

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์(ตู้)ไปปฏิบัติงาน
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
() ในจังหวัด () ต่างจังหวัด

ส่วนที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้วยข้าพเจ้า..... มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์(ตู้)คันะเพื่อไป..... จำนวน.....1.....คัน คนนั่ง.....คน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยให้รถยนต์ไปรับที่..... ออกเดินทางตั้งแต่เวลา..... กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยาเวลา..... **หมายเหตุ(งบประมาณที่ใช้ในการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง) ☐ โครงการ..... ☐ อื่นๆ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้ขออนุญาต	ส่วนที่ 2 เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ ไม่สามารถจัดรถให้ได้ เนื่องจาก ☐ สามารถจัดรถยนต์(ตู้)คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ รถยนต์(ตู้)ทะเบียน..... พร้อมพนักงานขับรถ.....นายกฤษฎกร หวานเสียง..... เบอร์โทรติดต่อ.....088-250-3309.....ไปปฏิบัติงานในครั้งนี้ ลงชื่อ..... (.....) ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ส่วนที่ 4 รถยนต์(ตู้)คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ข้าพเจ้าได้รับเงินเพิ่มพิเศษพนักงานขับรถยนต์(ตู้)นอกจังหวัดที่ตั้งจำนวน.....วัน เป็นเงิน.....บาท ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เบิกในส่วนใดๆ อีก ลงชื่อพนักงานขับรถ..... (.....นายกฤษฎกร หวานเสียง.....)	ส่วนที่ 3 ☐ อนุญาต ☐ ไม่สามารถจัดรถให้ได้ ลงชื่อ..... (.....) หัวหน้าส่วนงาน

รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อผู้ที่ไปรับ.....เบอร์โทรผู้ติดต่อ.....

สถานที่รับ.....เวลา..... น..

สถานที่ส่ง.....เวลา..... น..

กลับถึงมหาวิทยาลัยพะเยา เวลา น.

ชื่อ / เบอร์โทรผู้ประสานงาน.....เบอร์โทรผู้ติดต่อ.....

ให้แนบสำเนาบันทนาการขออนุมัติไปปฏิบัติงาน/รายชื่อ ด้วย

- ข้อควรปฏิบัติ**
- เมื่อเกิดความเสียหายขึ้นเป็นหน้าที่ของผู้ขออนุญาตให้รถยนต์ที่จะต้องติดตามดำเนินเรื่องและเสนอให้ทางคณะทราบโดยด่วน
 - การเดินทางออกนอกเส้นทางที่ไปราชการโดยไม่มีเหตุอันควร ถ้าเกิดความเสียหาย ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์(ตู้)ต้องรับผิดชอบ
 - เมื่อปฏิบัติราชการเสร็จแล้วต้องรีบนำรถยนต์กลับโดยด่วน