



หน่วยคอมพิวเตอร์
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

ระบบบริการ หน่วยคอมพิวเตอร์ประชาสัมพันธ์ IT SERVICES

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศฯ

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

บริการหน่วยคอมพิวเตอร์ประชาสัมพันธ์ IT SERVICES (สิทธิ์ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบฯ)

สารบัญ

เรื่อง

หน้าที่

การเข้าสู่ระบบและการใช้งานระบบสารสนเทศฯ

1

ขอรับบริการงานคอมพิวเตอร์/งานประชาสัมพันธ์

2

วิธีการสร้างโฟลเดอร์ อัปโหลดและแชร์ไฟล์ Google Drive UP

4

การเข้าสู่ระบบและการใช้งานระบบสารสนเทศฯ

1. เข้าสู่เว็บไซต์ ERP (<http://erp.spss.up.ac.th>) และทำการลงชื่อเข้าใช้งาน

ระบบสารสนเทศ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ติดต่อสอบถาม : f t e s

Enterprise Resource Planning
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
School of Political and Social Science

พัฒนาระบบ โดย หน่วยคอมพิวเตอร์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
 โทร 054-466-666 ต่อ 1301
 แฟกซ์ 054-466-708

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ยืนยันตัวตนรับผู้ใช้งาน

tanarin.kh

password

ลงชื่อเข้าใช้งาน

2. เลือกระบบสารสนเทศฯ คลิก บริการหน่วยคอมพิวเตอร์/ประชาสัมพันธ์ IT SERVICES

ระบบสารสนเทศ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ใช้งาน tanarin.kh ออกจากระบบ

E-CENTER

EVALUATION

E-TRACKING

IT SERVICES

WORKLOAD(S)

WORKLOAD(A)

EALUMNI

EPLAN SYSTEM

SPSS ALL SYSTEM

ขอรับบริการงานคอมพิวเตอร์/งานประชาสัมพันธ์

- 1.คลิกเมนู IT Services --> **ขอรับบริการ/ตรวจสอบ/พิมพ์**
- 2.คลิก **เพิ่มข้อมูล**

ระบบ IT Services

สิทธิ์ใช้งาน

IT Services

ขอรับบริการ/ตรวจสอบ/พิมพ์

สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ/ผู้บริหาร

IT Services

IT Services (ขอรับบริการงานคอมพิวเตอร์/งานประชาสัมพันธ์)

เพิ่มข้อมูล +

บาร์โค้ด	ความประสงค์	สถานะ	โดย	การจัดการ
----------	-------------	-------	-----	-----------

3.กรอกข้อมูล คำขอรับบริการ

** URL FILE คือไฟล์แนบเช่นรูปภาพ/ข้อความข่าว/อื่นๆ

วิธีการอัปโหลดไฟล์ อ่าน [วิธีการสร้างโฟลเดอร์ อัปโหลดและแชร์ไฟล์ Google Drive UP](#)

4.ทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากถูกต้อง คลิก **บันทึกข้อมูล**

เพิ่มข้อมูล

วันที่: 01/07/2018

รหัสบาร์โค้ดเอกสาร: AUTO

สถานะ: รับเข้าระบบ

มีความประสงค์ขอรับบริการงานคอมพิวเตอร์/งานประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดโดยสรุปดังนี้

ประชาสัมพันธ์โครงการจัดสัปดาห์สิ่งแวดล้อม วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 ห้อง PKY 7 เวลา 12.30 - 16.30 น.

URL ไฟล์แนบ:

ประเภทการให้บริการ: ☐ ด้านงานคอมพิวเตอร์

ด้านถ่ายภาพ: ☐ ถ่ายภาพนิ่ง ☐ ถ่ายภาพ VDO

ด้านสื่อต่าง ๆ และประชาสัมพันธ์: ☒ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ☒ เขียนข่าว/ส่งข่าว ☐ แคชแท็ก/โปสเตอร์ ☐ สื่ออื่นๆ

☐ ดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาเบื้องต้น ☐ ติดตั้งซอฟต์แวร์ ☐ งานเครือข่าย ☐ Upload ข้อมูล/ภาพ ขึ้นเว็บไซต์และ

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

** หากวันที่ต้องระบุเองโดยการพิมพ์ ให้ระบุเป็น ค.ศ.-เดือน-วัน

เช่น วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2560 ระบุเป็น 2017-02-01

5.ระบบแสดงข้อความ **บันทึกเสร็จสมบูรณ์** หากข้อมูลถูกต้อง

The screenshot shows the IT Services interface with a confirmation dialog box in the center. The dialog box contains a green checkmark icon, the text 'บันทึกเสร็จสมบูรณ์!' (Record completed!), 'Save!', and an 'OK' button. The background table lists various service requests with columns for ID, Description, Status, Location, and Action.

บาร์โค้ด	ความประสงค์	สถานะ	โดย	การจัดการ
IT01-6200001	ประชาสัมพันธ์โครงการอสังหาริมทรัพย์ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 ห้อง PKY 7 เวลา 12.30 - 16.30 น.	รับเข้าระบบ	tanarin.kh	
IT01-61000046	ประชาสัมพันธ์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมโครงการ "ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุจอมทอง" ครั้งที่ 3	ส่งข้อมูล/ส่งเรื่อง	tanarin.kh	
IT01-61000045	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ จังหวัดเพชรบุรี	อนุมัติ	siripong.pa	
IT01-61000044	ประชาสัมพันธ์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมโครงการ "ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุจอมทอง" ครั้งที่ 3	ดำเนินการเสร็จสิ้น	tanarin.kh	
IT01-61000043	ประชาสัมพันธ์ ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปีพุทธศักราช 2561	ดำเนินการเสร็จสิ้น	tanarin.kh	
IT01-61000042	เผยแพร่ข่าวสารของ LED หน้ามหาวิทยาลัย รัฐศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ 7	ดำเนินการเสร็จสิ้น	tanarin.kh	
IT01-61000041	ขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพนิ่งโครงการแห่ผ้าขึ้นธาตุจอมทอง ในวันเสาร์ ที่ 28 เมษายน 2561	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	
IT01-61000040	ประชาสัมพันธ์ โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2561	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	
IT01-61000039	ประชาสัมพันธ์ โครงการสละสล่าผ้าทอ ป้าเวณีป้าใหม่เมือง ประจำปีการศึกษา 2561	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	
IT01-61000038	ขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพนิ่งโครงการสละสล่าผ้าทอ ป้าเวณีป้าใหม่เมือง	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	
IT01-61000037	โครงการ "ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของบุคลากร" คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ (National University of Singapore)	ดำเนินการเสร็จสิ้น	sarawut.ma	
IT01-61000036	ขอความอนุเคราะห์ออกแบบบัตรเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	

6.ผู้ใช้งานสามารถดู/แก้ไข/ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่/พิมพ์ ข้อมูลได้จากคอลัมน์ การจัดการ

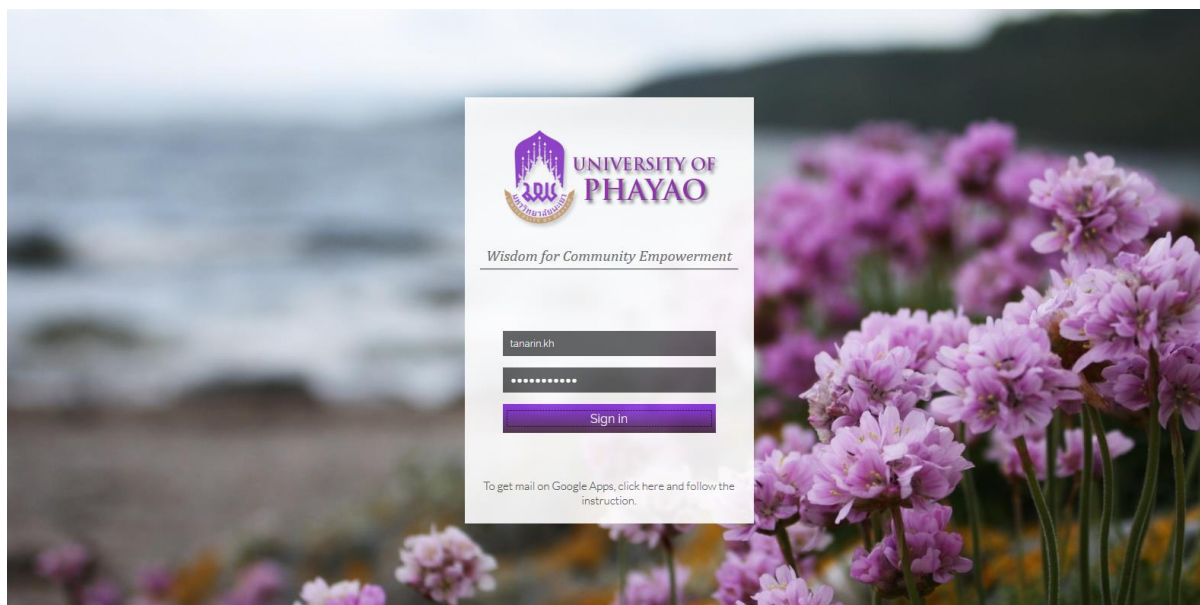
7.เมื่อผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้ว คลิก**สัญลักษณ์** ในคอลัมน์ การจัดการ เพื่อทำการส่งข้อมูลให้กับเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

The screenshot shows the IT Services interface with a table of service requests. The 'การจัดการ' (Management) column contains icons for editing, printing, and sharing. The first row is highlighted with a red dashed box.

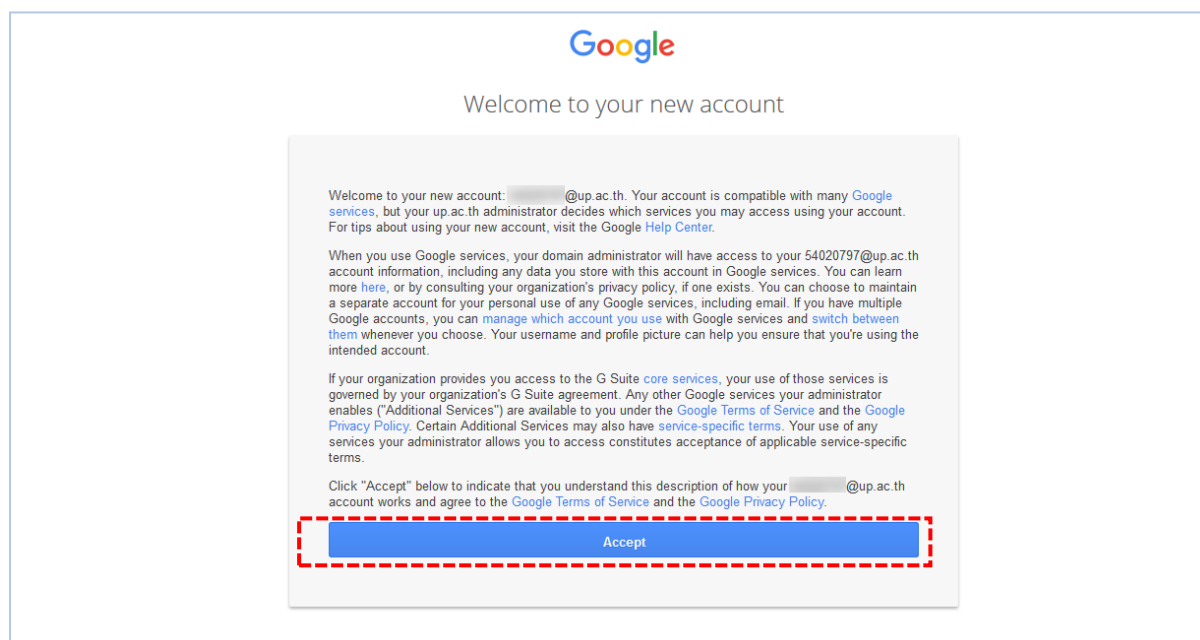
บาร์โค้ด	ความประสงค์	สถานะ	โดย	การจัดการ
IT01-6200001	ประชาสัมพันธ์โครงการอสังหาริมทรัพย์ วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 ห้อง PKY 7 เวลา 12.30 - 16.30 น.	รับเข้าระบบ	tanarin.kh	
IT01-61000046	ประชาสัมพันธ์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมโครงการ "ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุจอมทอง" ครั้งที่ 3	ส่งข้อมูล/ส่งเรื่อง	tanarin.kh	
IT01-61000045	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การเข้าร่วมประชุมวิชาการ จังหวัดเพชรบุรี	อนุมัติ	siripong.pa	
IT01-61000044	ประชาสัมพันธ์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมโครงการ "ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุจอมทอง" ครั้งที่ 3	ดำเนินการเสร็จสิ้น	tanarin.kh	
IT01-61000043	ประชาสัมพันธ์ ร่วมพิธีวางพวงมาลาถวายสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระนเรศวรมหาราช เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปีพุทธศักราช 2561	ดำเนินการเสร็จสิ้น	tanarin.kh	
IT01-61000042	เผยแพร่ข่าวสารของ LED หน้ามหาวิทยาลัย รัฐศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ 7	ดำเนินการเสร็จสิ้น	tanarin.kh	
IT01-61000041	ขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพนิ่งโครงการแห่ผ้าขึ้นธาตุจอมทอง ในวันเสาร์ ที่ 28 เมษายน 2561	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	
IT01-61000040	ประชาสัมพันธ์ โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2561	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	
IT01-61000039	ประชาสัมพันธ์ โครงการสละสล่าผ้าทอ ป้าเวณีป้าใหม่เมือง ประจำปีการศึกษา 2561	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	
IT01-61000038	ขอความอนุเคราะห์ถ่ายภาพนิ่งโครงการสละสล่าผ้าทอ ป้าเวณีป้าใหม่เมือง	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	
IT01-61000037	โครงการ "ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของบุคลากร" คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยแห่งชาติสิงคโปร์ (National University of Singapore)	ดำเนินการเสร็จสิ้น	sarawut.ma	
IT01-61000036	ขอความอนุเคราะห์ออกแบบบัตรเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิตคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	ดำเนินการเสร็จสิ้น	apirak.ni	

วิธีการสร้างโฟลเดอร์ อัปโหลดและแชร์ไฟล์ Google Drive UP

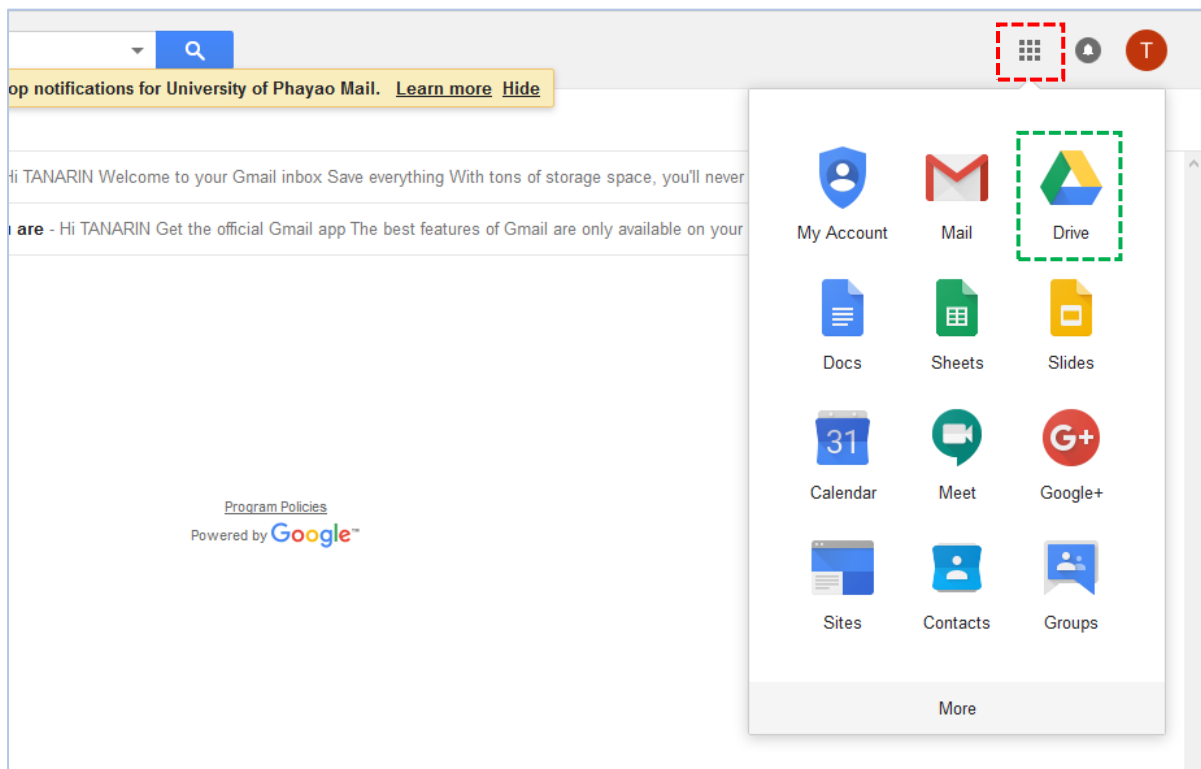
1. เข้าสู่เว็บไซต์  (<https://gapps.up.ac.th/>) และลงชื่อเข้าใช้งาน



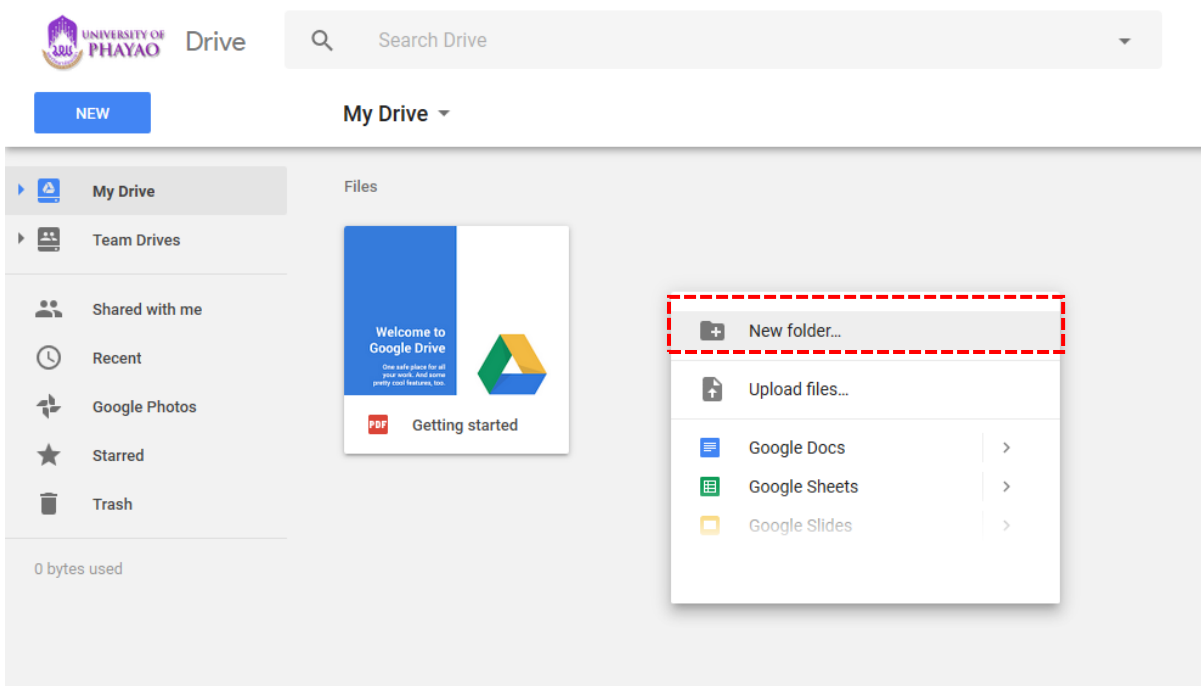
2. กรณีใช้งานครั้งแรกอ่านรายละเอียดและข้อตกลง คลิก **Accept** เพื่อยอมรับ



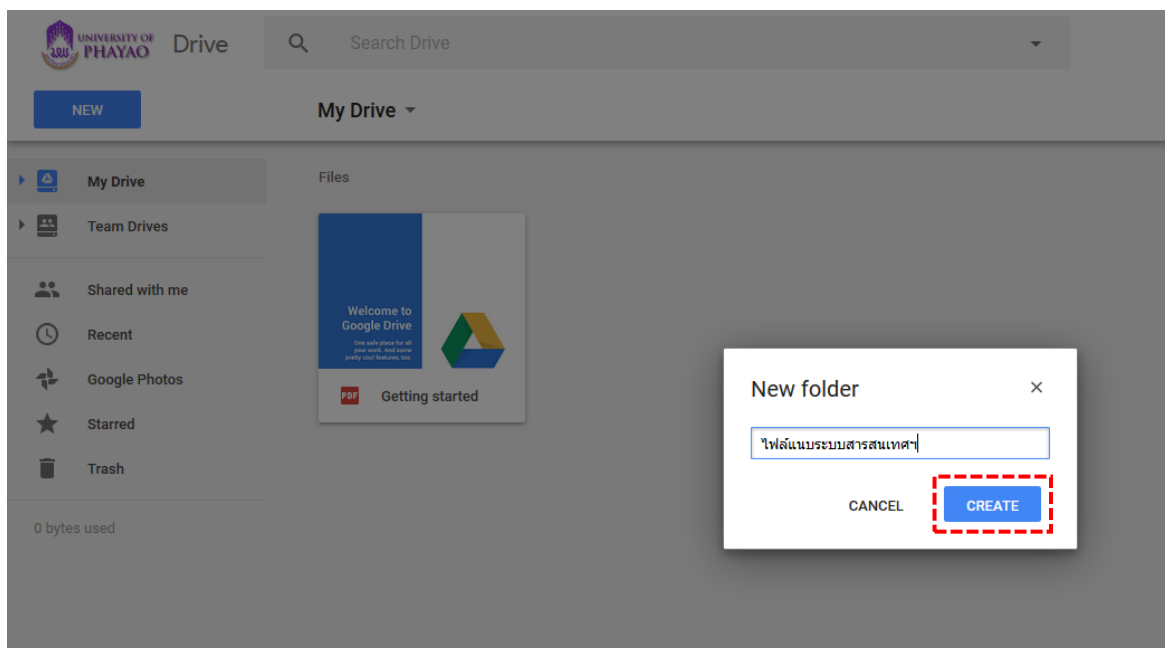
3.คลิกเมนู Google Apps --> Drive



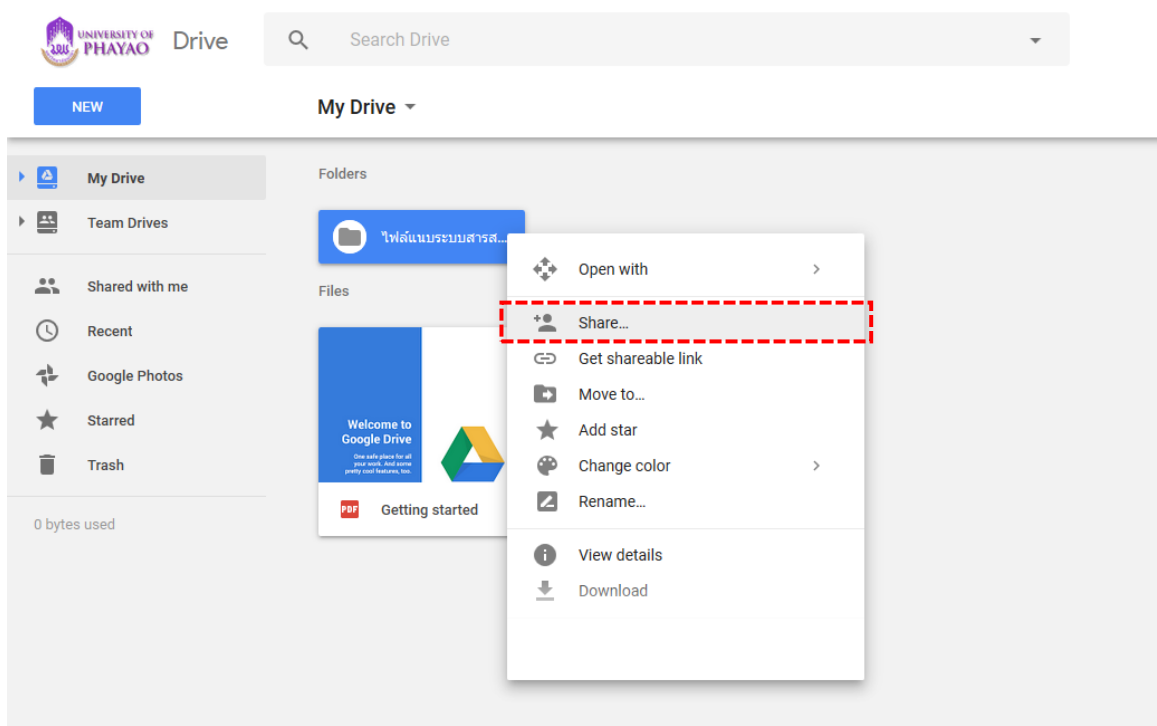
4.กรณีต้องการสร้างโฟลเดอร์สำหรับการแชร์ข้อมูลใหม่ คลิกขวา เลือก New Folder...



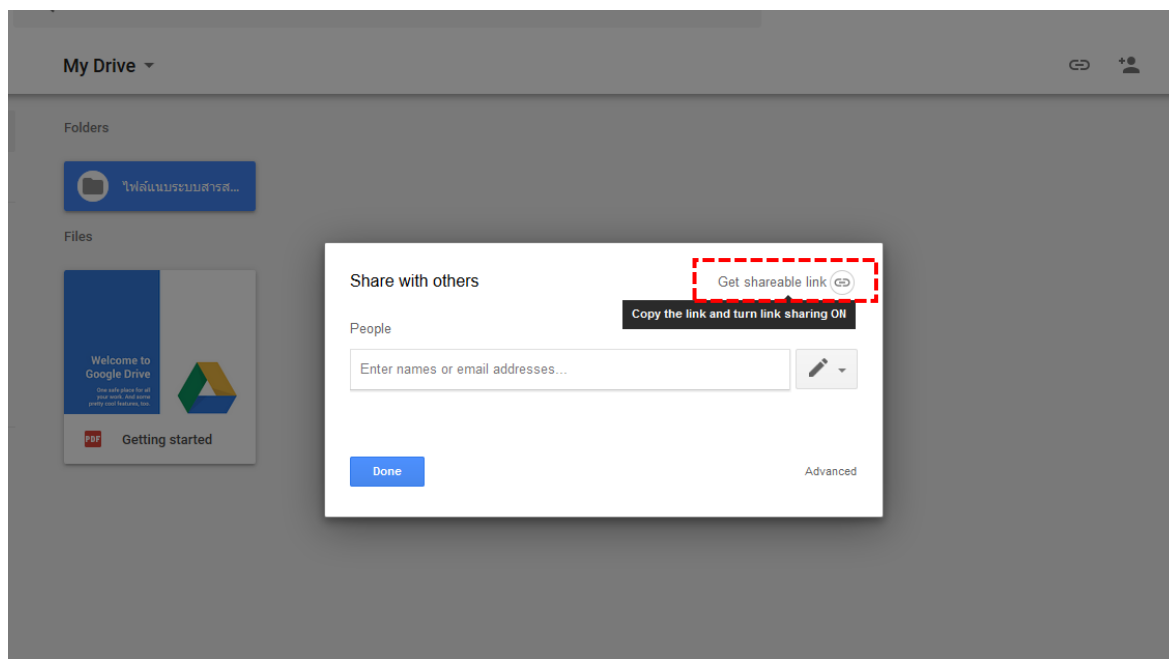
5.ทำการตั้งชื่อโฟลเดอร์ คลิก **CREATE**



6.คลิกขวาที่โฟลเดอร์ที่ต้องการแชร์ เลือก **Share...**

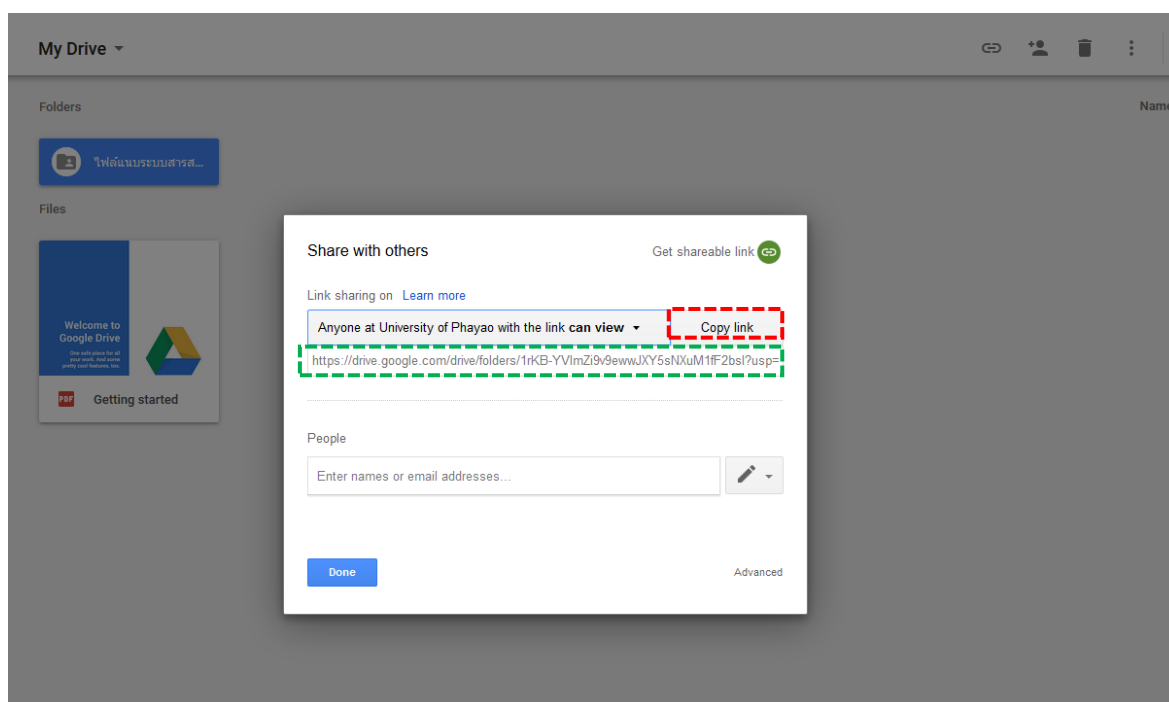


7. ทำการสร้าง URL (Liknk) คลิก **Get shareable link**



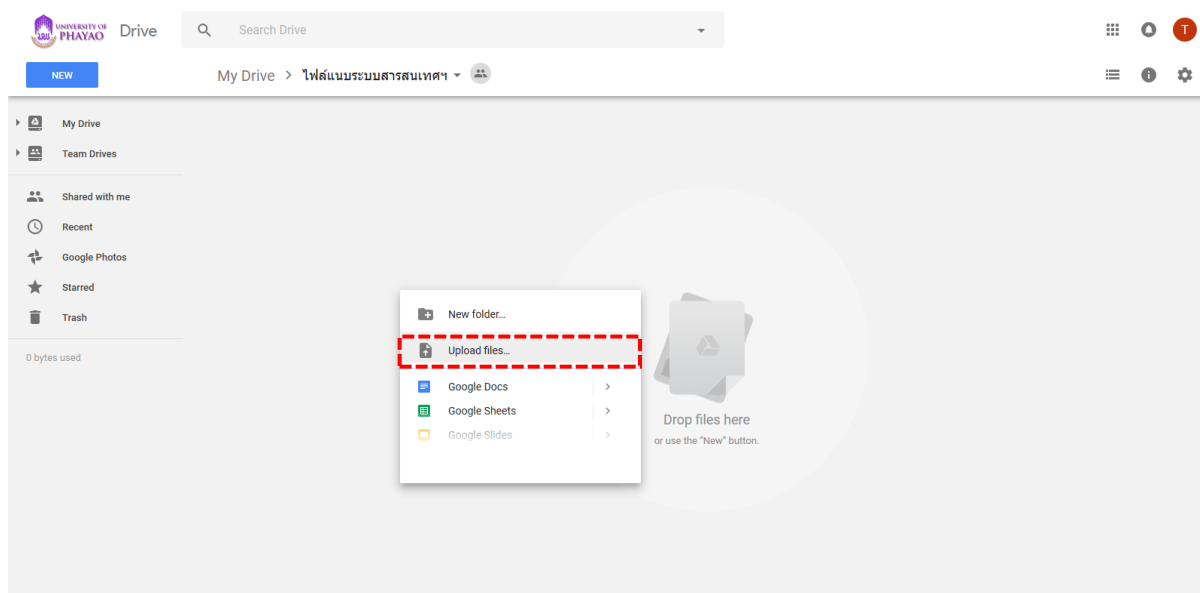
8. คลิก **Copy link**

**URL ที่ทำการ Copy สามารถแชร์ให้กับบุคคลภายในมหาวิทยาลัยพะเยาเท่านั้น หากต้องการแชร์ให้บุคคลภายนอก สามารถทำได้ที่ตัวเลือก Advanced

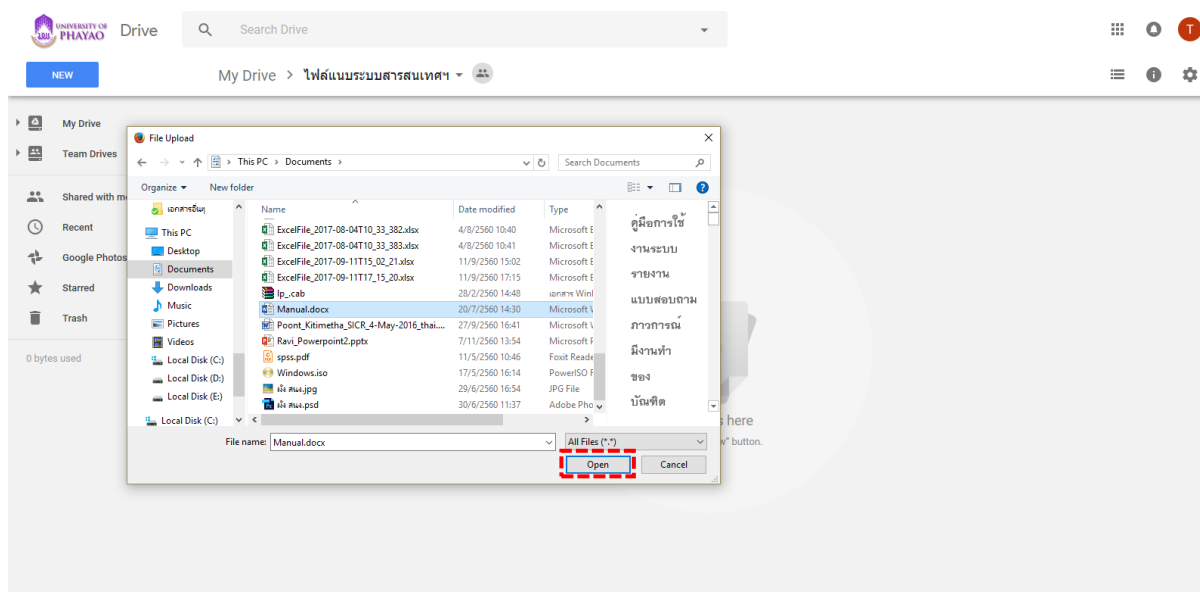


9.กรณีต้องการอัปโหลดไฟล์เข้าสู่โฟลเดอร์ที่สร้างไว้ --> ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์

10.คลิกขวา --> Upload Files



11.เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด คลิก --> Open



12. รายการไฟล์ถูกอัปโหลด

** กรณีต้องการแชร์ไฟล์ (วิธีการข้อที่ 6 – 8)

