



## รายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๘

วันอังคาร ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

|                              |              |                          |
|------------------------------|--------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวอรุณา               | อนุกุล       | รองคณบดีฝ่ายบริหาร       |
| ๒. นางจุฑาทิพ                | พงษ์ประภาส   | นักวิชาการศึกษา          |
| ๓. นายมณมรกด                 | บัวแดง       | นักวิชาการศึกษา          |
| ๔. นางสาวบุษยมาส             | กอกน้อย      | นักวิชาการเงินและบัญชี   |
| ๕. นายปิยะพล                 | ใจทง         | นักวิชาการศึกษา          |
| ๖. นายชัยวัฒน์               | ชูเชิด       | บุคลากร                  |
| ๗. นางสาวอันธิกา             | ใจดี         | นักวิชาการพัสดุ          |
| ๘. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญภัทร | วตะวัน       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นายศุภวุฒิ                | อุดมคำเที่ยง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์    |
| ๑๐. นางสาวรัตติกาล           | คำสม         | นักวิชาการศึกษา          |
| ๑๑. นางสาวณัฐพัชร์           | ตติย์ธานุกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๒. นายวิชัย                 | จอมเอ๋ย      | พนักงานขับรถตู้          |

### ผู้ไม่มาประชุม

|                      |          |                     |
|----------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวปรานค์ทิพย์ | พลวงศ์ษา | นักวิชาการศึกษา(ลา) |
|----------------------|----------|---------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวอรุณา อนุกุล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุน

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม การลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานสายสนับสนุนสามารถลงเวลาปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๘.๔๐ นาฬิกา ถ้าเกินเวลาที่กำหนดบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ทำการขีดเส้นใต้ถือว่าพนักงานสายสนับสนุนมาปฏิบัติงานสาย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ๑.๒ การเขียนภาระงานของพนักงานสายสนับสนุน

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม เรื่องบันทึกภาระงานของพนักงานสายสนับสนุนประจำสัปดาห์ สามารถส่งบันทึกภาระงานที่บุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ทุกวันจันทร์ และการได้รับมอบหมายภาระงานจากผู้บริหาร พนักงานสายสนับสนุนต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนดไว้ หากพนักงานสายสนับสนุนไม่ถือปฏิบัติจะได้รับหนังสือตักเตือนตามนโยบายของผู้บริหาร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

### ๒.๑ การรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ประธานฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุม ผู้รับผิดชอบแต่ละฝ่ายของพนักงานสายสนับสนุนในการรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริการ ๕ จุด ดังนี้

๑. จุดประชาสัมพันธ์

๒. จุดลงทะเบียน ผู้รับผิดชอบ นายชัยวัฒน์ ชูเชิด

๓. จุดติดรูป ตราจบัตรและปั๊มบัตรบัณฑิต ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตติกาล คำสม

๔. จุดกรอกรวบรวมภาระงานทำและสแกนบัตรบัณฑิต ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐพัชร์ ดติย์ธานุกุล นายมณมรภต บัวแดง และนายศุภฤติ อุดคำเที่ยง

๕. จุดชำระเงิน ผู้รับผิดชอบ นางสาวบุษยมาส กอกน้อย นางสาวอันธิกา ใจดี นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส และนายปิยะพล ใจทอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่อังคารที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๑ แก้ไข ๑ ที่

๑.แก้ไขคำว่า นางสาวณัฐพัชร์ ดติย์ธานุกุล เป็น นางสาวณัฐพัชร์ ดติย์ธานุกุล

หน้าที่ ๒ แก้ไข ๒ ที่

๑.แก้ไขคำว่า รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็น ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกัน  
คุณภาพการศึกษา

๒.แก้ไขคำว่า ที่ประชุมรับทราบและพิจารณา เป็น ที่ประชุมรับทราบและมอบให้ นาย  
ชัยวัฒน์ ชูเชิด ดำเนินการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง  
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

๕.๑ เรื่องคอมพิวเตอร์

ประธานฯ แจ้งให้นายศุภวุฒิ อุดคำเที่ยง เร่งดำเนินการดูแลการจัดสรร  
คอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบและมอบให้นายศุภวุฒิ อุดคำเที่ยง ดำเนินการ

๕.๒ เรื่อง ๕ ส

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมร่วมกันรักษาความสะอาด จัดทำ ๕ ส. ในพื้นที่ห้อง  
สำนักงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบและปฏิบัติ

๕.๓ เรื่อง แนะนำตัวพนักงานขับรถคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบและแนะนำตัวพนักงานขับรถของคณะ  
รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

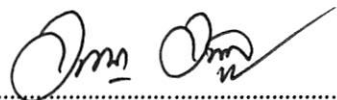
เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.

.....  


(นางสาวบุษยมาส กอกน้อย)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุมฯ

.....  


(นางสาวอรณา อนุกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม