



รายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๘

วันอังคาร ที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวอรุณา	อนุกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒. นางจุฑาทิพ	พงษ์ประภาส	นักวิชาการศึกษา
๓. นายมณมรกด	บัวแดง	นักวิชาการศึกษา
๔. นางสาวปรารค์ทิพย์	พลวงศ์ษา	นักวิชาการศึกษา
๕. นายปิยะพล	ใจทอง	นักวิชาการศึกษา
๖. นางสาวบุษยมาส	กอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางสาวอัมมิกา	ใจดี	นักวิชาการพัสดุ
๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญภัทร	วศะวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นายศุภวุฒิ	อุดมคำเที่ยง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐. นายชัยวัฒน์	ชูเชิด	บุคลากร

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวณัฐพัชร์	ตติยธานุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ลากิจ)
๒. นางสาวรัตติกาล	คำสม	นักวิชาการศึกษา (ลากิจ)

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอรุณา อนุกุล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การเกี่ยยนหนังสือของแต่ละงาน

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม ในการเกี่ยยนหนังสือบันทึกข้อความ ผู้รับผิดชอบ แต่ละงานควรสรุปใจความสำคัญของเนื้อหาหรือข้อมูลที่ได้รับให้กะทัดรัดและชัดเจน ก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาหรือสั่งการในขั้นตอนต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การลงชื่อ กรณี การรักษาการแทนคณบดี

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม ในการมอบหมายและมอบอำนาจให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี กำกับบริหารงาน สั่งการและพิจารณาลงนามในหนังสือภายใน กรณีคณบดีไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ โดยเรียงลำดับการนำเสนอหรือพิจารณาลงนามดังนี้

๑.๒.๑ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

๑.๒.๒ รองคณบดีฝ่ายแผน วิจัยและวิเทศสัมพันธ์

๑.๒.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๑.๒.๔ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

๑.๒.๕ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การเขียนบันทึกภาระงานประจำวัน วันที่ ๒-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมจัดทำบันทึกภาระงานประจำวัน ในระหว่างวันที่ ๒-๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ทั้งนี้เพื่อให้ทราบถึงปริมาณงานในแต่ละวันทำการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ แบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม พิจารณาแบบฟอร์มบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมช่องหมายเหตุและข้อมูลสรุปรวมภาระงานและเวลาทำงาน (ชม.นาท.) มอบหมายให้ นายชัยวัฒน์ ชูเชิด ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

- นางสาวอณิกา ใจดี ได้แจ้งให้ที่ประชุมได้ทราบว่าการติดตั้งโทรศัพท์ภายในยังสำนักงานคณะยังล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบติดภารกิจ
- ประธานฯ แจ้งให้นายศุภวุฒิ อุดคำเที่ยง เร่งดำเนินการทำผังโครงสร้างบุคลากรตลอดจนเว็บไซต์ประจำคณะ ทั้งนี้เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรและนิสิตได้รับทราบอย่างทั่วถึง
- ประธานฯ มอบหมายให้ นางสาวอณิกา ใจดี จัดซื้อตู้เอกสารสำหรับแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ
- ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันรักษาความสะอาด จัดทำ๕ ส. ในพื้นที่สำนักงานคณะตลอดจนบริเวณภายนอกคณะ เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะมีการประเมินการรักษาความสะอาด ภายใต้ชื่อโครงการ “บ้านน่าอยู่”
- ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมร่วมกันดูแล การจัดระเบียบการวางรองเท้าของนิสิตที่มารับบริการ ทั้งนี้เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในคณะ
- ประธานฯ ขอความร่วมมือให้ที่ประชุม ไม่อนุญาตสวมใส่เสื้อยืดคอกลมและใส่รองเท้าที่ไม่หุ้มส้น (รองเท้าแตะ) มาปฏิบัติงาน
- ประธานฯ ขอความร่วมมือให้ที่ประชุมตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางจุฑาทิพย์ พงษ์ประภาส)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ

(นางสาวอรุณฯ อนุกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม