



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปี พ.ศ.2564

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนา เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐได้มี การปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลใน หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่ จะเกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำ รฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้เกิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของ หน่วยงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ผลการประเมิน ITA ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภาพรวมคะแนนเฉลี่ย 75.50 (ระดับ B)

ตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	86.82	A
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (IIT)	80.36	B
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (IIT)	84.33	B
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	79.47	B
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT)	80.01	B
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	84.24	B
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	80.09	B
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	80.82	B
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	75.76	B
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (OIT)	20	F

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2564 ที่ผ่านมา ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจน ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต จึงมีแนวทางการพัฒนามาตรการ 4 มาตรการ ดังต่อไปนี้

มาตรการตรวจสอบที่ 1-การใช้ดุลพินิจ

แนวทางการปฏิบัติ

- 1) จัดทำมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 2) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 3) กำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด
- 4) วิเคราะห์และบริหาร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

- 1) ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 2) ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือมาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคลากรภายนอกทราบ
- 3) ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

การกำกับติดตาม

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

มาตรการตรวจสอบที่ 2-การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

แนวทางการปฏิบัติ

จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ ของ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้हित/บุคคลากร/บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

- 1) ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website, Line, Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือ ช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม
2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของ ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

การกำกับติดตาม

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ทุกไตรมาส (รอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน)

ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์

มาตรการตรวจสอบที่ 3-ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส

แนวทางการปฏิบัติ

ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนง หรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน แก่ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส ประจำปี 2565

การกำกับติดตาม

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ -รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

มาตรการตรวจสอบที่ 4-มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง

แนวทางการปฏิบัติ

มีการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกฎหมายกำหนด

ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ

- 1) มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565
- 2) มีการประกาศ เผยแพร่ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำกับติดตาม

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

ผู้รับผิดชอบ

งานพัสดุ

ภาคผนวก

ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

ตัวชี้วัดที่ 1-5 (IIT) การให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- 1) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
- 2) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- 3) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร
- 4) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่
- 5) นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่
- 6) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่
- 7) ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
- 8) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
- 9) หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- 10) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
- 11) หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
- 12) หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
- 13) ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- 14) ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- 15) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด
- 16) ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด

- 17) ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด
- 18) การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
- 19) บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- 20) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
- 21) ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- 22) บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด
- 23) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
- 24) หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
- 25) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด
- 26) หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่
- 27) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด
- 28) หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
- 29) หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
- 30) หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ตัวชี้วัดที่ 6-8 (EIT) การให้ข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- 1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
- 2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
- 3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด
- 4) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่
- 5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด
- 6) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
- 7) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
- 8) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่
- 9) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด
- 10) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่
- 11) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
- 12) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
- 13) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่
- 14) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
- 15) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ 9-10 (OIT) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- 1) โครงสร้าง
- 2) ข้อมูลผู้บริหาร
- 3) อำนาจหน้าที่
- 4) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- 5) ข้อมูลการติดต่อ
- 6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 7) ข่าวประชาสัมพันธ์
- 8) Q&A
- 9) Social Network
- 10) แผนดำเนินงานประจำปี
- 11) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- 12) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- 13) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- 14) คู่มือมาตรฐานการให้บริการ
- 15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- 16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- 17) E-Service
- 18) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- 19) รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน
- 20) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
- 21) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- 22) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- 23) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน
- 24) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- 25) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 26) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 27) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล
- 28) รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี
- 29) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 30) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 31) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 32) ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- 33) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- 34) เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- 35) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- 36) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
- 37) การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต
- 38) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- 39) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- 40) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน
- 41) รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี
- 42) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
- 43) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน