



## รายงานการประชุม

### บุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 13 (10/2566) วันพุธที่ 11 ตุลาคม 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

### ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล             | คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์      |
| 2. ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ           | รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร     |
| 3. ผศ.ดร.วรรณภา ทองแดง             | รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม       |
| 4. ผศ.ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ        | รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา         |
| 5. อ.พิพัฒน์ ธนากิจ                | ผู้ช่วยคณบดี                         |
| 6. ดร.อนุรัตน์ ผันถึงภูมิ          | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี           |
| 7. คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย            | ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานฯ       |
| 8. คุณอันธิกา ใจดี                 | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 9. คุณธนรินทร์ คงเถื่อน            | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน       |
| 10. คุณมณมรภท บัวแดง               | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ      |
| 11. คุณชัยวัฒน์ ชูเชิด             | บุคลากร                              |
| 12. คุณณัฐรัฐพัชร ตติย์ธานุกุล     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             |
| 13. คุณพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาศ         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| 14. คุณภักธิญา จินดาคำ             | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| 15. คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส          | นักวิชาการศึกษา                      |
| 16. คุณวิหวัศ ประเสริฐศักดิ์       | นักวิชาการศึกษา                      |
| 17. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าตะใจ | นักวิชาการศึกษา                      |
| 18. คุณรัตติกาล หิรัณยรัตน์โยธิน   | นักวิชาการศึกษา                      |
| 19. คุณดวงแข ภาระจำ                | นักวิชาการเงินและบัญชี               |
| 20. คุณแพทย์พิทักษ์ รัตนศิริยุ     | นักประชาสัมพันธ์                     |
| 21. คุณมนัสนันท์ ชูวะคำ            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา  
ในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง นำเสนอข้อคิดในการทำงาน และสร้างแรงบันดาลใจของตนเอง  
ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งที่ประชุม  
ทราบ เรื่องการนำเสนอข้อคิดในการทำงาน และการสร้างแรงบันดาลใจของตนเองของบุคลากร  
สายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยเรียงตามลำดับจากการจัดลำดับในคราวประชุมฯ  
ครั้งที่ 9 (6/2565) โดยการนำเสนอในครั้งนี้ คือ คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส โดยนำเสนอแนวคิด  
การใช้ชีวิตและแรงบันดาลใจที่ได้จากการอ่านหนังสือ สัญญานะว่าจะยิ้มให้กับตัวเองว่า  
“ไม่มีใครเก่งทุกเรื่องในชีวิต แต่หากเธออยากเป็นคนเก่ง เธอแค่ต้องฝึกฝนและพยายาม”

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดการนำเสนอของคุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส ว่า “ความเก่ง” เกิดจากการฝึกฝน  
และการเรียนรู้จนเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ทั้งทักษะในการทำงาน ทักษะด้านภาษา รวมไปถึงทักษะ  
การใช้ชีวิต ซึ่งสิ่งเหล่านี้เกิดจากการเรียนรู้ของแต่ละคน เมื่อรู้แล้วยังอยากรู้ต่อไปเรื่อย ๆ  
และคอยหาความรู้เพิ่มเติมให้ตนเองตลอดทุกครั้งที่มีโอกาส “มุ่งมั่น อดทน และไม่ยอมแพ้”  
ซึ่งระหว่างทางอาจมีอุปสรรคเข้ามาทดสอบ ทำให้อยากล้มเลิก แต่ถ้าอยากประสบความสำเร็จ  
ต้องมุ่งมั่น ทุ่มเท หรือใช้ความพยายามในการลงมือทำ เมื่อคุณอยากสำเร็จ อยากเก่ง  
ก็ต้องแลกกับการใช้เวลาฝึกฝนและคิดเสมอว่าความผิดพลาด คือสิ่งที่ก่อให้เกิดการพัฒนา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง แบบฟอร์มการเข้าชมและเรียนรู้จากวีดีโอการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรสายสนับสนุนและรายการของ NU FOCUS CHANNEL

คุณกัญญา ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน  
แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องแบบฟอร์มการเข้าชมและเรียนรู้จากวีดีโอการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรสายสนับสนุนและรายการของ NU FOCUS CHANNEL มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม  
และสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน  
และเพื่อการพัฒนางานสู่ความก้าวหน้าในอาชีพสายสนับสนุน

ในการนี้ รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์  
จึงขอให้บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมและเรียนรู้จากวิถีโ  
การเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ  
การประชุม) ดังนี้

1. ให้บุคลากรสายสนับสนุน เข้าศึกษาการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน เพื่อนำไป  
ใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่ง เชี่ยวชาญ ชำนาญการ
  2. กรอกแบบฟอร์มการเข้าดูการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมเซ็นชื่อ  
และเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กรรับทราบ
  3. การเข้าชมคู่มือการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน  
สามารถเข้าชมได้ถึง ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566
- มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.3 เรื่อง กำหนดปฏิทินการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน

ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร  
แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการกำหนดปฏิทินการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
1	วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566	เวลา 09.30-12.00 น.	ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์ฯ
2	วันพุธที่ 6 ธันวาคม 2566	เวลา 09.30-12.00 น.	ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์ฯ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.4 เรื่อง (ร่าง) งานสุนทรกถา อำนวยการที่น้อง

ผศ.ดร.วรรณภา ทองแดง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม แจ้งที่ประชุม  
ทราบ เรื่องกำหนดการงานสุนทรกถา อำนวยการที่น้อง ในวันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้อง B306  
(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และได้มอบหมายให้บุคลากรสายสนับสนุนแต่ละฝ่าย  
วางแผนดำเนินงานที่ได้รับผิดชอบ

**วาระที่ 1.5 เรื่อง ชี้แจงภาระงานตามบทบาทหน้าที่กำกับตามตำแหน่งงานวิชาการ**

คุณมณมรภท บัวแดง ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องกำหนดกรอบภาระงานตามบทบาทหน้าที่กำกับตามตำแหน่งงานวิชาการ โดยกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาระงานสำหรับสายวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 12 (9/2566) วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

**มติ** ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันศุกร์ที่ 13 ตุลาคม 2566

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**วาระที่ 3.1 การใช้ห้องประชุมคณะ B202 ขององค์การนิสิตหรือชมรม**

คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการใช้ห้องประชุมคณะ B202 ขององค์การนิสิตหรือชมรมตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 76 (8/2566) ในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 ได้นำหัวข้อการพิจารณาดังกล่าวหารือร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุน ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อหำมติที่ชัดเจน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

**จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ**

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ และมอบ อาจารย์พิพัฒน์ ธนากิจ ผู้ช่วยคณบดี หารือร่วมกับองค์การนิสิต คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อหาข้อสรุปที่ชัดเจนและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งถัดไป

**วาระที่ 3.2 ติดตามความก้าวหน้างานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุนงานวิจัย R2R**

คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน แจ้งที่ประชุมเรื่อง การติดตามความก้าวหน้าการพัฒนางานวิจัย R2R แผนการดำเนินงานวิจัย

สถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 -2567

1. คุณธนรินทร์ คงเถื่อน รายงานความก้าวหน้างานวิจัย R2R อยู่ระหว่างการสรุปผลและคาดว่าจะปิดในปีงบประมาณ 2566
2. คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย รายงานความก้าวหน้างานวิจัย อยู่ระหว่างการดำเนินการขอขยายระยะเวลาและได้ส่งเอกสารบทที่ 1-4 ให้คุณพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาส
3. คุณมณมรภต บัวแดง รายงานความก้าวหน้างานวิจัย อยู่ระหว่างปรับแก้บทความ และการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
4. คุณพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาส รายงานความก้าวหน้างานวิจัย ปรับแก้บทความจากผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และศึกษาวิจัยเพิ่มเติม
5. คุณวิทวัส ประเสริฐศักดิ์ ว่าที่ร้อยตรี ศิริพงษ์ เผ่าตะใจ และคุณณัฐพัชร์ ตติย์ธานุกุล แจ้งในที่ประชุม แผนงานวิจัยปีงบประมาณ 2567 อยู่ระหว่างการหาหัวข้อในการทำวิจัยในปีงบประมาณ 2567

#### จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเพิ่มเติมในการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนครั้งถัดไป ให้มีการนำเสนอรูปแบบรายงานความก้าวหน้าของแต่ละบุคคลในที่ประชุมด้วย

**วาระที่ 3.3 แผนการจัดกิจกรรมออกกำลังกายในสำนักงานคณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์**

คุณดวงแข ภาระจำ นักวิชาการเงินและบัญชี แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องแผนการจัดกิจกรรมและส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสร้างเสริมสุขภาพบุคลากรในสำนักงานคณะรัฐศาสตร์และ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบ

#### จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเสนอเพิ่มเติมมอบให้งานวิชาการ (วันจันทร์) ,งานบริหารงานทั่วไป (วันพุธ) และงานแผน (วันศุกร์) จัดกิจกรรมการออกกำลังกายด้วยการเดิน แอโรบิกในสำนักงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ อย่างน้อย 3 วัน ๆ ละ 10-15 นาที ต่อสัปดาห์

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2566

ผศ.ดร.ชยานัญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2566 ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาการเปลี่ยนแปลง คำสั่งคณะกรรมการรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2566 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

#### จึงพิจารณาเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ดังนี้

มติ 1. ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริการสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) คงเดิม

2. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 1 (การกำหนดนโยบายการวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง) เพิ่มเติม คุณมนัสพันธ์ ชูระคำ

3. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 2 (การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก) มีการเปลี่ยนแปลงโดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มย่อย คือ กลุ่มอบรม และกลุ่มประชาสัมพันธ์

4. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 3 (การใช้ทรัพยากรและพลังงาน) เปลี่ยนชื่อคุณกัญจน์ชญา กอกน้อย เป็นคุณประเสริฐ กันทะวัง แทน

5. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ 4 (การจัดการของเสีย) มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

5.1 ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์พิพัฒน์ ธนากิจ เป็นประธานกรรมการ

5.2 เพิ่มเติม คุณมนัสพันธ์ ชูระคำ, คุณรัตติกาล คำสม, คุณภัทริญา จินดาคำ, คุณชัยวัฒน์ ชูเชิด, คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเปลี่ยนแปลง รายละเอียดข้อมูลดังกล่าว เสนอคณบดีลงนาม และแจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องในลำดับ ต่อไป

#### วาระที่ 4.2 พิจารณาแนวทางในการเป็นผู้ประสานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567

คุณธนรินทร์ คงเถื่อน ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงานแจ้งที่ประชุมพิจารณา เรื่องแนวทางการเป็นผู้ประสานงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 โดยจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา (2566) พบว่าการประสานงานระหว่างงานแผนงานและผู้รับผิดชอบโครงการ (โครงการระดับหลักสูตร) มีความล่าช้าในด้านของเอกสารโครงการ รวมถึงความไม่ต่อเนื่องของการประสานงาน ก่อให้เกิดความสับสนกับผู้ดำเนินโครงการ (นิสิต อาจารย์ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ) ในเรื่องของการประสานงานเจ้าหน้าที่ในหลายส่วนงาน (งานบริหารทั่วไป, งานวิชาการ, งานแผนงาน) ตามเอกสาร “หนังสือประกอบการจัดทำเอกสารโครงการระดับหลักสูตรประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566” (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบให้ คุณณัฐพัชร์ ตติย์ธานุกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ประสานงานทุกโครงการในระดับหลักสูตร

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 5.1 คำสั่งคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผศ.ดร.ชยาณัญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กรแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มอบหมายให้ คุณอันธิกา ใจดี ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการโครงการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.42 น.



.....  
(คุณมนัสนันท์ ชูระคำ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



.....  
(คุณกัญญาจนชญา กอกน้อย)  
ปรับปรุงรายงานการประชุม



.....  
(ผศ.ดร.ชยานัญญ มณีวรรณ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม