บศ. 15

แบบฟอร์มนำส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

รหัสประจำตัวนิสิต ☐☐☐☐☐☐☐☐

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับ ☐ ปริญญาโท หลักสูตร..... ☐ แบบ ก 1 ☐ แบบ ก 2

☐ ปริญญาเอก หลักสูตร..... ☐ แบบ 1.1 ☐ แบบ 1.2

☐ แบบ 2.1 ☐ แบบ 2.2

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

มีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

1).....ประธานกรรมการ 5).....กรรมการ

2).....กรรมการ 6).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

3).....กรรมการ 7).....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

4).....กรรมการ

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอนำส่ง

☐ วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 7 เล่ม

☐ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด

☐ แผ่น CD ข้อมูลวิทยานิพนธ์เต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word หรือ pdf.file) จำนวน 2 แผ่น

☐ แบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (บศ. 16 สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท, บศ. 17 สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก)

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ได้ตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ของนิสิตแล้ว

☐ เห็นสมควร อนุมัติ

☐ เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นของประธานหลักสูตร

ได้ตรวจสอบหลักฐานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

☐ เห็นสมควร อนุมัติ

☐ เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

5. คำสั่งของคณบดี (คณะเจ้าของหลักสูตร)

☐ อนุมัติ จัดทำแบบขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง

2. กรณีที่คณะไม่ได้แต่งตั้งประธานหลักสูตร ให้รองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการเป็นผู้ลงนามให้ความเห็นแทน