองทุน.....หมวดเงิน.....รายการ..... ประจำปีงบประมาณคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวฯ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญา จึงขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความเห็นประธานหลักสูตร/รองคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

(.....)



-ตัวอย่าง- บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร 1305

ที่ อว 7324.02/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้กับข้าพเจ้า (ชื่อนักวิจัย) เป็นหัวหน้าโครงการ (ชื่อโครงการ)

(ชื่อโครงการ)

สัญญาเลขที่ รส 66XXX งบประมาณสนับสนุน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญา ข้าพเจ้าฯ จึงขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัย เป็นจำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน 170,000.00 บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งปม. คงเหลือจากที่ได้รับอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก	งปม. คงเหลือ
664104022	ค่าใช้สอย	170,000.00	10,000.00	160,000.00
1.	ค่าใช้สอย(วิจัย) (12)	170,000.00	10,000.00	160,000.00
	ยอดค่าใช้จ่ายจริงรวม (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	170,000.00	10,000.00	160,000.00

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนวิจัย โครงการ/กิจกรรม ทุนวิจัยงบรายได้คณะฯ/ทุนวิจัยงบรายได้คณะฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมเป็นจำนวนเงิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

((ชื่อนักวิจัย))

ตำแหน่ง

วันที่

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง

วันที่

-ตัวอย่าง-

เอกสารเลขที่ อว 7324.02/ ยอดเงิน 10,000.00 บาท ใบขอใช้งบประมาณ เลขที่ อว 7324.02/ ลงวันที่

| หน้า 1 / 1

หมายเหตุ : ติดต่อนักวิจัยเพื่อจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินในระบบ E-budget ของมหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (Research Project)

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สัญญาเลขที่ รส

โครงการ “.....”

1. ชื่อโครงการวิจัย
2. รายชื่อคณะผู้วิจัยและที่อยู่ติดต่อ
3. ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวนเงินบาท
4. ระยะเวลาสัญญาทุนวิจัย (เดือน/ปี) เริ่มทำการวิจัยเมื่อ (วัน,เดือน,ปี) ถึง
5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย (โดยสรุป)
6. งบประมาณที่ได้ใช้จ่ายไปแล้วนับตั้งแต่เริ่มดำเนินการเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....บาทถ้วน)
7. ความก้าวหน้าของงานวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เมื่อเปรียบเทียบกับแผนงานที่กำหนดไว้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ เพียง 1 รายการ)

7.1 ☐ ได้ดำเนินงานเร็วกว่าแผน หรือเป็นไปตามแผนที่วางไว้ (ข้ามไปตอบข้อ 8)7.2 ☐ ได้ดำเนินงานล่าช้ากว่าแผนงานที่วางไว้ เนื่องจาก7.3 ☐ ได้เปลี่ยนแปลงแผนงานที่วางไว้ เนื่องจาก

พร้อมแนบตาราง “แผนงานเดิม” และ “แผนงานใหม่” เพื่อให้ทราบรายละเอียดการเปลี่ยนแปลง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

แผนงานเดิม												
กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566 (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

แผนงานใหม่												
กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566 (เดือนที่)											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

8. โปรดแสดงรายละเอียดความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิจัย จนถึงปัจจุบัน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในรายการต่อไป พร้อมแนบไฟล์ pdf ส่งไปยังงานวิจัย ฝ่ายนวัตกรรมการบูรณาการเพื่อชุมชน อีเมล pohnaopaum.wo@up.ac.th

- ☐ หน้าปก, บทคัดย่อ, กิตติกรรมประกาศ, สารบัญ
- ☐ บทที่ 1 บทนำ (หน้า.....ถึงหน้า.....)
- ☐ บทที่ 2 การทบทวนวรรณกรรม (หน้า.....ถึงหน้า.....)
- ☐ บทที่ 3 ระเบียบวิธีวิจัย (หน้า.....ถึงหน้า.....)
- ☐ บทที่ 4 ผลการศึกษา (หน้า.....ถึงหน้า.....)
- ☐ บทที่ 5 การอภิปรายผลการศึกษา สรุป และข้อเสนอแนะ (หน้า.....ถึงหน้า.....)
- ☐ บรรณานุกรม (หน้า.....ถึงหน้า.....)
- ☐ อื่น ๆ เช่น ภาคผนวก (หน้า.....ถึงหน้า.....)

*หมายเหตุ : แต่ละรายการความก้าวหน้าข้างต้น นักวิจัยสามารถปรับ “ชื่อรายการ” และ “หัวข้อบท” ได้ตามความเหมาะสม

9. จากข้อ 7 และ 8 โปรดระบุแนวทางในการดำเนินการวิจัยในลำดับถัดไป

10. ในกรณีที่ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จเรียบร้อยแล้ว โปรดแนบหลักฐานเกี่ยวกับการตีพิมพ์/เผยแพร่ เช่น ร่างบทความวิจัย, หลักฐานการติดต่อประสานงานกับวารสารเพื่อตีพิมพ์/เผยแพร่ผลงาน, บทความวิจัยที่ตีพิมพ์/เผยแพร่ในวารสารหรือประชุมวิชาการ (Proceedings) เป็นต้น ทั้งนี้ โปรดระบุข้อความว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ..... คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา”

ลงชื่อ

()

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่

ความเห็นประธานหลักสูตร

.....

.....

ลงนาม

()

ประธานหลักสูตร

ความเห็นคณบดี

.....

.....

ลงนาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบฟอร์มรายงานการเงิน

สัญญาเลขที่/ปีงบประมาณ.....

โครงการ : “.....” รายงานสรุป

การเงินในรอบ เดือน (*รอบ 6 เดือน หรือ รอบ 12 เดือน)

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน.....

รายงานในช่วงตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายจ่าย

หมวด (ตามสัญญา)	รายจ่ายสะสม จากรายงาน ครั้งก่อน	ค่าใช้จ่าย งวดปัจจุบัน	รวมรายจ่าย สะสมจนถึง งวดปัจจุบัน	งบประมาณ รวมทั้งโครงการ	คงเหลือ (หรือเกิน)
1. ค่าตอบแทน					
2. ค่าจ้าง					
3. ค่าวัสดุ					
4. ค่าใช้สอย					
5.....					
รวม					

จำนวนเงินที่ได้รับและจำนวนเงินคงเหลือ

จำนวนเงินที่ได้รับ

งวดที่ 1		บาท	เมื่อ.....
งวดที่ 2		บาท	เมื่อ.....
ดอกเบี้ย ครั้งที่ 1		บาท	เมื่อ.....
ฯลฯ			

รวม บาท **①**ค่าใช้จ่าย

งวดที่ 1	เป็นเงิน		บาท
งวดที่ 2	เป็นเงิน		บาท
ฯลฯ			

รวม บาท **②**จำนวนเงินคงเหลือ **① - ②** บาท.....
ลงนามหัวหน้าโครงการวิจัย.....
ลงนามเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทร 1305

ที่ อว 7324.03/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้กับข้าพเจ้า..... เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย โครงการ เรื่อง “.....” สัญญาเลขที่..... งบประมาณ..... บาท (.....บาทถ้วน) มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ นั้น

บัดนี้การดำเนินโครงการวิจัยได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติปิดโครงการวิจัยและส่งเอกสารปิดโครงการวิจัยดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| 1. เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (แบบวิจัย 8) | จำนวน 2 เล่ม |
| 2. รายงานตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ (แบบวิจัย 11) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. ไฟล์ข้อมูลผลงานวิจัย (ส่ง: Pohnaopum.wo@up.ac.th) | จำนวน 1 ไฟล์ |
| 4. รายงานการเงิน (แบบวิจัย 6) | จำนวน 1 ฉบับ |

(รายละเอียดดังเอกสารแนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....

()

หัวหน้าโครงการ

ความเห็นประธานหลักสูตร/รองคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

รูปแบบการพิมพ์รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

1. ขนาดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา

กำหนดให้ขนาดของตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา ในการทำปกรายงานมีความสูงประมาณ 4 เซนติเมตรและมีความกว้างประมาณ 2.96 เซนติเมตร



สูง 4 เซนติเมตร

กว้าง 2.96 เซนติเมตร

2. ชนิดของกระดาษ

- หน้าปกใช้กระดาษอาร์ตมันสีขาว ตัวหนังสือสีดำ
- เนื้อหาในรายงานใช้กระดาษปอนด์สีขาว 70-80 แกรม ขนาด A4 ตัวหนังสือสีดำ

3. การพิมพ์

ให้พิมพ์โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตัวอักษร TH Niramit ขนาด 16 point สำหรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

หน้าปกรายงาน (ปกนอก) กำหนดให้

- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา จัดไว้กลางหน้ากระดาษตามระยะเว้นริมขอบกระดาษ
- รายงานการวิจัย ใช้ตัวอักษรขนาด 22 Point ตัวหนา
- ชื่อโครงการ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร ขนาด 22 Point ตัวหนา
- ชื่อผู้ทำวิจัย โดยระบุชื่อนักวิจัยไม่เกิน 2 คน ในหน้าปก หากมีจำนวนนักวิจัยมากกว่า 2 คน ให้ใช้ “และคณะ” ขนาดตัวอักษร 18 ตัวหนา
- โครงการวิจัยนี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 25.... โดยให้ใช้ตัวอักษรขนาด 18 Point ตัวหนา (ระบุเดือน/ปี งบประมาณที่ได้รับทุน อ้างอิงตามสัญญารับทุน)

เนื้อหาภายในรายงาน

- หัวข้อหลัก ให้ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 Point ตัวหนา
- เนื้อหา ให้ใช้ตัวอักษร ขนาด 16 Point ตัวปกติ

4. การใส่เลขหน้า

ตัวอักษร TH Niramit ขนาด 14 point ด้านบนของกระดาษด้านขวา

5. การเว้นริมขอบกระดาษ (Margination) จัดขอบเนื้อหาที่พิมพ์ให้อยู่ในกรอบ คือ

ห่างจากขอบบน	1.5	นิ้ว
ห่างจากขอบล่าง	1	นิ้ว
ห่างจากขอบขวา	1	นิ้ว
ห่างจากขอบซ้าย	1.5	นิ้ว

6. การจัดทำรูปเล่ม

- ในกรณีที่รายงานมีความหนาไม่เกิน 100 หน้า พิมพ์รายงานในกระดาษเพียงด้านเดียว หากมีความหนามากกว่า 100 หน้า พิมพ์ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เข้าเล่มรายงานด้วยสันกาวเคลือบพลาสติก

- สันปกให้เขียนชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งระบุปีที่ได้รับทุน โดยใช้ตัวหนังสือขนาดไม่ต่ำกว่า 16 ตัวหนา หรือตามความเหมาะสมของความหนาของสันปก (ส่วนของสันปกจะมีหรือไม่ก็ได้ ตามความเหมาะสมของความหนาของเล่มรายงาน)

(รูปแบบปกนอก)



รายงานการวิจัย (22 หน้า)

ชื่อโครงการวิจัย (22 หน้า)

(ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ) (22 หน้า)

ชื่อหัวหน้าโครงการ และคณะ (18 หน้า)

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณ..... ประจำปี พ.ศ. (18 หน้า)

มหาวิทยาลัยพะเยา (18 หน้า)

(รูปแบบปกใน)



รายงานการวิจัย (22 หน้า)

ชื่อโครงการวิจัย (22 หน้า)

(ชื่อโครงการวิจัยภาษาอังกฤษ) (22 หน้า)

คณะผู้วิจัย (18 หน้า)

หัวหน้าโครงการ (17 หน้า)

ชื่อหัวหน้าโครงการ (16 หน้า)

หน่วยงานที่สังกัด (16 ธรรมดา)

ผู้ร่วมวิจัย (17 หน้า)

ชื่อผู้ร่วมวิจัย 1 (16 ธรรมดา)

ชื่อผู้ร่วมวิจัย 2 (16 ธรรมดา)

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณ..... ประจำปี พ.ศ. (18 หน้า)

มหาวิทยาลัยพะเยา (18 หน้า)



บันทึกขอความ

หน่วยงาน คณะ..... โทร

ที่ อว 7324.03/..... วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนงบประมาณโครงการวิจัย.....

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย จากงบประมาณ.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.....ให้กับข้าพเจ้า(นาย/นางสาว/นาง).....(ระบุหัวหน้าโครงการ)สังกัดภาควิชา.....
เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สัญญาเลขที่.....โครงการ “.....”
งบประมาณ.....บาท(.....บาทถ้วน) มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

เนื่องจากโครงการวิจัย..... (ชี้แจงเหตุผล).....
(รายละเอียดดังเอกสารแนบ) จึงใคร่ขออนุมัติปรับเปลี่ยนงบประมาณโครงการวิจัยดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ความเห็นประธานหลักสูตร/รองคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

(.....)



บันทึกขอความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร 1305

ที่ อว 7324.03/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัย ครั้งที่

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้อนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ให้กับเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย สัญญาเลขที่โครงการ “.....”งบประมาณบาท (.....บาทถ้วน) มีระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ถึงวันที่นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้า..... จึงขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าว ครั้งที่ ออกไปอีกจำนวน เดือน ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

หัวหน้าโครงการ

ความเห็นประธานหลักสูตร/รองคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

(.....)

แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ

สัญญาเลขที่/ปีงบประมาณ.....

โครงการ:

ระดับผลงาน	ประเภทของผลงาน	จำนวน
A	1. จดอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร หรือ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา อื่นๆ	 ผลงาน
	2. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีค่า Impact Factor	 ผลงาน
B	3. ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (ไม่มีค่า Impact Factor)	เรื่อง
	4. ตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ	เรื่อง
	5. นำเสนอในการประชุมวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์บทความบน Proceedings	เรื่อง
	6. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่าคน
	7. ผลิตประดิษฐ์ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่นๆ เช่น ฐานข้อมูล Software ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป	จำนวน ชิ้น
C	8. นำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการ ที่มีการตีพิมพ์ เฉพาะ Abstract	เรื่อง

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้

ลงนาม

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	ปีที่ได้รับทุน	ปีที่แล้วเสร็จ	ผลการ ประเมิน	ประเภทผลงาน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

หน่วยวิจัย โทร 1305

ที่ อว 7324.03/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกสัญญาและคืนทุนอุดหนุนโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์
และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้รับทุนสนับสนุนโครงการวิจัยปีงบประมาณ.....

โครงการ..... สัญญาเลขที่..... เงินสนับสนุน.....บาท (.....บาทถ้วน) มีระยะดำเนินการ
โครงการ.....ถึง..... นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติยกเลิกสัญญาและคืน
ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยปีงบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ เลขที่ รส.....
เรื่อง “.....” จำนวนเงินบาท (.....บาทถ้วน) (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

ความเห็นประธานหลักสูตร/รองคณบดี

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

(.....)

คณะผู้จัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการวิจัย

ผู้จัดทำ

นางสาวพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาศ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทองแดง

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม

สังกัด คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา



SCHOOL OF POLITICAL AND
SOCIAL SCIENCES