

**แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ**

**(Routine to Research: R2R) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

**เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์**

**1. ข้าพเจ้า** **ตำแหน่ง**

 **สังกัด** คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

 **หัวข้องานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ เรื่อง**

 **ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)**

 **ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)**

**2. ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัยเพื่อการพัฒนางานประจำ**

 **ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา** **ตำแหน่งทางวิชาการ**

 **สังกัด** คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

**ลงนาม** **หัวหน้าโครงการวิจัย**

 ( )

 **วันที่**

|  |  |
| --- | --- |
|  **3.1 การยินยอมของอาจารย์ที่ปรึกษา** **□ ยินดีเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา** **□ ความคิดเห็นอื่น ๆ**  **ลงนาม**  **( )**  **วันที่**  | **3.3 งานแผนงาน** **□ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ** **□ ความคิดเห็นอื่น ๆ**  **ลงนาม**  **( )**  **วันที่**  |
|  **3.2 ความเห็นผู้บังคับบัญชา** **□ เห็นชอบ** **□ ไม่เห็นชอบ**  **ลงนาม**  **( )**  **วันที่**  | **3.4 คำสั่งคณบดี** **□ อนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา**  **□ มอบ งานแผนงาน ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง** **□ ความคิดเห็นอื่น ๆ**  **ลงนาม**  **(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)** **คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์** **วันที่**  |

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารแบบวิจัย 3 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ผ่านการอนุมัติแล้ว

แผนผังลำดับขั้นตอนการดำเนินงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)

**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ**

- แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย

- แบบวิจัย 3 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

- เสนอแบบฟอร์ม คณบดีพิจารณาอนุมัติ

**กรณีอนุมัติ**

งานแผนงาน จัดทำและเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งฯ ผ่านงานบริหารทั่วไป (งานบุคคล) ดำเนินการตามลำดับต่อไป

**หัวหน้าโครงการวิจัย**

- จัดส่งแบบฟอร์มที่งานแผนงาน (วิจัย)

**หัวหน้าโครงการวิจัย**

- กรอกข้อมูลและลงนามในแบบฟอร์ม

- แนบแบบวิจัย 3 บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

- อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองยินดีเป็นที่ปรึกษา

- รองคณบดี/ผู้บังคับบัญชา ลงนามเห็นชอบ