



## รายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 17 (2/2567) วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล             | คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์      |
| 2. ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ           | รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร     |
| 3. ผศ.ดร.วรรณภา ทองแดง             | รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม       |
| 4. ผศ.ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ        | รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา         |
| 5. คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย            | ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน        |
| 6. คุณอันธิกา ใจดี                 | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 7. คุณธนรินทร์ คงเถื่อน            | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน       |
| 8. คุณมณมรภท บัวแดง                | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ      |
| 9. คุณชัยวัฒน์ ชูเชิด              | บุคลากร                              |
| 10. คุณภักธิญา จินดาคำ             | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| 11. คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส          | นักวิชาการศึกษา                      |
| 12. คุณวิทวัส ประเสริฐศักดิ์       | นักวิชาการศึกษา                      |
| 13. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าตะใจ | นักวิชาการศึกษา                      |
| 14. คุณรัตติกาล ทิรันยรัตน์โยธิน   | นักวิชาการศึกษา                      |
| 15. คุณดวงแข ภาระจำ                | นักวิชาการเงินและบัญชี               |
| 16. คุณเพ็ญพิทักษ์ รัตนศิริญ       | นักประชาสัมพันธ์                     |
| 17. คุณมนัสนันท์ ชูระคำ            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 1. คุณพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาศ   | ลากิจ |
| 2. คุณณัฐพัชร์ ตติย์ธานุกุล | ลากิจ |

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา  
ในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง นำเสนอข้อคิดในการทำงาน และสร้างแรงบันดาลใจ  
ของตนเอง ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์  
แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการนำเสนอข้อคิดในการทำงาน และการสร้างแรงบันดาลใจของตนเอง  
ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยเรียงตามลำดับจากการจัดลำดับ  
ในคราวประชุมฯ ครั้งที่ 9 (6/2565) โดยการนำเสนอในครั้งนี้ คือ คุณอันธิกา ใจดี โดยนำเสนอ  
แนวคิดการใช้ชีวิตและแรงบันดาลใจจากเว็บไซต์ชีวิต ทศนคติหลักการทำงานแก้ปัญหาอาการ  
หมดไฟในการทำงาน คือ

1. ภูมิใจและให้เกียรติกับสิ่งที่ทำอยู่ ทุกคนล้วนต้องทำงาน เพราะงาน  
มีส่วนช่วยเปลี่ยนแปลงตนเองในด้านความรับผิดชอบทั้งต่อตัวเอง และคนรอบข้าง ไม่ว่าจะป็นงาน  
ในรูปแบบใดก็ตาม เราอยากให้ทุกคนคิดว่าเรานั้นโชคดีที่ได้ทำสิ่งที่ตนเองรัก เนื่องจากคงไม่มีใคร  
ทนอยู่กับสิ่งที่ตัวเองไม่รักได้นาน จงหันมาตั้งใจและจงภูมิใจไปกับสิ่งที่ทำอยู่ดีกว่า

2. มองว่างานเป็นแรงผลักดันในการพัฒนาตัวเอง ชีวิตของการทำงาน  
อาจจะมีปัญหามากมายเข้ามาให้แก้ไข ซึ่งหากมองในแง่ดี อาจเป็นอีกหนึ่งเทคนิคที่พัฒนาตนเอง  
ให้มองข้ามไป เพราะปัญหาต่าง ๆ เมื่อเปรียบเทียบกับการทำงานเหมือนการเล่นเกม หากสามารถ  
แก้เกมได้ ตนเองก็จะกลายเป็นผู้ชนะปัญหาเหล่านั้น และยังได้พัฒนาทักษะตัวเองอีกด้วย

3. ไม่ว่าจะยากหรือง่ายให้ลองทำก่อน ชีวิตคนเราทุกคนล้วนต้องเจอกับเรื่อง  
ที่ทั้งยากและง่าย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับทัศนคติและมุมมองที่ตนเองมีต่อสิ่ง ๆ นั้น ซึ่งไม่ว่าอย่างไรก็ตาม  
การลองลงมือทำ ก่อนการตัดสินใจว่าชอบหรือไม่ชอบ ทำได้หรือไม่ได้ ถือเป็นเรื่องที่ดีที่สุด  
เพราะในบางครั้งเรื่องที่คนอื่นบอกว่ายากอาจกลายเป็นเรื่องที่ย่างสำหรับเรา

4. มั่นใจในความสามารถของตัวเอง อย่ากลัวการแสดงออกทางความคิด  
หรือการตัดสินใจว่าจะเกิดความผิดพลาด ขอให้มั่นใจในความสามารถและการเคารพตนเอง  
ถือเป็นอีกหนึ่งวิธีที่จะช่วยสร้างสรรค์ทัศนคติดี ๆ ให้เกิดขึ้นได้

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดการนำเสนอของ คุณอันธิกา ใจดี ว่า ชีวิตของการทำงาน คือ การเรียนรู้ที่จะจัดการและเตรียมรับมือกับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดเส้นทางการเดินทางจะต้องเจอกับปัญหามากมายให้คิดเสมอว่าเป็นบททดสอบ ควรหมั่นเติมพลังคิดบวกให้กับตนเองอยู่เสมอ เพราะจะช่วยปลุกให้ตนเองลุกขึ้นมาสู้กับปัญหา ยิ่งตนเองสามารถเสริมสร้างความคิดบวกให้ตนเองได้มากเท่าไร ยิ่งจะช่วยเพิ่มความมั่นใจและผลักดันให้ตนเองก้าวต่อไปได้อย่างมั่นคงมากขึ้น และแต่ละคนมีเป้าหมายของการใช้ชีวิตต่างกัน เพราะฉะนั้น สิ่งแรกที่ควรคิดถึงไม่ใช่เปรียบเทียบชีวิตตนเองกับคนอื่น แต่ให้เปรียบเทียบกับตนเองคือผู้เล่นหลักที่จะผลักดันตนเองให้เป็นคนที่ดีขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.2 เรื่อง การกำหนดหน้าที่และการติดตามความก้าวหน้า ITA

ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่องการกำหนดหน้าที่และการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567 และกำหนดส่งข้อมูลภายในวันที่ 15 มีนาคม 2567 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แจ้งเวียนผู้ที่เกี่ยวข้องในส่วนที่รับผิดชอบ โดยกำหนดส่งข้อมูลภายในวันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567

### วาระที่ 1.3 เรื่อง แจ้งการดำเนินโครงการการกำหนดค่านิยมวัฒนธรรมการทำงานและจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์, โครงการการเขียนวิจัยสถาบัน R2R,โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสายสนับสนุน

ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ เรื่องการดำเนินโครงการการกำหนดค่านิยมวัฒนธรรมการทำงานและจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์, โครงการการเขียนวิจัยสถาบัน R2R,โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสายสนับสนุน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และกำหนดวันจัดโครงการประชุมวันที่ 6-8 พฤษภาคม 2567 จังหวัดเชียงราย

## วาระที่ 1.4 เรื่อง การสำรวจความรู้สึกและทัศนคติต่อความผูกพันองค์กร สำหรับสายสนับสนุน

ผศ.ดร.ชยานันท์ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร  
ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา เรื่องการสำรวจความรู้สึกและทัศนคติต่อความผูกพันองค์กรสำหรับ  
บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจ  
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานประจำวันเพื่อศึกษาระดับความผูกพันต่อองค์กร และเก็บข้อมูล  
การประเมินความผูกพันของบุคลากรสายสนับสนุน จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบบุคลากรคณะฯ จัดทำแบบสำรวจ  
ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 16 (1/2566) วันพฤหัสบดีที่ 1 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุม  
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงาน  
การประชุม

มติ ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### วาระที่ 3.1 ติดตามความก้าวหน้างานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน งานวิจัย R2R

คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน แจ้งที่ประชุม  
เรื่อง การติดตามความก้าวหน้าการพัฒนางานวิจัย R2R แผนการดำเนินงานวิจัยสถาบัน  
ของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 -2567

1. คุณมณมรภต บัวแดง รายงานความก้าวหน้างานวิจัย ยังไม่มี  
การดำเนินการหลังจากมีการขอขยายระยะเวลาของโครงการวิจัย

2. คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย รายงานความก้าวหน้างานวิจัย อยู่ระหว่าง  
การจัดทำเล่มรายงานวิจัย

3. คุณวิหวัธ ประเสริฐศักดิ์ ว่าที่ร้อยตรี ศิริพงษ์ เผ่าตะใจ และคุณณัฐพัชร์  
ตติย์ธานุกุล อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกเงินวิจัยงวดแรก

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

### วาระที่ 4.1 ถอดบทเรียนการดำเนินโครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

6 - 8 กุมภาพันธ์ 2567

ผศ.ดร.ชยานัญญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา เรื่องผลการวิเคราะห์การดำเนินโครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ระหว่างวันที่ 6 - 8 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อนำผลการวิเคราะห์การดำเนินโครงการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ไปพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยพะเยา ในปีต่อ ๆ ไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ และเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาในแต่ละฝ่าย ดังนี้

1. ฝ่ายฝึกซ้อมย่อย (ประจำคณะ) มอบคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมย่อย แต่ละหลักสูตร ดำเนินการจัดประชุมหารือร่วมกันก่อนวันฝึกซ้อมรับปริญญาบัตร เพื่อไม่ให้เกิดการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน
2. ฝ่ายตรวจเครื่องแต่งกาย (ประจำคณะ) การประสานงานในแต่ละฝ่าย ยังขาดการสื่อสารทำให้เข้าใจคลาดเคลื่อนในหลายขั้นตอน และควรทำจุดตรวจเครื่องแต่งกาย ที่สามารถเห็นได้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดการวุ่นวาย
3. ฝ่ายจัดแถว และนำแถวบัณฑิต เชิญชวนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ สายสนับสนุนทุกท่านเข้าร่วมนำแถวบัณฑิตในวันรับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
4. ฝ่ายประสานงานถ่ายรูปหมู่ บันทึกภาพนิ่ง ปรับช่วงเวลาการถ่ายภาพหมู่ บัณฑิตให้ดียิ่งขึ้น และทำแบบฟอร์มสำรวจการเข้าร่วมบุคลากรถ่ายรูปหมู่ร่วมกับบัณฑิต

### วาระที่ 4.2 กิจกรรมออกกำลังกาย BMI Challenge คณะรัฐศาสตร์

และสังคมศาสตร์ (กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2567)

ผศ.ดร.ชยานัญญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา การปรับการออกกำลังกายช่วงเดือน มีนาคม-เมษายน 2567 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ

ที่ประชุมเห็นชอบ และเสนอนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ นำไปพิจารณา เพื่อปรึกษาพิจารณาร่วมกัน และเสนอเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 5.1 ประชาสัมพันธ์ตอบแบบสำรวจข้อคิดเห็น เพื่อสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมและโครงการภายในคณะฯ

ผศ.ดร.ชยาณัฏ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร ขอประชาสัมพันธ์ บุคลากรสายสนับสนุนทุกท่านตอบแบบสำรวจความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการภายในคณะฯ ที่ผ่านมา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 15.23 น.



(คุณมนัสนันท์ สุวะคำ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(คุณกัญญาจรรยา กอกน้อย)  
ปรับปรุงรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.ชยาณัฏ มณีวรรณ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม