



ประกาศคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

๑.คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ ต้องได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เช่น สังคมวิทยา พัฒนาสังคม บริหารธุรกิจ การจัดการ การเงิน บัญชี เศรษฐศาสตร์ สถิติ คณิตศาสตร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาการข้อมูล รัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง
- ๒.๒ มีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ) และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งได้เป็นอย่างดี

๒.๓ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานร่วมกับชุมชนได้

๒.๔ มีความคิดสร้างสรรค์ อุตสาหะ เสียสละ อุทิศตนให้งาน มีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และเป็นผู้มีจิตให้บริการ (Service mind)

๒.๖ มีความรู้เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑, พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑, ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓, ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและการพัสดุของทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลงบประมาณของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิ การจัดทำรายงานการใช้งบประมาณประจำปี การติดตามและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายรับรายจ่าย การวิเคราะห์แนวโน้มการใช้งบประมาณ และการสนับสนุนการวางแผนทางการเงินของคณะให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการวิจัย โดยรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยของคณะ เพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการจัดทำรายงานทางวิชาการ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลผลงานวิจัย การติดตามความก้าวหน้าของโครงการวิจัย และการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณวิจัยให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกกำหนด

๓.๓ ปฏิบัติงานประสานงานด้านข้อมูลเพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะ รวมถึงงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันทำการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. โดยดาวน์โหลดใบสมัครได้ https://spss.up.ac.th/detail/con_document/๔๐ ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารใบสมัครมายังที่อยู่อีเมล spss@up.ac.th ภายในวันและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารทั่วไป (ฝ่ายบุคคล) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โทร ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๑๓๐๓

๔.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ณ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันทำการ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินทุกกรณี)

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการรับสมัครด้วยลายมือตนเอง ให้ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นคณะฯ อาจไม่รับสมัครสอบ

๔.๓ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาวุฒิบัตรหรือใบประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘)

/๓) ใบรับรองแพทย์...

๓) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สค.๔๓) ใบสำคัญทหารกองหนุน (สค.๘) (เฉพาะเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา อาจจะไม่รับพิจารณา

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ภายในวันที่ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.spss.up.ac.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ อาคารเรียนรวม PKY คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ๑. ความรู้เกี่ยวกับคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ บทบาท อำนาจหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. ความรู้ด้านการบริหารงบประมาณ การเงินการคลังของรัฐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาที่เกี่ยวกับการเงินและงบประมาณ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยและสถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการวิจัยและการประเมินผลโครงการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) วัดความรู้ความสามารถด้านการวิเคราะห์และการสังเคราะห์ข้อมูล ประสพการณ์ทำงาน ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ตลอดจนความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

*หมายเหตุ หากผู้มีสิทธิ์สอบไม่เข้าทดสอบตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ โดยใช้คะแนนรวมทั้ง ๒ ภาค เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในระดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ระดับสูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ www.spss.up.ac.th ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

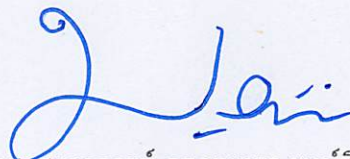
๑๐. อัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิปริญญาตรี

หากได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน (รายเดือน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จะได้รับอัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด (จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์