



รายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 12 (9/2566) วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล | คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 2. ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร | รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ |
| 3. คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย | ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน |
| 4. คุณอันธิกา ใจดี | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 5. คุณชนรินทร์ คงเถื่อน | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน |
| 6. คุณมณมรภคต บัวแดง | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ |
| 7. คุณชัยวัฒน์ ชูเชิด | บุคลากร |
| 8. คุณณัฐพัชร์ ตติยธานุกุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 9. คุณพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 10. คุณภัทธิญา จินดาคำ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 11. คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส | นักวิชาการศึกษา |
| 12. คุณวิทวัส ประเสริฐศักดิ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 13. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าตะใจ | นักวิชาการศึกษา |
| 14. คุณรัตติกาล หิรัณยรัตน์โยธิน | นักวิชาการศึกษา |
| 15. คุณดวงแข ภาระจำ | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| 16. คุณเพ็ญพิทักษ์ รัตนหิรัญ | นักประชาสัมพันธ์ |
| 17. คุณมนัสนันท์ ชูวะคำ | เจ้าพนักงานธุรการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา
ในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง นำเสนอข้อคิดในการทำงาน และสร้างแรงบันดาลใจของตนเอง ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งที่ประชุม
ทราบ เรื่องการนำเสนอข้อคิดในการทำงาน และการสร้างแรงบันดาลใจของตนเองของบุคลากร
สายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยเรียงตามลำดับจากการจัดลำดับในคราวประชุมฯ
ครั้งที่ 9 (6/2565) โดยการนำเสนอในครั้งนี้คือ คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้า
สำนักงาน ซึ่งได้นำเสนอข้อคิดในการทำงาน คือ

1. อย่าดูถูกศักยภาพของตัวเอง เวลาที่เราเจอกับงานที่ยากและท้าทาย
อย่าคิดว่าตนเองจะทำมันไม่ได้ แต่ให้คิดว่าสามารถทำได้ ต้องผ่านได้เหมือนทุก ๆ ครั้ง และเรียนรู้
ที่จะพัฒนาความสามารถต่อไป
2. บางเรื่องที่ทำให้เครียดต้องปล่อยวาง คนที่ทำให้เครียดต้องปล่อยไป
การเจอเรื่องแย่ ๆ หรือ Toxic People ทำให้สภาพจิตใจของเรายิ่งแย่
3. อย่าสูญเสียตัวตนเพียงเพราะคนบอกว่าคุณไม่เก่ง คนอื่นคิดยังไงกับเรา
ไม่สำคัญเท่าเราคิดยังไงกับตัวเอง ความเก่งของทุกคนไม่สามารถวัดค่าได้จากคำพูดของคนที่ไม่ได้พบ
เจอปัญหาเช่นตนเอง เพราะฉะนั้นจงมั่นใจ ในสิ่งที่ทำและแสดงออกมา
4. เอาเรื่องเก่า ๆ มาทำร้ายจิตใจตนเอง การคิดถึงสิ่งเดิม ๆ ซ้ำไปซ้ำมา
แน่นอนว่าไม่สามารถเปลี่ยนอดีตได้ แต่ตนเองสามารถเรียนรู้จากสิ่งเหล่านั้นได้ หากมีแว่บของอดีต
มากจนเกินไป อาจทำให้ลืมมองปัจจุบันและอนาคตได้ สู้ทำวันนี้ให้เต็มที่
5. พุดถึงปัญหาให้เป็นเรื่องเล็ก พุดถึงสิ่งดี ๆ ให้ตัวเองบ่อย ๆ หากลอง
เปลี่ยนจากการบ่นถึงปัญหา เป็นการพุดถึงสิ่งดี ๆ ที่ตนเองได้เจอและทำวันนี้ จะช่วยทำให้รู้สึกดี
และมีพลังใจเพิ่มมากขึ้น
6. อย่าเข้มงวดกับตัวเองจนเกินไป สิ่งทีลงมือทำอาจจะสร้างผลลัพธ์
ที่ผิดหวัง อาจทำให้หลายคนอาจรู้สึกหลงทางไปบ้างแต่ไม่ได้แปลว่าตนเองจะไม่ได้อะไรกลับมาจาก
สิ่งที่ทำลงไป เพราะทุกครั้งที่พยายาม ถือว่าได้ประสบการณ์เพิ่มขึ้น พยายามอย่ายึดติดและ
เอาตัวเองลงไปอยู่ในความรู้สึกที่ผิดพลาดจนทำให้เผลอสร้างแรงกดดันให้ตนเองมากเกินไป
7. ตั้ง small win ให้ตัวเองในทุก ๆ วัน ไม่จำเป็นต้องรอความสำเร็จใหญ่ ๆ
หากรู้สึกว่เป้าหมายหลักไกลเกินไปและใหญ่เกินไป ลองทำให้เล็กลง จนสามารถจับต้องความสำเร็จ
ได้ และค่อย ๆ ทำจนรู้สึกว่เข้าใกล้เป้าหมายหลักมากขึ้น ทุกครั้งที่ได้ทำตามเป้าหมายสำเร็จจะรู้สึก
ภูมิใจ สิ่งนี้จะช่วยเป็นแรงผลักดันให้สามารถทำ small win

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดการนำเสนอของคุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ว่า การดูแลสุขภาพจิตและสุขภาพกายของเรานั้นสำคัญ พยายามระลึกไว้เสมอว่าความ Toxic นั้นก่อให้เกิดความเครียดสะสมได้ ดังนั้นเราจึงควรปล่อยวางกับบางเรื่องและหากิจกรรมอื่น ๆ ทำเพื่อเป็นการคลายเครียด และการตั้งเป้าหมายในการทำงาน พัฒนาทักษะการแก้ไขปัญหาของตัวเอง การจัดการกับปัญหาหากตนเองไม่สามารถเล็งเห็นอุปสรรคเป็นโอกาสในการเติบโตทางความคิดและจุดประกายศักยภาพในตนเอง อาจจะเป็นอุปสรรคที่ขัดขวางในการทำงานของตนเองได้

ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ การพัฒนา ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดการนำเสนอของคุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ว่า อย่ามองว่าตนเองทำไม่ได้ ไม่ว่าจะเจอปัญหา อุปสรรคในการทำงานจงมองโอกาสที่ได้รับและการได้ปฏิบัติงานที่ยากขึ้น ถือว่าเป็นโอกาสที่ตนเองจะแสดงความสามารถและยังเป็นประโยชน์ในการทำงานของตนเอง

จากนั้น รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เชิญผู้เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนข้อคิดจากการนำเสนอของคุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ว่าการสร้างสมดุลให้กับชีวิตและการทำงานนั้นไม่เพียงแต่มีประโยชน์ต่อองค์กรเท่านั้น สุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และสุขภาพจิตใจที่ดี ทำให้เราทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศักยภาพให้กับองค์กรได้ในระยะยาว ซึ่งสิ่งเหล่านี้มาจากการสร้างความสมดุลในการทำงานและการใช้ชีวิตที่ดีอีก เมื่อพนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีก็ย่อมส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพได้มากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เรื่อง แนวทางการเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องแนวทางการเบิกเงินนอกเวลาทำการ ดังนี้

- 1.จัดทำตารางปฏิบัติงานผ่าน หัวหน้างาน/รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี
- 2.ส่งตารางปฏิบัติงานก่อนสิ้นเดือน 10 วันทำการ
- 3.การนับเวลาปฏิบัติงานช่วงเช้าให้ลงเวลาไม่เกิน 09.00 น. และช่วงบ่าย

ให้ลงเวลาไม่เกิน 13.00 น.

- 4.การนับเวลาปฏิบัติงาน 50 นาที ขึ้นไปถือเป็น 1 ชั่วโมง
- 5.ลงเวลาทุกครั้ง (ก่อนและหลัง) ปฏิบัติงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเพิ่มเติม เสนอขอแนวปฏิบัติดังนี้

1. การนับเวลาปฏิบัติงานช่วงเช้าให้ลงเวลาไม่เกิน 08.30 น. และหลังเลิกงานสามารถเบิกโอทีได้หลัง 16.30 น.

2. การเบิกโอที ต้องเป็นลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่ม เช่น การจัดเตรียมโครงการ นอกจากงานหลัก ลักษณะงานล้นจากหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

**วาระที่ 1.3 เรื่อง การใช้ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ B202 ของ
องค์การนิสิตหรือชมรม**

คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน แจ้งที่ประชุม
ทราบ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 76 (8/2566)
ในวันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2566 ได้นำหัวข้อการพิจารณาดังกล่าวหารือร่วมกับบุคลากร
สายสนับสนุน ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อหำมติที่ชัดเจน ดังนี้

1. องค์การนิสิตที่ใช้ห้อง (ฝ่ายสถานที่) จะบันทึกภาพเคลื่อนไหว หรือ ภาพนิ่ง
ก่อนและหลังการใช้ห้องและอุปกรณ์ (ระบุวันเวลา โดยจะบันทึกเป็นหลักฐานและรายงานให้ทีม
กิจการนิสิต คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์)

2. นิสิตจะไม่ปรับตั้งค่าอุปกรณ์ใด ๆ ทั้งเครื่องขยายเสียง และไมค์

3. หากไม่สามารถใช้อุปกรณ์เครื่องเสียง หรืออุปกรณ์ใด ๆ ได้ นิสิตจะงด
การใช้งานโดยทันที จะเป็นการประชุมโดยไม่มีเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายภาพ

4. ไม่ว่าสภาพก่อนการใช้ห้องจะเป็นแบบใด หลังจากการใช้ห้อง นิสิตจะเก็บ
ของให้เป็นระเบียบ จัดวางไมค์เป็นแนวเดียวกัน แก้อั้วสอดเข้าไปในโต๊ะ สายไฟที่ใช้ต่อนันต์บู๊จัดเก็บ
ให้เรียบร้อย โต๊ะ พื้น และห้องประชุมจะอยู่ในสภาพที่สะอาดและเรียบร้อย

5. กรณีที่พบว่าอุปกรณ์ไม่สามารถใช้งานได้ จะรีบแจ้งอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่
ผู้จองห้องให้ตลอดจนเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิต

6. ฝ่ายสถานที่ของทุกองค์กรจะร่วมกันจัดทำคู่มือการใช้งานห้องประชุม
โดยหารือร่วมกับเจ้าหน้าที่

7. มีการจัดอบรมการใช้งานอุปกรณ์ในห้องประชุม โดยประสานงาน
กับเจ้าหน้าที่ โดยฝ่ายสถานที่ของทุกองค์กรจะต้องเข้าร่วมประชุม

8. ฝ่ายสถานที่ของทุกองค์กรจะร่วมกันจัดทำ ต้องตรวจสอบก่อนและหลัง
การใช้ห้อง เพื่อเช็คสภาพของอุปกรณ์ต่าง ๆ ว่าอยู่ในสภาพใด

9. กรณีที่มีองค์การนิสิตใดไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงจะต้องงดใช้ห้องประชุม
เป็นระยะเวลา.....เดือน

มติ ที่ประชุมรับทราบ และเพิ่มเติม เสนอขอปฏิบัติการใช้ห้องประชุมคณะ
รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ B202 ให้กับองค์การนิสิตพิจารณา ดังนี้

1. หากเกิดในกรณีอุปกรณ์ในห้องประชุมเสียหาย ต้องรับผิดชอบโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
2. การอนุมัติใช้ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ B202 หากมีการประชุมของผู้บริหาร ต้องผ่านการพิจารณาจากคณบดี ทุกครั้ง
3. การใช้ห้องประชุมในวันหยุด ดิใช้ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ B202
4. หากนิสิตต้องการใช้ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ B202 ให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบในการจองห้อง เช่นชื่อและตรวจสอบหลังการใช้ห้องประชุมร่วมกัน
5. ขอรื้อร่วมกับบุคลากรสายสนับสนุนในคราวประชุม ครั้งถัดไป

วาระที่ 1.4 เรื่อง การบันทึกข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

คุณธนรินทร์ คงเถื่อน ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน แจ้งที่ประชุมทราบเรื่อง การบันทึกข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ และได้ดำเนินโครงการจัดทำฐานข้อมูล Big Data คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อระดมความคิดเห็น แลกเปลี่ยนประเด็นการจัดทำข้อมูล Big Data ร่วมกับการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์คณะฯ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 11 (8/2566) วันพุธที่ 9 สิงหาคม 2566 ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันศุกร์ที่ 15 กันยายน 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 ติดตามความก้าวหน้าจัดทำข้อมูล Green Office

ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ การพัฒนา ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว Green Office แต่ละหมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย รายงานความก้าวหน้าและภาพรวม ยังไม่ได้กำหนดขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมสำนักงานสีเขียวรายงานแจ้งคณบดีลงนาม ภาพรวมยังไม่มีหมวดใด ส่งรายงานมาให้เลขานุการ

หมวดที่ 2 คุณเพ็ญพิทักษ์ รัตนศิริธู รายงานที่ประชุม ได้ดำเนินการจัดอบรม ให้ความรู้ภาคีภัย (โครงการ Health and Safety SPSS) วันจันทร์ที่ 28 สิงหาคม 2566 และเตรียมจัดทำ ข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์คณะฯ ต่อไป

หมวดที่ 3 คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงาน การใช้ทรัพยากรและพลังงาน อยู่ระหว่างการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการใช้น้ำและไฟฟ้า จากกอง อาคารสถานที่มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

หมวดที่ 4 คุณพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาศ รายงานความก้าวหน้า อยู่ระหว่างการดำเนินการวัด และให้คุณอันธิกา ใจดี ช่วยวัดพื้นที่เพื่อทำผังจุดพักขยะ บริเวณสำนักงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ และได้หารือกับ ผศ.ดร.ชยาณัญ มณีวรรณ เรื่องการกำหนด วันจัดกิจกรรมการเก็บขยะร่วมกันในคณะฯ

หมวดที่ 5 คุณมณมรภต บัวแดง รายงานความก้าวหน้า อยู่ระหว่างการกำหนดจุดรวมพลสถานที่ใหม่ เพื่อที่จะรวมพลได้ภายใน 5 นาที และกำลังดำเนินการ ขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการณสุขในการตรวจวัดค่าความเข้มของแสงสว่างในแต่ละจุด ในสำนักงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หมวดที่ 6 คุณอันธิกา ใจดี รายงานการดำเนินการค่าใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง อยู่ระหว่างการแก้ไขข้อมูล สัญญาจ้างบริษัทรักษาความปลอดภัย สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร สัญญาจ้าง (เช่ารถพร้อมพนักงานขับรถ) และสินค้าและบริการ ประเภทตะกร้าเขียว ฉลากเขียว มติ ที่ประชุมรับทราบ และในปีงบประมาณ 2567 ในการประชุมบุคลากรสาย สนับสนุน เชิญรองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมวิชาการ รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบูรณาการเพื่อชุมชน ผู้ช่วยคณบดี เพื่อให้รับรู้ รับฟังและแลกเปลี่ยน หาข้อสรุปที่ชัดเจน ในการจัดทำข้อมูล Green Office ร่วมกัน

วาระที่ 3.2 การจัดทำ R2R

ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์ การพัฒนา แจ้งในที่ประชุม การติดตามความก้าวหน้าการพัฒนางานวิจัย R2R แผนการดำเนินงาน วิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 -2567

1. คุณธนรินทร์ คงเถื่อน รายงานความก้าวหน้างานวิจัย R2R อยู่ระหว่างการขอปรับเปลี่ยนหัวข้อการวิจัย R2R เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหาของงานวิจัย

2. คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย รายงานความก้าวหน้างานวิจัย อยู่ระหว่างการดำเนินการขอขยายระยะเวลาและได้ส่งเอกสารบทที่ 1-4 ให้คุณพรโอบลุ่ม วงศ์วิลาศ

3. คุณมณมรกด บัวแดง รายงานความก้าวหน้างานวิจัย อยู่ขั้นตอนการเขียนเครื่องมือ และขอประเมินผลทางจริยธรรม

4. คุณวิทวัส ประเสริฐศักดิ์ และว่าที่ร้อยตรี ศิริพงษ์ เผ่าตะใจ แจ้งในที่ประชุม แผนงานวิจัยปีงบประมาณ 2567 อยู่ระหว่างการหาหัวข้อในการทำวิจัยด้านปัญหาเกี่ยวกับนิสิต ภายในคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดี คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เสนอการหาหัวข้อการทำวิจัยในปีงบประมาณ 2567 ของคุณวิทวัส ประเสริฐศักดิ์ และว่าที่ร้อยตรี ศิริพงษ์ เผ่าตะใจ ให้สอดคล้องกับการลักษณะงาน ดังนี้

1. การประสานงานระหว่างนิสิตและบุคลากร

2. การสำรวจจำนวนนิสิตคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลดลง และสำรวจจำนวนนิสิตและคุณสมบัติการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 หน้าที่รับผิดชอบในโครงการประเมิน EdPEX

ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การ พัฒนา ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการประเมินคุณภาพองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2565 และแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในโครงการประเมิน EdPEX แต่ละฝ่ายของบุคลากรสายสนับสนุน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

วาระที่ 4.2 การเข้าร่วมส่งเสริมสุขภาพในองค์กร

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งที่ประชุม พิจารณา ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีการจัดโครงการเสริมสร้างสุขภาพในองค์กร Good Health Well Being : BMI Challenge ด้วยการเดินแอโรบิคและเดินรอบมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นกิจกรรมเสริมสร้างให้บุคลากรมีสุขภาพกายแข็งแรง ทางคณะจึงผลักดันและส่งเสริมให้บุคลากรภายในคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดกิจกรรมออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสุขภาพในสำนักงาน และคาดหวังว่าค่าดัชนีมวลกาย ของบุคลากรอยู่ในเกณฑ์ สมีส่วนลดความเสี่ยงต่อการเป็นโรคอ้วนและป้องกันโรคภัยอื่น ๆ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ และมอบให้คุณดวงแข ภาระจำ คุณณัฐพัชร ตติย์ธานุกุล เสนอแผนกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรสายสนับสนุน และรายงานที่ประชุมบุคลากร สายสนับสนุน ครั่งถัดไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ปิดประชุม เวลา 12.42 น.



(คุณมนัสนันท์ ชูระคำ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(คุณกัญญาชนญา กอกน้อย)
ปรับปรุงรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม