



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ ๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)

คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) คณะรัฐมนตรีและสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๖๘๙๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะบดี คณะรัฐมนตรีและสังคมศาสตร์ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) คณะรัฐมนตรีและสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา

๑. คณะบดีคณะรัฐมนตรีและสังคมศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)
๒. รองคณะบดีฝ่ายบริหาร คณะศิลปศาสตร์
(ดร.รัตนา ยาวีเลิง)
๓. อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพรัตน์ เกตุขาว)
๔. อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กาญจน์รัตน์ ไมรินทร์)
๕. หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม
(ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก)
๖. หัวหน้างานแผนงาน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
(คุณอินทนิล จินดาภาค)

หน้าที่ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน
อำนวยการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทบทวนนโยบายด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการบริหารงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนาระธานกรรมการ
(ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร)
๒. รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมวิชาการ กรรมการ
(ผศ.ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ)
๓. รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบูรณาการเพื่อชุมชน กรรมการ
(ผศ.ดร.วรรณภา ทองแดง)
๔. ผู้ช่วยคณบดี กรรมการ
(ดร.ชยาณัญ มณีวรรณ)
๕. ผู้ช่วยคณบดี กรรมการ
(ดร.ณวิญ เสริฐผล)
๖. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี กรรมการ
(ผศ.สุนทร สุขสรานจิต)
๗. ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป กรรมการ
๘. ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ กรรมการ
๙. ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน กรรมการ
๑๐. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประสบความสำเร็จ
๒. ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๓. ทบทวนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๑ (การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง)

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนาระธานกรรมการ
(ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร)
๒. รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมวิชาการ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ)
๓. รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมบูรณาการเพื่อชุมชน กรรมการ
(ผศ.ดร.วรรณภา ทองแดง)

- ๔. ผู้ช่วยคณบดี กรรมการ
(ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ)
- ๕. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี กรรมการ
(ผศ.สุนทร สุขสรานัญจิต)
- ๖. ผู้ช่วยคณบดี กรรมการ
(ดร.ณวิญ เสริฐผล)
- ๗. ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป กรรมการ
- ๘. ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ กรรมการ
- ๙. ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน กรรมการ
- ๑๐. ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑. กำหนดและขับเคลื่อนนโยบายสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับ (Green Office)
- ๒. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
- ๓. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย ปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- ๔. จัดทำระบบประเมินและประเมินปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียว
- ๕. พิจารณาและประเมินความสอดคล้องของรายการกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม
- ๖. แก้ไขข้อร้องเรียนและปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
- ๗. วิเคราะห์และรายงานข้อมูลก๊าซเรือนกระจก
- ๘. กำกับ ติดตามแผนโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๙. วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
- ๑๐. กำหนดและควบคุมความสะอาดและความเป็นระเบียบในสำนักงาน

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๒ (การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก)

- ๑. รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการบูรณาการเพื่อชุมชน ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.วรรณภา ทองแดง)
- ๒. คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย กรรมการ
- ๓. คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส กรรมการ
- ๔. คุณณัฐรัฐพัชร ตติย์ธานุกุล กรรมการ
- ๕. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าตะใจ กรรมการ
- ๖. คุณอันธิกา ใจดี กรรมการ
- ๗. คุณเพ็ญพิทักษ์ รัตนศิริญ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑. กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมิน และบันทึกประวัติ
การฝึกอบรม
- ๒. กำหนดหัวข้อการสื่อสาร วิธีการสื่อสาร และบทบาทหัวข้อสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม
ให้ครบถ้วน
- ๓. กำหนดแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนและข้อเสนอแนะ
- ๔. จัดการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๓ (การใช้ทรัพยากรและพลังงาน)

- ๑. รองคณบดีฝ่ายนวัตกรรมวิชาการ ประธานกรรมการ
(ผศ.ดร.น้ำทิพย์ เสมอเชื้อ)
- ๒. คุณภักธิญา จินดาคำ กรรมการ
- ๓. คุณรัตติกาล คำสม กรรมการ
- ๔. คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

- ๑. จัดทำข้อมูลปริมาณการใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และการใช้ทรัพยากรอื่นๆ
แต่ละเดือน และปริมาณการใช้ต่อหน่วย
- ๒. การจัดการ และรณรงค์เพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงในการดำเนินงาน
- ๓. ติดตามประเมินพฤติกรรมบุคลากรตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์
เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์
- ๔. กำกับการประชุม และการจัดนิทรรศการให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- ๕. กำหนดมาตรการในการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และทรัพยากรอื่นๆ

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๔ (การจัดการของเสีย)

- ๑. ผู้ช่วยคณบดี ประธานกรรมการ
(ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ)
- ๒. คุณพรโอบลอุ้ม วงศ์วิลาศ กรรมการ
- ๓. คุณวิทวัส ประเสริฐศักดิ์ กรรมการ
- ๔. คุณณัฐรุฬห์ ตติย์ธานุกุล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม
๒. รวบรวมปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่
๓. ดำเนินการจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐาน

กฎหมายที่กำหนด

๔. คู่มืออุปกรณ์บำบัดน้ำเสียตามแนวทางที่กำหนด

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๕ (สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย)

- | | | |
|-------------------------------|----------|---------------------|
| ๑. ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยคณบดี | | ประธานกรรมการ |
| (ผศ.สุนทร สุขสรานิจิต) | | |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดี | | กรรมการ |
| (ดร.ณวิญ เลริฐผล) | | |
| ๓. คุณชัยวัฒน์ | ชูเชิด | กรรมการ |
| ๔. คุณมณมรภต | บัวแดง | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ | เผ่าตะใจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
๒. ดำเนินการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่ที่เหมาะสม และปฏิบัติตามที่กำหนด
๓. ดำเนินการจัดการมลพิษ อากาศจากภายนอกอาคาร
๔. ดำเนินการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง
๕. ดำเนินการควบคุมมลพิษทางเสียงในบริเวณที่ปฏิบัติ
๖. ดำเนินการจัดการเสียงดังจากภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน
๗. วางแผนจัดการความน่าอยู่ การใช้สอยพื้นที่สำนักงาน
๘. การกำหนด และดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๖ (การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

- | | | |
|--|--------|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและยุทธศาสตร์การพัฒนา | | ประธานกรรมการ |
| (ผศ.ธัญญพัทธ์ มุ่งพัฒนสุนทร) | | |
| ๒. ผู้ช่วยคณบดี | | กรรมการ |
| (ดร.ชยานัญญ มณีวรรณ) | | |
| ๓. คุณดวงแข | ภาระจำ | กรรมการ |
| ๔. คุณอันธิกา | ใจดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการจัดซื้อสินค้า และการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๒. จัดทำข้อมูลการจัดซื้อสินค้า ปริมาณ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. จัดทำข้อมูลการจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.มนตรา พงษ์นิล)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

