

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 94 (2/2568)

วันพฤหัสบดีที่ 27 กุมภาพันธ์ เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

.....

คณะกรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.วีระ เลิศสมพร) | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทองแดง) | กรรมการ |
| 5. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ
(ดร.กฤติยา อนุวงศ์) | กรรมการ |
| 6. ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต
(ดร.อนุรัตน์ ฝั้นถึงภูมิ) | กรรมการ |
| 7. ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณวิญญู เสริฐผล) | กรรมการ |
| 8. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมสาธารณะ
(ดร.อติตยา ดวงอำไพ) | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทวีป มหาสิงห์ | กรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ | กรรมการ |
| 11. คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย | เลขานุการ |
| 12. คุณมนัสนันท์ ฐะคำ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามผู้ร่วมประชุม

- | | |
|--|----------------|
| 1. ผู้ช่วยคณบดี (อาจารย์ พิพัฒน์ ธนากิจ) | เข้าร่วมชี้แจง |
| 2. คุณอันธิกา ใจดี | เข้าร่วมชี้แจง |

3. คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส

เข้าร่วมชี้แจง

4. คุณธนรินทร์ คงเถื่อน

เข้าร่วมชี้แจง

รายนามผู้ไม่ร่วมประชุม

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยงค์ จันทร์แดง

ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 94 (2/2568) และขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ ขอขอบคุณบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกท่าน ที่ได้เข้าร่วมการปฏิบัติงานในพิธีรับปริญญาของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2566 และเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และขอขอบคุณทุกท่านที่ทุ่มเททำงานร่วมกัน เพื่อความสำเร็จของงานในครั้งนี้

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.2 เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

1.2.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 93 (1/2568)

ฝ่ายเลขานุการ ขอสรุปผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 93 (1/2568) เมื่อวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ดังนี้

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

งานบริหารงานทั่วไป

-ในคราวประชุม ครั้งที่ (12/2567) วันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2567

วาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.1	ขอยกเลิกสัญญาและคืน ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบรายได้คณะรัฐศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 คุณมณมรภักดิ์ บัวแดง (วาระลับ)	ที่ประชุมมีมติรับทราบ และ ประธานจะนำข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ นำไปพิจารณาสิ่งที่ เหมาะสมและสอดคล้องต่อไป	ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานฯ (วาระลับ) เรียบร้อยแล้ว และ กำลังเสนอฉบับดีเพื่อพิจารณา ความคิดเห็นและข้อเสนอ ของคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อส่งต่อไป

วาระที่	เรื่อง	มติ	ผลการปฏิบัติตามมติ
4.2	ขอยกเลิกสัญญาและคืน ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย งบรายได้คณะรัฐศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 คุณพรโอภาส วงศ์วิลาส (วาระลับ)	ประชุมมีมติรับทราบ และ ประธานจะนำข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ นำไปพิจารณาสิ่งที่เหมาะสม และสอดคล้องต่อไป	ดำเนินการจัดทำสรุป รายงานฯ (วาระลับ) เรียบร้อยแล้ว และ กำลังเสนอฉบับดีเพื่อ พิจารณาความคิดเห็นและ ข้อเสนอของคณะกรรมการ ประจำคณะฯ เพื่อส่ง ต่อไป

1.2.2 การเสริมสร้างความผูกพันและส่งเสริมความโปร่งใสขององค์กร ITA และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต (OIT) ประจำปี 2568

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยานันท์ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการป้องกันการทุจริต (OIT) เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในการนำนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต สร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุขและเป็นมิตร เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อองค์กร พัฒนาขวัญกำลังใจและความมุ่งมั่นในการทำงานนำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เป็นองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และส่งเสริมการทำงานที่เป็นธรรม ซึ่งจะช่วยป้องกันปัญหาการทุจริตและสร้างความไว้วางใจในองค์กรต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568		
ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่	ผู้ลงข้อมูลในระบบออนไลน์
ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
ตัวชี้วัด 1 การปฏิบัติหน้าที่	1. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา องค์กร : กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินการและผลการดำเนินการ เตรียม ความพร้อม ดำเนินการ วิเคราะห์นำเสนอผลเพื่อปรับปรุง 2. รักษาการตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน : สนับสนุนการนำเข้าข้อมูล ตามตัวชี้วัด 3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นัก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคณะ รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตัวชี้วัด 2 การใช้งบประมาณ	ประชาสัมพันธ์: ประชาสัมพันธ์ ติดตาม ระบบ วิเคราะห์ ประเมินผลในระบบ	
ตัวชี้วัด 3 การใช้อำนาจ	1. ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	
ตัวชี้วัด 4 การใช้ทรัพยากร ของราชการ	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมสาธารณะ	
ตัวชี้วัด 5 การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พัฒนาสังคม และหลักสูตรรัฐ ประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นโยบายสาธารณะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์การดำเนินการ ITA ระดับหลักสูตร และรายงานผลการ ดำเนินการ ITA ระดับหลักสูตรให้กับ คณะกรรมการ ITA รับทราบ	
ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		

ตัวชี้วัด 6 คุณภาพการดำเนินงาน	4. รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร: กำกับ ตรวจสอบ ติดตามกา ดำเนินการและผลการดำเนินการ เตรียมความพร้อม ดำเนินการ วิเคราะห์นำเสนอผลเพื่อปรับปรุง 5. รักษาการตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน: สนับสนุนการนำเข้าข้อมูลตามตัวชี้วัด 6. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักประชาสัมพันธ์: ประชาสัมพันธ์ ติดตามระบบ วิเคราะห์ ประเมินผลในระบบ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	7. ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา พัฒนาสังคม และหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ตลอดจนประชาสัมพันธ์การดำเนินการ ITA ระดับหลักสูตร และรายงานผลการดำเนินการ ITA ระดับหลักสูตรให้กับ คณะกรรมการ ITA รับทราบ	

ข้อ	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล OIT	
	ตัวชี้วัดที่	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
O1	โครงสร้าง	รักษาการตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	
O3	ข้อมูลการติดต่อ	นักประชาสัมพันธ์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์
O4	ข่าวประชาสัมพันธ์	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ		
- แผนการดำเนินงานและงบประมาณ		
O5	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
O6	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการเงิน และบัญชี
O7	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	
การปฏิบัติงาน		
O8	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	บุคลากรและหัวหน้างาน
การให้บริการ		
O9	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	รักษาการตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานและหัวหน้า งาน
O10	E - Service	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
O11	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	รักษาการตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างานบริหารทั่วไป และหัวหน้างานวิชาการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		
O12	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.2568	นักวิชาการพัสดุ
O13	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2567	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		

O14	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมวิชาการ และบุคลากร
O15	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร และบุคลากร
O16	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อนจริยธรรม	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส - การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
O17	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักประชาสัมพันธ์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์
O18	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
O19	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		
O20	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักประชาสัมพันธ์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน - นโยบาย No Gift Policy		
O21	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นักประชาสัมพันธ์ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์
O22	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต		
O23	การประเมินความเสี่ยง ที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.2568	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

O24	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.2567	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส - แผนป้องกันการทุจริต		
O25	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2567	
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
O27	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
O28	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน พ.ศ.2567	

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบดำเนินการลงข้อมูลในระบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ 28 มีนาคม 2568

1.2.3 ขอแจ้งแนวปฏิบัติการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP - DMS) คณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาณัฏฐ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ฝ่ายธุรการคณะฯ ได้จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP - DMS) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ดังต่อไปนี้

1.การตั้งค่าทางเดินเอกสาร

ตั้งค่าทางเดินเอกสารประกอบด้วย

"ชื่อกลุ่มผู้รับ" แสดงชื่อของกลุ่มผู้รับ ผู้ใช้สามารถคลิกที่ชื่อกลุ่มผู้รับเพื่อแสดงรายชื่อของบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ ซึ่งรายชื่อจะแสดงออกมาทางตารางแสดงข้อมูลผังขวา จากนั้นโปรแกรมจะแสดงหน้าจอ ดังนี้

การเพิ่มทางเดินเอกสารให้กดปุ่ม เพิ่ม จากนั้นกรอกข้อมูลช่องทางเดินเอกสารแล้วกดบันทึก

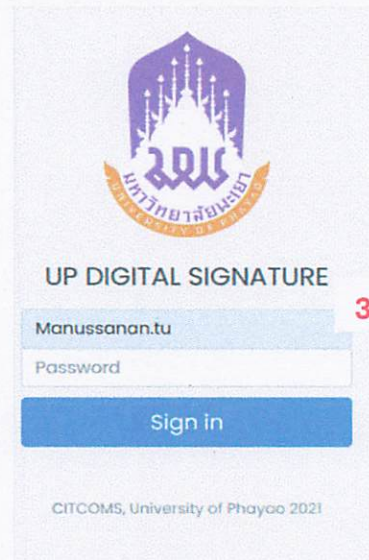
จากนั้นทำการคลิกซื้อทางเดินเอกสารแล้วกดปุ่ม  เพิ่ม จากตารางฝั่งขวา เพื่อสร้างลำดับการเสนอหนังสือ

จากนั้นกรอก ลำดับ รายชื่อ สถานะ และบทคัดย่อแล้วจึงกด บันทึก

2. สร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์และลายเซ็นดิจิทัล

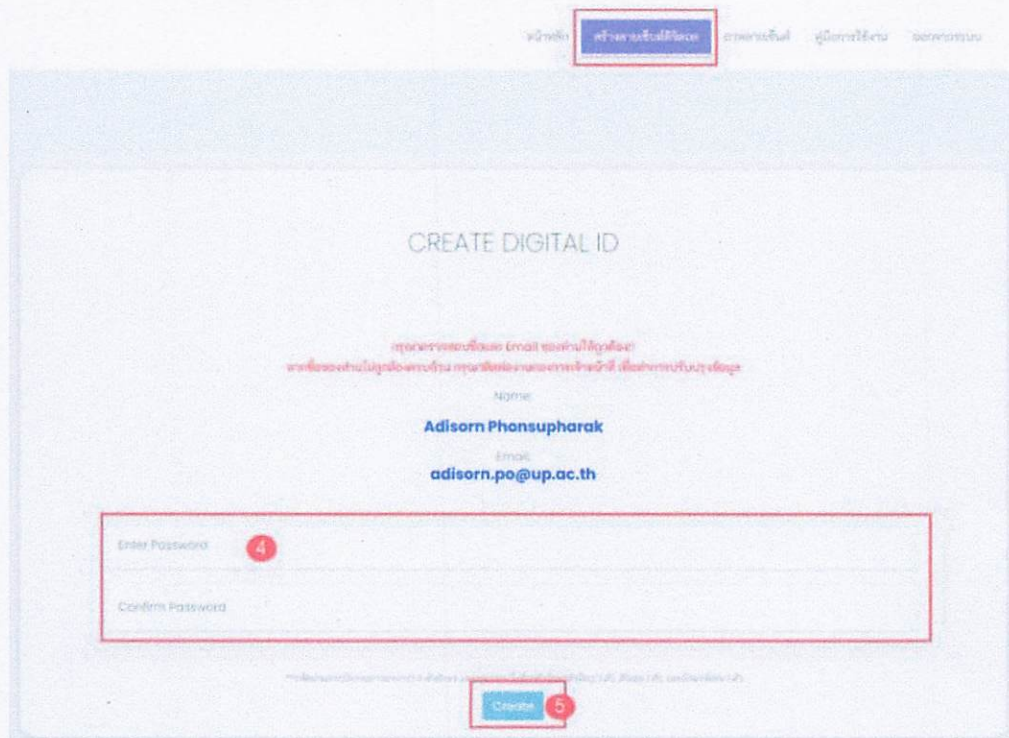
Choose File No file chosen

1. เลือกเมนูตั้งค่า/ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
2. กดสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และลายเซ็นดิจิทัล



The image shows a login interface for 'UP DIGITAL SIGNATURE'. At the top is the logo of the University of Phayao (UP) with the Thai text 'มหาวิทยาลัยพะเยา' and 'UNIVERSITY OF PHAYAO'. Below the logo, the text 'UP DIGITAL SIGNATURE' is displayed. There are two input fields: 'Manussanan.tu' and 'Password'. A blue 'Sign in' button is located below the password field. A red number '3' is placed to the right of the 'Sign in' button. At the bottom, it says 'CITCOMS, University of Phayao 2021'.

3. จะเข้าสู่ระบบสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์



The image shows a 'CREATE DIGITAL ID' screen. At the top, there are navigation links: 'หน้าหลัก', 'สร้างลายเซ็นดิจิทัล', 'ดาวน์โหลดใบ', 'คู่มือการใช้งาน', and 'เอกสารแนบ'. The 'สร้างลายเซ็นดิจิทัล' link is highlighted with a red box and a red number '3'. Below the navigation links, the text 'CREATE DIGITAL ID' is centered. There is a red warning message in Thai: 'กรุณารอสถานะของ Email ของท่านให้ถูกต้อง หากเปลี่ยนชื่อในฐานข้อมูล กรุณาติดต่องานทะเบียนฯ เพื่อทำการปรับฐานข้อมูล'. Below this, the name 'Adisorn Phonsupharak' and email 'adisorn.po@up.ac.th' are displayed. There are two input fields: 'Enter Password' and 'Confirm Password'. A red box highlights these two fields with a red number '4'. At the bottom, there is a blue 'Create' button with a red number '5' next to it.

4. ทำการตั้งรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน ของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
5. กดปุ่ม Create เพื่อทำการสร้างใบรับรอง

ขั้นตอนหน้า

1. ทำความเข้าใจระบบการลายเซ็นดิจิทัล โดยดูในส่วนช่อง Upload Signature
2. เตรียมภาพลายเซ็นของคุณให้พร้อมก่อน Draw your signature (หมายเหตุ: ควรใช้ Browser เช่น Google Chrome, Microsoft Edge)

UPLOAD SIGNATURE

เลือกไฟล์รูปภาพลายเซ็นที่ .JPG หรือ .PNG เท่านั้น

Choose File No file chosen

Upload File

DRAW YOUR SIGNATURE



Save Clear

6. ทำการอัปโหลดลายเซ็น หรือ เขียนลายเซ็น

หน้าหลัก | **บริการยื่นคำร้องขอ** | **การขอรับใบ** | **ผู้ให้บริการ** | **เอกสารแนบ**

ขั้นตอนการสร้าง DIGITAL SIGNATURE

1. ทำความเข้าใจไฟล์ CA Certificate
2. เลือกไฟล์ CA Certificate ที่ต้องการใช้สำหรับสร้างลายเซ็น Digital ID จากตัวเลือกการอัปโหลด Digital ID File เลือก Download
3. ทำความเข้าใจขั้นตอนการสร้างลายเซ็น Digital Signature
4. สามารถดาวน์โหลดใบรับรองลายเซ็นดิจิทัลได้ที่เมนู "ผู้ให้บริการ" หรือ [Download](#)

*ไฟล์ใบรับรองลายเซ็นดิจิทัล จะถูกดาวน์โหลดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณไปยังโฟลเดอร์ Downloads (หรือ Downloads) หรือ ไปยังโฟลเดอร์ที่ระบุไว้ใน 2348

1. CA CERTIFICATE

ทำรายการใบรับรองลายเซ็น Digital ID

Download File CA Certificate

2. YOUR DIGITAL ID

ทำรายการใบรับรองลายเซ็น Digital ID

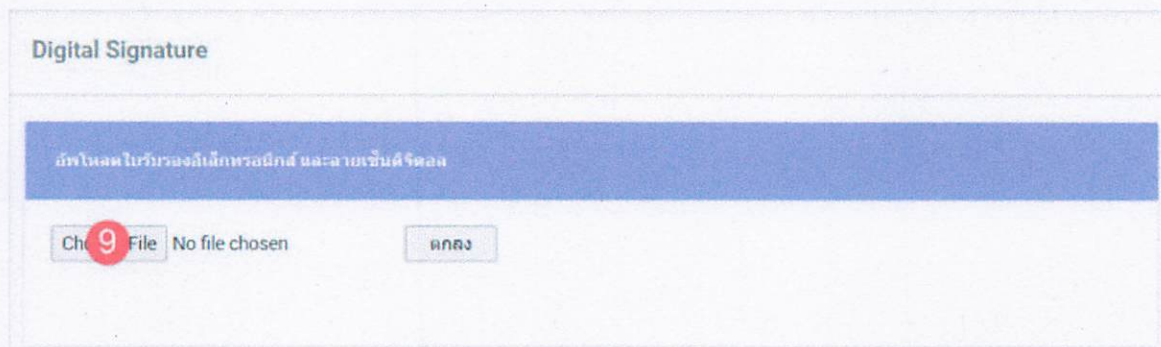
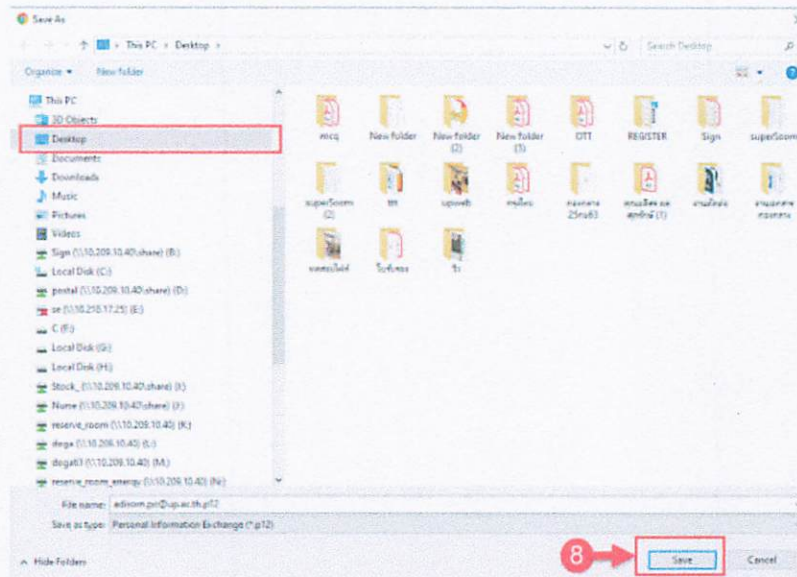
Download File Digital ID

3. YOUR SIGNATURE

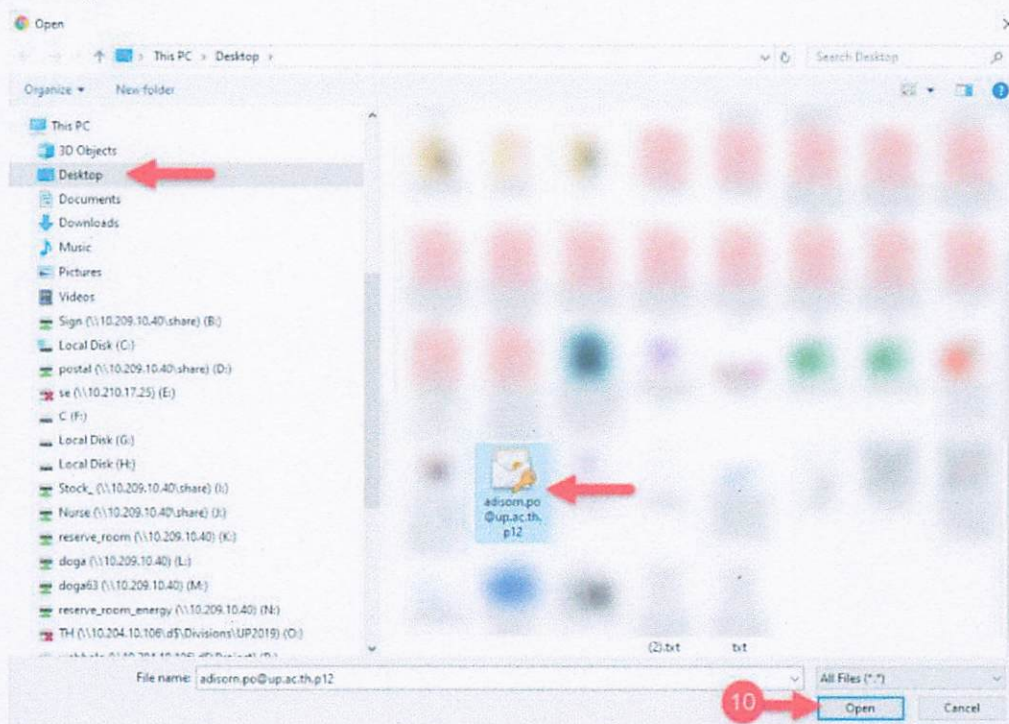
รูปลายเซ็นของคุณ



7. ทำการดาวน์โหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จะได้ไฟล์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ .p12



9. กลับมาที่ระบบ UP - DMS อีกครั้ง ให้ทำการกดปุ่ม Choose File เพื่อทำการอัปโหลดใบรับรองเข้าสู่ระบบ UP - DMS



10.ทำการเลือกไฟล์.p12ที่ดาวน์โหลดมา แล้วกด Open

Digital Signature

อัพโหลดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และลายเซ็นดิจิทัล

Choose File adisorn.po@up.ac.th.p12ตกลง 11

11. กดปุ่มตกลง เป็นอันเสร็จสิ้น

3. ขั้นตอนการสร้างหนังสือ

[illegible]

- 1.) การสร้างหนังสือสำหรับบุคลากร ไปที่เมนู  สร้างหนังสือ
- 2.) ทำการเลือกประเภทหนังสือ และเล่มหนังสือ
- 3.) กดปุ่ม  เพื่อเริ่มสร้างหนังสือ จากนั้นจะแสดงแถบการสร้างหนังสือขึ้นมา

(แบบฟอร์มการสร้างหนังสือ)

สร้างหนังสือ

เรื่อง :

เรียน:

ประเภท:

อ้างอิง

แจ้งเรียน :

วันที่หนังสือ :

ชั้นความเร็ว :

หมายเหตุ :

tag :

☒ ไม่แจ้งเรียน
 ☐ แจ้งเรียน

20/02/2025

ปกติ

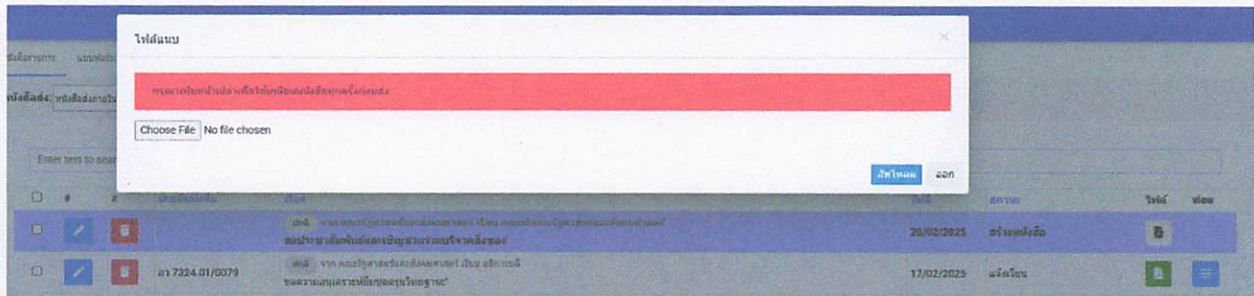
จำลองเลข

บันทึก

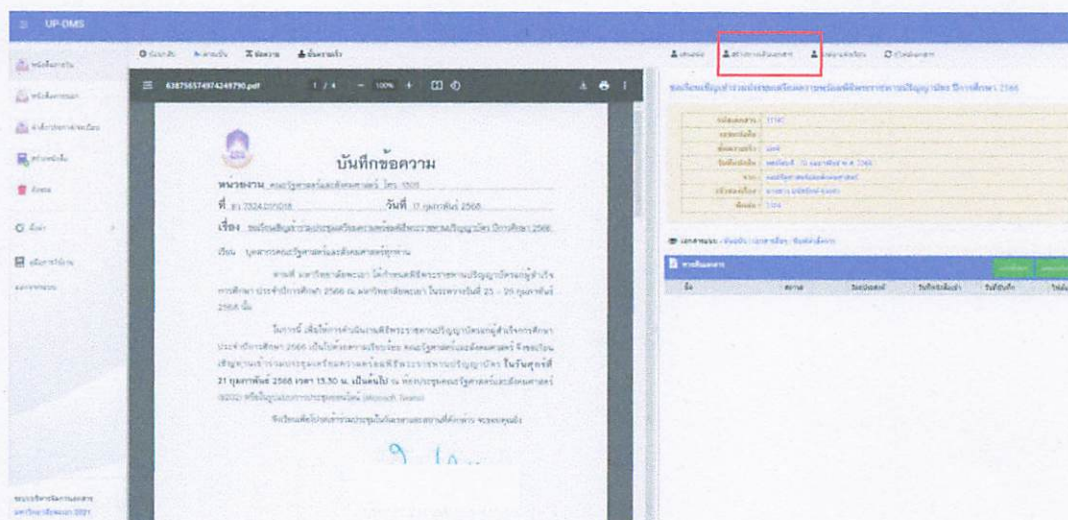
ลบ

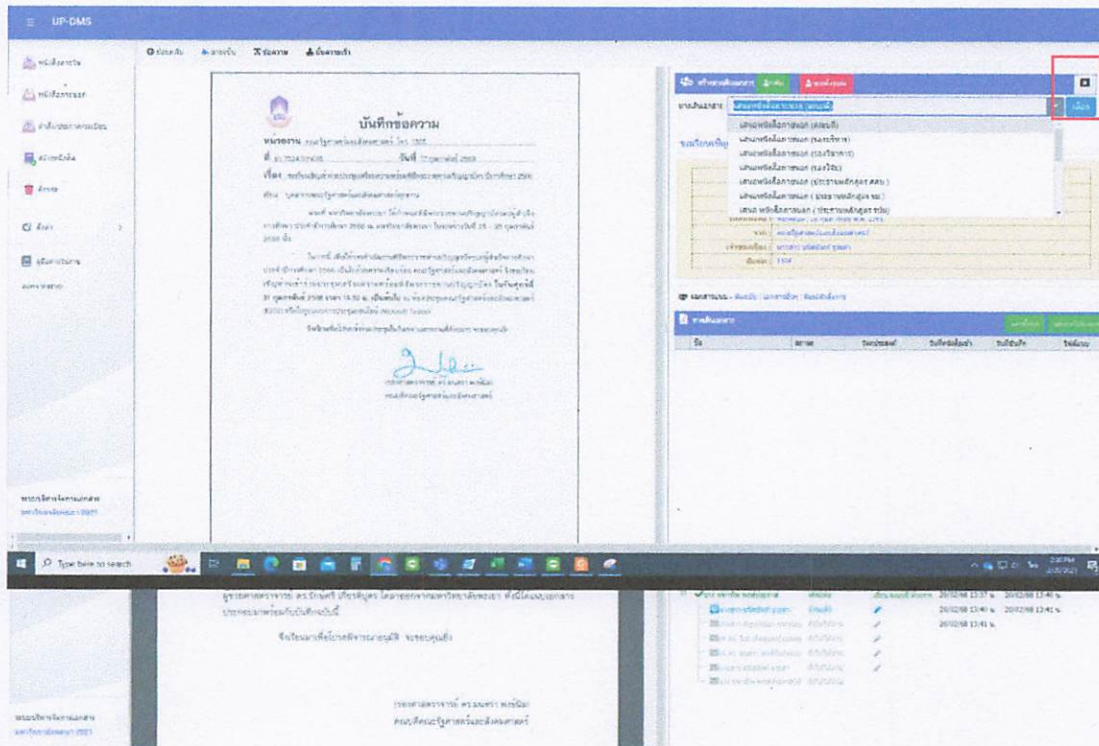
ปุ่น **จองเลข** เพื่อทำการจองเลขที่หนังสือ

ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายการจะได้เลขที่หนังสือ เมื่อผู้บริหารลงนามเสร็จสิ้น
 ปุ่ม **ออก** เพื่อปิดแถบสร้างหนังสือ
 กรณีที่ผู้ใช้งานต้องการแนบไฟล์ให้คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะแสดงหน้าจอดังนี้



คลิกปุ่ม **Choose File** เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ
 คลิกปุ่ม **อัพโหลด** เพื่อนำเข้า ไฟล์แนบ
 เมื่อทำการแนบไฟล์แล้วจะปรากฏปุ่มคลิก  เพื่อดำเนินการต่อ





จัดวางข้อความเขียนให้เหมาะสม แล้วกด ยืนยัน ระบบจะทำการส่งตามทางเดินเอกสารอัตโนมัติ ขอ
แจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ มอบหมายให้ประธานหลักสูตรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ
การเข้าใช้ระบบ UP-DMS ให้กับคณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อให้การใช้งานระบบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
สะดวกต่อการทำงาน

1.2.4 รายงานผลการแปลข่าวภาษาอังกฤษคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

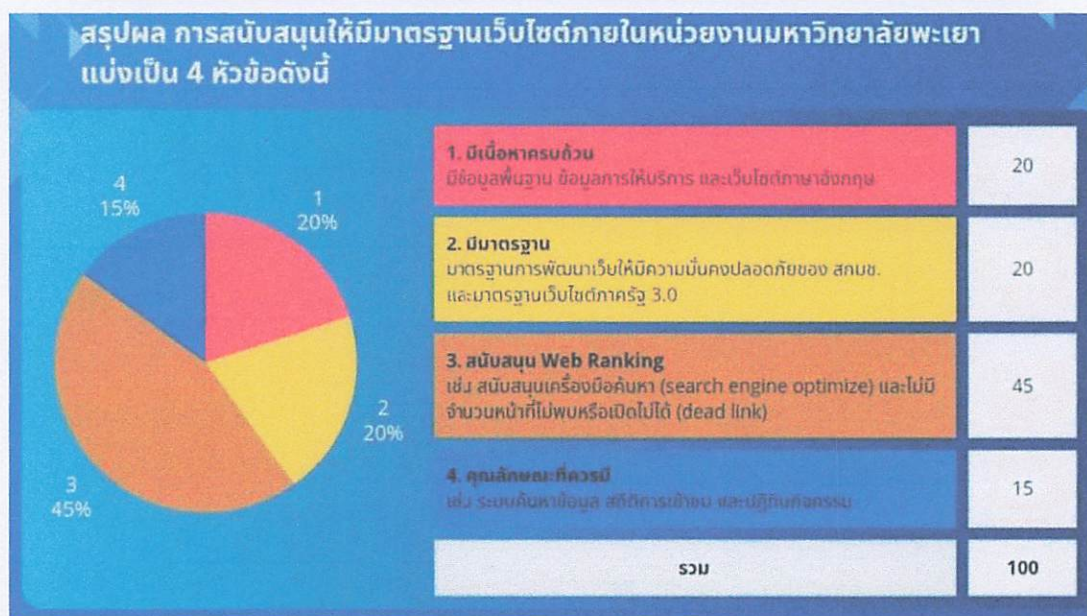
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาณัญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กรแจ้งที่ประชุมทราบ
เรื่อง คณะกรรมการพัฒนาเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการแปลภาษาสำหรับ
เว็บไซต์ภาษาอังกฤษ และข่าวภาษาอังกฤษ จำนวน 5 ข่าว สำหรับเดือนมกราคมและกุมภาพันธ์ 2568 ได้แก่
ข่าวคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร่วมดำเนินกิจกรรมประเพณีตักบาตรวันเป็งบู้ด ประจำปี 2568 โครงการ 5
ส. & Big Cleaning Day ข่าวรางวัลมาตรฐานเว็บไซต์ระดับ AA ประจำปี 2568 โครงการแข่งขันทางวิชาการ
ด้านรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ และโครงการพัฒนาทักษะนิสิตเชิงปฏิบัติการในการเขียนผลงานทางวิชาการ
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.5 สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและงานสารบรรณ ครั้งที่ 3 (1/2568)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาณัฐ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง กองกลาง ได้จัดประชุมคณะกรรมการด้านการสื่อสารองค์กรและงานสารบรรณ ครั้งที่ 3/2568
ในวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมชุมชนชาติ กีฬาแปง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม)
จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ



มติ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

1.2.6 ขอแจ้งการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาณัฏ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง กองการเจ้าหน้าที่ ขอแจ้งเกี่ยวกับการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา
ณ มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2568 ทั้งนี้ คณะที่มีความประสงค์จะขออนุมัติหลักสูตรที่ให้ทุนศึกษา สามารถส่งมายัง
กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา ภายในวันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร
ประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ปฏิทินการดำเนินงานการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2568			
ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินการ ปีการศึกษา 2568
1	จัดทำหนังสือขออนุมัติการให้ทุนส่ง มายังกองการเจ้าหน้าที่โดยระบุ รายละเอียด ดังนี้ - หลักสูตร - จำนวนทุน - ค่าธรรมเนียมการศึกษา	คณะที่เปิดหลักสูตร	ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
2	ตรวจสอบและเสนอมหาวิทยาลัย นำเข้า คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณา	กองการเจ้าหน้าที่	27 กุมภาพันธ์ 2568
3	จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และเวียนแจ้งประกาศฯ การให้ทุนไป ยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	7 มีนาคม 2568
4	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาผู้มี สิทธิ์ได้รับทุน	คณะที่เปิดหลักสูตร	10 มีนาคม 2568

ปฏิทินการดำเนินงานการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2568			
5	ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของการ รับสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย พะเยาและยื่นใบสมัครขอรับทุน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568
6	พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุน	คณะที่เปิดหลักสูตร	
7	จัดทำหนังสือขออนุมัติทุนของ พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดส่งมายัง กองการเจ้าหน้าที่เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับทุนเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนงาน ต้นสังกัดจะสนับสนุน	ส่วนงานต้นสังกัด	ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568
8	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้ ตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อพิจารณาประกาศรายชื่อผู้ ได้รับทุนเวียนแจ้งประกาศฯ และ จัดทำสัญญา	กองการเจ้าหน้าที่	นำเข้า กบม. พ.ค. 68 ประกาศรายชื่อ มี.ย. 68 (เปิดภาคการศึกษา 1/68 ในเดือนมิถุนายน 2568)
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม			

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.7 ขอแจ้งคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ และผู้รักษาการแทน
หัวหน้างาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาณัฐ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานคณะ และผู้รักษาการแทนหัวหน้างาน สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ
จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

1.2.8 ขอแจ้งบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และปฏิบัติงานวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาณัฏฐ์ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กรแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง กองการเจ้าหน้าที่ ขอความอนุเคราะห์ติดตามบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และปฏิบัติงานวิจัย ให้รายงานผลการศึกษา



บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
ปี 2563							
หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร	1. นางสาว นิศาชล พรหมรินทร์ วิชาการ - อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาเอก	รัฐศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ทุนมหาวิทยาลัย ทุนมหาวิทยาลัย	4 ปี 11 เดือน 30 วัน	10 ส.ค. 2563 - 9 ส.ค. 2566 ขยายระยะเวลาศึกษาต่อ 1) 10 ส.ค. 2566 - 9 ก.พ. 2567 2) 10 ก.พ. 2567 - 9 ส.ค. 2567 3) 10 ส.ค. 2567 - 9 ก.พ. 2568 4) 10 ก.พ. 2568 - 9 ส.ค. 2568
ปี 2566							
หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต	1. มศ. อภิชากร ธิติประเสริฐ วิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาเอก	เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา	National Taiwan Normal University	ทุนภายนอก	2 ปี 11 เดือน 30 วัน	1 ก.ย. 2566 - 31 ส.ค. 2569



บัญชีรายละเอียดผู้รับทุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

สาขา/กอง	ชื่อ - สกุล	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	สถาบัน	ประเภททุน	รวมระยะเวลา	ระยะเวลาศึกษาต่อ
ปี 2566							
สำนักงานคณะ	1. นาย ธนรินทร์ คงมีเย็น สนับสนุน - นักวิชาการคอมพิวเตอร์ พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาโท	การจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมดิจิทัล	มหาวิทยาลัยพะเยา	ทุน มหาวิทยาลัย	1 ปี 11 เดือน 30 วัน	6 มิ.ย. 2566 - 5 มิ.ย. 2568

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ
จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

1.2.9 รายงานการอนุมัติจ่ายเงินรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม 2568

คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย นักวิชาการเงินและบัญชี ขอรายงานการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม 2568 คณะฯ ได้ดำเนินการเบิกจ่าย ในประจำเดือนมกราคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 184,588.25 บาท และมียอดคงเหลือ เป็นจำนวนเงิน 6,450,837.98 บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.10 รายงานการอนุมัติจ่ายเงินกันเงินเหลือมปี ประจำเดือนมกราคม 2568

คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย นักวิชาการเงินและบัญชี ขอรายงานการอนุมัติจ่ายเงินกันเงิน เหลือมปี คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำเดือนมกราคม 2568 โดยมีการเบิกจ่ายในเดือนมกราคม 2568 เป็นจำนวนเงิน 0 บาท และมียอดคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 17,000 บาท (รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.11 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 20 (2/2568)

รองศาสตราจารย์ ดร.วีระ เลิศสมพร รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการวิชาการ ขอรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 20 (2/2568) ในวันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.2.12 ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัยงบรายได้คณะฯ ปีงบประมาณ 2567 – 2568

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทองแดง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม เรื่อง งานแผนงาน (วิจัย) ได้ดำเนินการโครงการทุนวิจัยงบรายได้ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ 2567 - 2568 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

โครงการทุนวิจัยงบรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567				
ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	ความก้าวหน้า
1	การประกอบสร้างนวัตกรรมทางวัฒนธรรมของชาติพันธุ์อาข่าภายใต้บริบทการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติและชาติพันธุ์ กรณีศึกษา บ้านป่าเกี๊ยะและบ้านแม่จันใต้ ตำบลท่าก้อ อำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย	อาจารย์พิพัฒน์ ธนากิจ	34,000	อยู่ในระหว่างการดำเนินโครงการ หมายเหตุ ขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1
2	การพัฒนาสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	ดร.สุธินี ชูติมากุลทวี	34,000	อยู่ในระหว่างการดำเนินโครงการ หมายเหตุ ขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1
3	การพัฒนาระบบการบริหารจัดเก็บรายได้จากค่าธรรมเนียมขยะของเทศบาลเมืองพะเยา	ดร.อติตยา ดวงอำไพ	34,000	อยู่ในระหว่างการดำเนินโครงการ หมายเหตุ ขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1

โครงการทุนวิจัยงบรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567				
ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	ความก้าวหน้า
4	การวิพากษ์แนวนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียวของประเทศไทยในสมัยอดีต นายกรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ผ่านมโนทัศน์อาณานิคมเชิง นิเวศน์ เพื่อส่งเสริมการ เปลี่ยนผ่านไปสู่เศรษฐกิจ คาร์บอนต่ำอย่างเป็นธรรม	อาจารย์ศิวัฐ วรรณ โกมล	34,000	อยู่ในระหว่างการดำเนิน โครงการ หมายเหตุ ขยายระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ ครั้งที่ 1
5	หลักสูตรการเรียนในระดับ ก่อนประถมศึกษา - ประถมศึกษา กับ Political Literacy ในยุคดิจิทัล	รองศาสตราจารย์ ดร.วีระ เลิศสมพร	34,000	อยู่ในระหว่างการดำเนิน โครงการ หมายเหตุ ขยายระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ ครั้งที่ 1
6	การวิเคราะห์งบประมาณ รายได้คณะรัฐศาสตร์และ สังคมศาสตร์มหาวิทยาลัย พะเยาปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566	คุณณัฐพัชร์ ตติย์ธานุกุล	10,000	อยู่ในระหว่างการดำเนิน โครงการ หมายเหตุ ขยายระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ ครั้งที่ 1
7	การประเมินความต้องการ ด้านคุณลักษณะและทักษะที่ สำคัญของนิสิตฝึกงานคณะ รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	คุณวิทวัส ประเสริฐศักดิ์	10,000	อยู่ในระหว่างการดำเนิน โครงการ หมายเหตุ ขยายระยะเวลาในการดำเนิน โครงการ ครั้งที่ 1
8	การรับรู้และกระบวนการมี ส่วนร่วมธรรมนูญนิสิตคณะ รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	คุณศิริพงษ์ เผ่าตะใจ	10,000	อยู่ในระหว่างการดำเนิน โครงการ หมายเหตุ

โครงการทุนวิจัยงบรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2567				
ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	ความก้าวหน้า
				ขยายระยะเวลาในการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1
งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย 200,000 บาท				

โครงการทุนวิจัยงบรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568				
ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	ความก้าวหน้า
1	การพัฒนาสื่ออินโฟกราฟิกเพื่อช่วยให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำเอกสารด้านการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานในระบบ e-budget ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	คุณกัญจน์ชญา กอนน้อย	10,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิกทุนวิจัย งวดที่ 1
2	การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมองค์กร คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	คุณธนรินทร์ คงเถื่อน	10,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิกทุนวิจัย งวดที่ 1
3	รูปแบบการลดความยากจนของชุมชนในจังหวัดพะเยา โดยการประยุกต์ใช้ประเพณีตานต๋อด	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณวิญ เสงี่ยมผล	28,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิกทุนวิจัย งวดที่ 1
4	การวางแผนพัฒนาเมืองพะเยาอย่างยั่งยืน : การพัฒนาพื้นที่แบบผสมผสานและการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเดิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ	28,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิกทุนวิจัย งวดที่ 1

โครงการทุนวิจัยงบรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568				
ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	ความก้าวหน้า
	เท้าบทเรียนจากประเทศ สหรัฐอเมริกา			
5	ความไว้วางใจทางการเมือง ท้องถิ่นและการลงคะแนนเสียง เลือกตั้งท้องถิ่นของประชาชนใน จังหวัดพะเยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดาร์รัตน์ เป็งปัด	28,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิก ทุนวิจัย งวดที่ 1
6	การศึกษาโมเดลการประกอบ สร้างการเป็นผู้ประกอบการทาง สังคมในจังหวัดพะเยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไพรินทร์ ชัดธิพงษ์	28,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิก ทุนวิจัย งวดที่ 1
7	การสื่อสารทางการเมือง ของพิธา ลิ้มเจริญรัตน์ ในช่วงปี 2562 - 2567	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อรุณา อนุกุล	28,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิก ทุนวิจัย งวดที่ 1
8	ความร่วมมือระหว่างทหารและ พลเรือนในการให้ความ ช่วยเหลือเพื่อมนุษยธรรม : กรณีศึกษา บทบาททีมค้นหา และกู้ภัย วิกฤติถ้ำหลวง จังหวัด เชียงราย	ดร.ผณิตา ไชยสร	28,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิก ทุนวิจัย งวดที่ 1
9	บทสำรวจแนวคิดการเปลี่ยน ผ่านเข้าสู่ทุนนิยมและข้อเสนอ ในกรณีไทย	ดร.อนรรตน์ ฝันถึงภูมิ	28,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิก ทุนวิจัย งวดที่ 1
10	การสำรวจสภาพปัญหารายได้ ท้องถิ่นประเภทจัดเก็บเก็บเอง ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัด พะเยา	ดร.รักเกียรติ อินทับพัน	28,000	อยู่ในระหว่างขออนุมัติเบิก ทุนวิจัย งวดที่ 1
11	บทบาทขององค์การบริหารสวน จังหวัดพะเยาในการแก้ไขปัญหา	ดร.อติธยา ดวงอำไพ	28,000	อยู่ในระหว่าง จัดทำเอกสารขออนุมัติ

โครงการทุนวิจัยงบรายได้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568				
ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ	จำนวนเงิน	ความก้าวหน้า
	ความยากจนตามแนวทางศูนย์ อำนวยการจัดความยากจน และพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่าง ยั่งยืนตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง			ดำเนินโครงการ และขอ อนุมัติเบิกทุนวิจัย
12	กลยุทธ์การหาเสียงเลือกตั้งว่า ด้วยเรื่องนโยบายเกษตรกรรม อินทรีย์ทางอาหารและความ มั่นคงทางอาหาร กรณีศึกษา: ก่อนเลือกตั้งประเทศไทย พ.ศ. 2566	ดร.สันทราย วงษ์สุวรรณ	28,000	อยู่ในระหว่างการจัดทำเอกสารขออนุมัติ ดำเนินโครงการ และขอ อนุมัติเบิกทุนวิจัย
รวม		12 โครงการ	300,000	
งบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัย 300,000 บาท				

มติ
จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

1.2.13 รายงานความก้าวหน้า 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567
และประจำปีงบประมาณ 2568

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทองแดง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม
ขอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ 1 คณะ 1 ชุมชนนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 และ
ประจำปีงบประมาณ 2568 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการ	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
2567	โครงการวิจัยการส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ด้วยการเพาะเห็ดฟางในตะกร้า ระยะเวลาดำเนินงาน : วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 - วันที่ 31 มกราคม 2568 พื้นที่ : หมู่ที่ 5 บ้านแม่ตำบญโยง ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา งบประมาณ : 100,000 บาท	ดำเนินการจัดทำวิจัยฉบับสมบูรณ์ ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างกระบวนการของกองบริหารงานวิจัยพิจารณาขออนุมัติปิดโครงการวิจัย และแจ้งให้จัดทำขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2567 วงดที่ 3
2568	โครงการการพัฒนาวงดนตรีพื้นเมืองของกลุ่มผู้สูงอายุแม่กาห้วยเคียน อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ระยะเวลาดำเนินงาน : วันที่ 1 ธันวาคม 2567 - 30 พฤศจิกายน 2568 พื้นที่ : ศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัยวัดแม่กาห้วยเคียน หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา งบประมาณ : 100,000 บาท	ดำเนินการจัดทำสัญญารับทุนวิจัย, ขออนุมัติดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันกำลังอยู่ระหว่างรองบประมาณ รอกองบริหารงานวิจัยแจ้งให้จัดทำขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนวิจัย วงดที่ 1 และจัดทำขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.14 อัปเดตข้อมูลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568

(รายเดือน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทองแดง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรมการรองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรมการ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง งานแผนงานได้สรุปข้อมูลโครงการประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 ดังนี้

1. โครงการที่เกิดขึ้นในเดือนมกราคม จำนวน 2 โครงการ
2. โครงการที่ปรับเปลี่ยนเวลาจากเดือนกุมภาพันธ์เป็นเดือนมีนาคม จำนวน 3 โครงการ

โครงการดำเนินการตามระยะเวลา	
วัน/เดือน/ปี	โครงการ
23 – 24 กุมภาพันธ์ 2568	โครงการน้องยินดีที่รับปริญญา
24 กุมภาพันธ์ 2568	โครงการประเมินระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รบ.บ. (PLO&YLO) สำหรับนิสิตชั้นปีที่1-4
โครงการปรับเปลี่ยนตามระยะเวลา	
1 มีนาคม 2568	โครงการสัมมนาฝึกงานและสหกิจศึกษา โครงการ "BYE" NIORS โครงการปัจฉิมนิเทศนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.15 ผลการวิเคราะห์การเข้าถึงเพจ Facebook คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผลการวิเคราะห์ข้อมูล WEBSITE : คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และผลการวิเคราะห์ข้อมูล TikTok คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทองแดง รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์นวัตกรรม แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ผลการวิเคราะห์การเข้าถึงเพจ Facebook คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผลการวิเคราะห์ข้อมูล WEBSITE : คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และผลการวิเคราะห์ข้อมูล TikTok คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา (รอบ 1 ธันวาคม 2567 – 31 มกราคม 2568)

ผลลัพธ์ รอบ 1- 30 ธันวาคม 2567 เมื่อเทียบกับ 1 - 31 มกราคม 2568

ลำดับ	รายการ	ยอด	สถานะ
1	ยอดการดู	-	เพิ่มขึ้น 43.7%
2	การเข้าถึงเพจ Facebook (คน)	2.5 หมื่น	เพิ่มขึ้น 12.3%
3	การเข้าชมเพจ Facebook (ครั้ง)	1.4 หมื่น	เพิ่มขึ้น 119.7%

ลำดับ	รายการ	ยอด	สถานะ
4	การติดตาม	82	เพิ่มขึ้น 215.4%
5	การคลิกลิงก์	153	ลดลง 23.1%
6	การโต้ตอบกับเนื้อหา	1.9 พัน	เพิ่มขึ้น 21.3%

วิเคราะห์ข้อมูลจากโพสต์ยอดนิยม

1 – 31 ธันวาคม 2567 - 1- 31 มกราคม 2568 1-10 โพสต์ สตอรี่ และReels ที่นิยมมากที่สุด และโพสต์ สตอรี่ และReels ที่นิยมน้อยที่สุด



= นิยมมากที่สุด



= นิยมน้อยที่สุด

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.16 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนิสิตและทำนุบำรุง

ศิลปวัฒนธรรม ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. 2568

อาจารย์พิพัฒน์ ธนาภิจ ผู้ช่วยคณบดี แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ส่วนงานพัฒนาคุณภาพ นิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณะฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2568 เวลา 16.30 – 17.30 น. เพื่อสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการฯ ให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม เพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.17 ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้นิสิตในหลักสูตรร่วมลงคะแนนเลือกตั้งประธาน

สโมสรนิสิตประจำคณะรัฐศาสตร์ฯ

อาจารย์พิพัฒน์ ธนาภิจ ผู้ช่วยคณบดี แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง คณะรัฐศาสตร์และ สังคมศาสตร์ จะจัดให้มีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งประธานสโมสรนิสิตฯ ประจำปีการศึกษา 2568 ในวันที่ 1 มีนาคม 2568 ด้วยระบบออนไลน์ ซึ่งมีผู้ลงสมัครรับเลือกตั้ง จำนวน 2 ราย เพื่อให้การเลือกตั้งเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และสร้างการมีส่วนร่วมกับนิสิตในคณะฯ อย่างกว้างขวาง คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพนิสิต และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอหลักสูตรฯ ฝากประชาสัมพันธ์ให้นิสิต

เข้าร่วมลงคะแนนเสียงเลือกตั้งในระบบออนไลน์ ตามวันและเวลาดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรแจ้งคณาจารย์ในหลักสูตร เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นิสิตในหลักสูตรทราบเกี่ยวกับการเลือกตั้งออนไลน์ และเชิญชวนนิสิตให้เข้าร่วมลงคะแนนเสียงตามวันและเวลาที่กำหนด

1.2.18 ขอประชาสัมพันธ์เชิญเข้าร่วมโครงการ Bye Niors

อาจารย์พิพัฒน์ ธนาภิจ ผู้ช่วยคณบดี แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะจัดโครงการ Bye Niors ในวันที่ 1 มีนาคม 2568 ณ ร้านไอวา หน้ามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นการอำลานิสิตชั้นปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษา ในวันที่ 4 มีนาคม 2568 อีกทั้งเป็นการเชื่อมร้อยความสัมพันธ์อันดีระหว่างสายรหัสในแต่ละชั้นปีของแต่ละหลักสูตร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ในคณะฯ การพัฒนาคุณภาพนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญทุกท่านเข้าร่วม เพื่อเป็นเกียรติให้กับนิสิตชั้นปีที่ 4 และร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และขอเชิญชวนประธานหลักสูตรประชาสัมพันธ์คณาจารย์ในหลักสูตร และเจ้าหน้าที่ในคณะฯ ทุกท่านเข้าร่วมโครงการ Bye Niors ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ 1 มีนาคม 2568 ณ ร้านไอวา หน้ามหาวิทยาลัยพะเยา โดยเป็นกิจกรรมเพื่ออำลานิสิตชั้นปีที่ 4 ที่จะสำเร็จการศึกษา ในวันที่ 4 มีนาคม 2568

1.2.19 สถานภาพทางบัญชีของกองทุนเพื่อนิสิตคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2567

อาจารย์พิพัฒน์ ธนาภิจ ผู้ช่วยคณบดี แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ส่วนงานการพัฒนาคุณภาพนิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งได้รับผิดชอบดูแลในส่วนของกองทุนเพื่อนิสิต คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์นั้น ขอชี้แจงเรื่องการนำเงินเข้ากองทุนฯ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2567 จำนวน 2 รายการ คือ จากการบริจาคของ นางสาวภัคจิรา ศิริกุล จำนวน 50,000 บาท และนางสาวปราวีณา ใจจำนงค์ จำนวน 8,000 บาท รวมยอดรวมทั้งสิ้น 58,000 บาท ดังนั้น

ปัจจุบัน ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2567 กองทุนเพื่อนิสิต คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีจำนวนเงินทั้งสิ้น 340,976.91 บาท (สามแสนสี่หมื่นเก้าร้อยเจ็ดสิบหกบาท เก้าสิบเอ็ดสตางค์ถ้วน)

เอกสารแนบ นำส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อนิสิต

ข้อบัญญัติ กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา (คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์)

หมายเลขบัญชี 891-251609-3 ธนาคาร ไทยพาณิชย์ สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	วัน เดือน ปี	รายชื่อผู้นำส่งเงิน เข้า กองทุนเพื่อนิสิต	ออกใบเสร็จรับเงินใน นาม	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	จำนวนเงิน
1	6 พฤศจิกายน 2567	ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าตะใจ	นางสาวภัคจิรา ศิริกุล	1620500253610	50,000
2	6 พฤศจิกายน 2567	ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าตะใจ	นางปราวีณา ใจจำนงค์	1660100011422	8,000
รวม					58,000

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2.20 ขอแจ้งจำนวนทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยาปีการศึกษา 2568 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ แผน ข

ดร.กฤติยา อนุวงศ์ ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง จำนวนทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยาปีการศึกษา 2568 หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ แผน ข โดยหลักสูตรให้ทุนการศึกษา จำนวน 2 ทุน ค่าธรรมเนียมการศึกษา (จำนวนที่ยกเว้น ร้อยละ 50 และจำนวนที่ต้องชำระ ร้อยละ 50) ดังนี้

**ปฏิทินการดำเนินงานการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา
ปีการศึกษา 2568**

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินการ ปีการศึกษา 2568
1	จัดทำหนังสือขออนุมัติการให้ทุนส่ง มายังกองการเจ้าหน้าที่ โดยระบุรายละเอียด ดังนี้ - หลักสูตร - จำนวนทุน - ค่าธรรมเนียมการศึกษา	คณะที่เปิดหลักสูตร	ภายในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568
2	ตรวจสอบและเสนอมหาวิทยาลัย นำเข้า คณะกรรมการ บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พะเยา พิจารณา	กองการเจ้าหน้าที่	วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
3	จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา และเวียนแจ้งประกาศฯ การให้ทุน ไป ยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย	กองการเจ้าหน้าที่	วันที่ 7 มีนาคม 2568
4	กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการพิจารณาผู้มี สิทธิ์ได้รับทุน	คณะที่เปิดหลักสูตร	วันที่ 10 มีนาคม 2568
5	ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของการ รับสมัครเข้าศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยาและยื่นใบ สมัครขอรับทุน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ตามปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2568
6	พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ ได้รับทุน	คณะที่เปิดหลักสูตร	

ปฏิทินการดำเนินงานการให้ทุนการศึกษาของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2568			
ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ปฏิทินการดำเนินการ ปีการศึกษา 2568
7	จัดทำหนังสือขออนุมัติทุนของ พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่ - เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน - เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ส่วนงานต้น สังกัดจะสนับสนุน	ส่วนงานต้นสังกัด	ภายในวันที่ 21 เมษายน 2568
8	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้ - ตรวจสอบและนำเสนอ คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อ พิจารณา - ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน - เวียนแจ้งประกาศฯ และจัดทำ สัญญา	กองการเจ้าหน้าที่	นำเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนพฤษภาคม ประกาศรายชื่อ มิถุนายน 2568 (เปิดภาคการศึกษา 1/2568 ในเดือนมิถุนายน 2568)

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.3 ประธานหลักสูตรแจ้งเพื่อทราบ

1.3.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ

ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ
ขอรายงานการประชุมหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ ครั้งที่ 2/2568
วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2568 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุม
เพื่อทราบ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

1.3.2 หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

ประธานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ขอรายงานประชุมหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต ครั้งที่ 42 (2/2568) วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

1.3.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์

ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์ ขอรายงานประชุมหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์ ครั้งที่ 28 วันศุกร์ที่ 14 กุมภาพันธ์ 2568 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

1.3.4 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร

ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร ขอรายงานการประชุม หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร ครั้งที่ 2/2568 วันพฤหัสบดีที่ 7 กุมภาพันธ์ 2568 (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ

จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุม คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 93 (1/2568) วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์
และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 93 (1/2568) วันพุธที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 พร้อมแจ้งข้อมูลเพิ่มเติม/แก้ไข
ให้กับเลขานุการคณะกรรมการ ภายในวันจันทร์ที่ 3 มีนาคม 2568 ทั้งนี้ มีมติรับรองรายงานการประชุมฯ
โดยเบื้องต้น

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

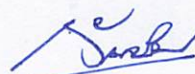
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ประธานกล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม
ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



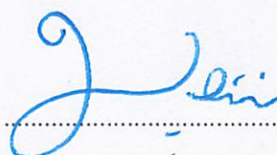
(คุณมนัสนันท์ ฐะคำ)
ผู้จัดรายการประชุม



(คุณกัญญา กอกน้อย)
ปรับปรุงรายการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ชยาณัฐ มณีวรรณ)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร
ผู้ตรวจรายการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตรวจทาน