

**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์(ตู้)ไปปฏิบัติงาน
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

() ในจังหวัด () ต่างจังหวัด

<p>ส่วนที่ 1</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วย ข้าพเจ้า.....</p> <p>มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์(ตู้)คันเลขที่.....</p> <p>.....</p> <p>จำนวน.....1.....คัน คนนั่ง.....คน</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึง</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>โดยให้รถยนต์ไปรับที่.....</p> <p>ออกเดินทางตั้งแต่เวลา.....</p> <p>**หมายเหตุ(งบประมาณที่ใช้ในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง)</p> <p><input type="checkbox"/> โครงการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขออนุญาต</p>	<p>ส่วนที่ 2</p> <p>เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถให้ได้ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถจัดรถยนต์(ตู้)คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ รถยนต์(ตู้)ทะเบียน.....</p> <p>พร้อมพนักงานขับรถ.....</p> <p>เบอร์โทรติดต่อ.....ไปปฏิบัติงานในครั้งนี้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>ส่วนที่ 4</p> <p>รถยนต์(ตู้)คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ข้าพเจ้า</p> <p>ได้รับเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถ(ตู้)นอกจังหวัดที่ตั้งจำนวน.....วัน</p> <p>เป็นเงิน.....บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เบิกในส่วนใดๆ อีก</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อพนักงานขับรถ..... (.....)</p>	<p>ส่วนที่ 3</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนงาน</p>

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่ไปรับ.....เบอร์โทรผู้ติดต่อ.....

สถานที่รับ.....เวลา..... น..

สถานที่ส่ง.....เวลา..... น..

ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรผู้ติดต่อ.....

ให้แนบสำเนาบันทนาการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน/รายชื่อ ด้วย

- ข้อควรปฏิบัติ**
1. เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตให้รถยนต์ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้ทางคณะทราบโดยด่วน
 2. การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์(ตู้)ต้องรับผิดชอบ
 3. เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จแล้วต้องรับนำรถยนต์กลับโดยด่วน