

สรุปรายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 4 /2558

วันพฤหัสบดี ที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2558 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้มาประชุม

1.นางสาวอรุณา	อนุกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2.นางจุฑาทิพ	พงษ์ประภาส	นักวิชาการศึกษา
3.นายมนมรกด	บัวแดง	นักวิชาการศึกษา
4.นายปิยะพล	ใจทอง	นักวิชาการศึกษา
5.นางสาวณัฐพัชร	ตติยธานุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6.นางสาวรัตติกาล	คำสม	นักวิชาการศึกษา
7.นายศุภวุฒิ	อุดมคำเที่ยง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8.นายชัยวัฒน์	ชูเชิด	บุคลากร
9.นางสาวบุษยมาส	กอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
10.นางสาวอัมมิกา	ใจดี	นักวิชาการพัสดุ

ผู้ไม่มาประชุม

1.นายวิทวัส	ประเสริฐศักดิ์	นักวิชาการศึกษา
2.ว่าที่ร้อยตรีหญิง กัญญภัทร	วศะวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสาวอรุณา อนุกุล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 เรื่อง ประกาศจากทางมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการปรับฐานเงินเดือนให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 เรื่อง สาธารณูปโภคภายในคณะฯ ความระมัดระวังในการใช้งานอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน หลังจากใช้เสร็จให้ปิดและถอดปลั๊กทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 เรื่อง แจ้งการส่งแบบสำรวจสถานที่จัดการประชุมบุคลากรคณะฯ สามารถส่งเอกสารกลับที่ นายชัยวัฒน์ ชูเชิด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 เรื่อง การถ่ายเอกสาร และพิมพ์งาน ของพนักงานสายสนับสนุน ไม่เกิน 1,500 แผ่น/คน/เดือน ในกรณีที่จำเป็นต้องถ่ายเป็นจำนวนมาก สามารถขอรหัสส่วนกลางได้ที่ นางสาวอรรธิกา ใจดี เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณของคณะฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.5 เรื่อง การเข้างานของเจ้าหน้าที่ มาช้าหรือมาสายช่วงเช้าของแต่ละวันไม่ควรเข้างานสายเกิน 08.30 น. และขีดเส้นสีแดงเวลา 8.40 น. ส่วนช่วงกลางวันในกรณีที่ออกไปพักรับประทานอาหารเกิน 12.00 น. เช่น ออกไปพักเวลา 12.30 น. ก็สามารถกลับเข้างานได้ในเวลา 13.30 น. ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้เพื่อนร่วมงานทราบ หรือ คู่บัดดี้ที่สามารถทำงานแทนกันได้ หากมีกรณีงานติดพัน หรืองานเร่งด่วนให้กลับมาทำงานตามเวลาปกติคือ 13.00 น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง เลขาฯ ที่ประชุมแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 เรื่อง กำหนดการงานประเพณีรดน้ำดำหัวของทางมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พุทธศักราช 2558 กำหนดการอย่างไม่เป็นทางการจัดงานในวัน พุธที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ลานกิจกรรม ชั้นหนึ่ง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา ประธานที่ประชุมมอบหมายให้ นายปิยะพล ใจทอง ได้จัดเตรียมกระเช้าของที่ระลึกเพื่อมอบให้อธิการภายในงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.2 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการสืบสานประเพณีไทย กิจกรรมครั้งที่ 3 (รดน้ำดำหัว ป้าเวณิปีใหม่เมืองล้านนา) ด้วยคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยงาน บำรุง ได้ดำเนินโครงการสืบสานประเพณีไทย กิจกรรมครั้งที่ 3 “รดน้ำดำหัว ป้าเวณิปีใหม่เมืองล้านนา” ในวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2558 เวลา 12.00 – 15.00 น. ณ ห้อง C203 อาคารเรียนรวมหลังเก่า มหาวิทยาลัยพะเยา ประธานที่ประชุมรับจัดเตรียมกระเช้าของที่ระลึกเพื่อมอบให้กับคณบดีในวันงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ครั้งที่ 3 / 2558 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา อาคารเรียนรวม หลังเก่า มหาวิทยาลัยพะเยา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

– ไม่มี –

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การขออนุญาตลาช่วงวันที่ 16 – 17 เมษายน พ.ศ. 2558 ผู้ที่ขอลา ในช่วงเวลาดังกล่าวได้แก่

- | | |
|------------------|--------------|
| 1. นางจุฑาทิพ | พงษ์ประภาส |
| 2. นายศุภวุฒิ | อุดมคำเที่ยง |
| 3. นายมณมรกด | บัวแดง |
| 4. นางสาวบุษยมาส | กอกน้อย |
| 5. นายชัยวัฒน์ | ชูเชิด |
| 6. นายปิยะพล | ใจทอง |

ประธานในที่ประชุม อนุมัติตามคำขอ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง อาจารย์ภายในคณะฯ มีข้อเสนอแนะให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบงานแต่ละงาน ทำใบงานหรือแบบฟอร์มเอกสารให้ อาจารย์หรือบุคคลภายนอก กรอกความประสงค์ตามแบบฟอร์มเอกสารนั้น ๆ และให้เจ้าหน้าที่นำรายละเอียดที่ได้จากการกรอกแบบฟอร์มนั้นนำมาเขียนรายละเอียดเป็นบันทึกข้อความตามความต้องการของบุคคลที่มาติดต่อ ทำให้เฉพาะบางกรณี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

5.1 เรื่อง ภาระงานเดือนกุมภาพันธ์และภาระงานเดือนมีนาคม สามารถส่งได้ที่ นายชัยวัฒน์ ชูเชิด และการลงชื่อเวลาเข้างาน/เลิกงาน ต้องปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน ส่วนภาระงานให้ส่งเป็นรายเดือนส่งได้ที่ นายชัยวัฒน์ ชูเชิด การลากิจของเจ้าหน้าที่ต้องส่งใบลาก่อนวันลาจริงอย่างน้อย 3 วันทำการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.2 เรื่อง การลงนามในเอกสารของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องตรวจสอบการอยู่ปฏิบัติงาน และการลาของผู้บริหารที่จะต้องลงนามหนังสือ หรือบันทึกข้อความในวันนั้น ๆ ด้วยเพื่อความถูกต้อง ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.3 เรื่อง การย้ายตู้เก็บเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของอาจารย์ ให้ย้ายที่ตั้งตู้เอกสารจากเดิม ห้อง B305 เปลี่ยนเป็น ห้อง B201

มติ ที่ประชุมรับทราบ

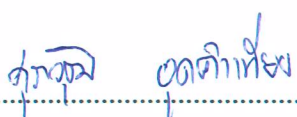
5.4 เรื่อง การรับโทรศัพท์ภายในสำนักงานคณะ เมื่อมีโทรศัพท์ภายในดังขึ้นหากเจ้าหน้าที่ ที่ประจำโต๊ะทำงานชดกันไม่อยู่ ให้เจ้าหน้าที่ ที่อยู่ใกล้รับโทรศัพท์แทน และจดข้อความลงในกระดาน บันทึก เช่น ชื่อผู้ติดต่อ เรื่อง และเบอร์โทรกลับ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

5.5 เรื่อง การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนที่จะใช้เครื่องถ่ายเอกสาร สํารวจ เอกสารให้เรียบร้อยก่อนนำมาถ่ายเอกสาร โดยเฉพาะเอกสารที่มีลวดเย็บกระดาษ ให้ดึงหรือแกะ ออก บนโต๊ะทำงานให้เรียบร้อยก่อนทุกครั้ง เพื่อป้องกันไม่ให้เครื่องถ่ายเอกสารเกิดความเสียหายได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นายสุกฤทธิ อุดคำเที่ยง)

เลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอรุณา อนุกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม