

คำขอมีบัตรประจำตัว
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ *.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท () พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
() พนักงานมหาวิทยาลัย สายบริการ

สังกัด คณะ / กอง / ศูนย์กรม..มหาวิทยาลัยพะเยา..

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ มหาวิทยาลัยพะเยา

1. ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณี () 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

() 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรสูญหาย หรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม/...../..... (ถ้าทราบ)

() 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ (กรณีระบุ)
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัว
 ชำรุด อื่น ๆ

พร้อมนี้ได้แนบรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป *** มาพร้อมด้วยกับคำขอนี้แล้ว และ
หลักฐานอื่น ๆ(ถ้ามี)

2. ขอมีบัตรคล้องคอ ทั้งนี้ได้ส่งรูปถ่าย ชุดปกติขาว จำนวน 1 รูปแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ๑. ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () และหรือ หน้าข้อความที่เลือก
๒. ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว - ให้แต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ.2554

สำเนารายการบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

..... (ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

ลายมือชื่อ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร