



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ งานการเงินและพัสดุ โทร.1302

ที่ ศร.0590.45(2)/ 009.1 วันที่ 1 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี 3 เครื่อง

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสารสี รวมจำนวน 5 เครื่อง เพื่อนำมาใช้ในการผลิตเอกสารในการเรียนการสอน และงานด้านเอกสารต่าง ๆ ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในการนี้คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 3 เครื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – กันยายน 2562 เป็นระยะเวลา 12 เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) โดยขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2562 กองทุนเพื่อการศึกษา ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและค่าเช่าเครื่องพิมพ์) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

อัมภา ใจดี

(นางสาวอัมภา ใจดี)

นักวิชาการพัสดุ

อ.นพ
จ-น

(รองศาสตราจารย์พรณนุภา ขพริก)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

01 ต.ค. 2561



มหาวิทยาลัยพะเยา

ใบเสนอซื้อ/จ้าง

(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท)

ที่ ศธ 0590.45(2)/๑๐3

วันที่ 26 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖1

เรื่อง ขอเสนอจัดซื้อ/จัดจ้าง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี 3 เครื่อง รวม 5 เครื่อง

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นางสาววันธิกา ใจดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ คณะ/กอง/ศูนย์ วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

มีความประสงค์ในการ ☐ ขอเสนอซื้อ ☒ จ้าง (ประเภทพัสดุ) เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี 3

จำนวน 1 รายการ วงเงินโดยประมาณ 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งการเสนอซื้อ/ครั้งนี้ เพื่อ ใช้ในการผลิตเอกสารในการเรียนการสอน และงานด้านเอกสารต่างๆ

ของคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีความต้องการใช้พัสดุหรืองานภายใน วัน โดยใช้งบประมาณจากแหล่งเงิน

☒ รายได้ประจำปี 2562 กองทุน เพื่อการศึกษา แผนงาน การจัดการอุดมศึกษา หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ☐ โครงการวิจัย ☐ บริการวิชาการ ☐ แหล่งเงินอื่นๆ(ระบุ).....

และขอเสนอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
1	นางสาวณัฐพรพัชร ตติย์ธานุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
2	นายวิหวัธ ประเสริฐศักดิ์	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
3	นางสาวบุษยามาส กอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ

รายการที่ขอเสนอซื้อ/จ้าง ดังกล่าวข้างต้น ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 วิธีการซื้อจ้าง มาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ข้อ 1 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้างหรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง โดยใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ ราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ ผู้เสนอซื้อ/จ้าง

(นางสาววันธิกา ใจดี)

นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 26 ก.ย. 2561

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

นางสาวธัญญา อนุกุล
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่ 26 ก.ย. 2561

การตรวจสอบและคุมงบประมาณ

การอนุมัติ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ☒ มี ☐ ไม่มี☒ เห็นชอบ และอนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจากลงชื่อ
(นางสาวบุษยามาส กอกน้อย)
นักวิชาการเงินและบัญชี

วันที่ 26 ก.ย. 2561

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์พรณัฐพร นพวิไล)
(คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์..)

วันที่ 26 ก.ย. 2561



รายละเอียดแนบท้าย ที่ ศธ 0590.45(2)/. 903 ลงวันที่ ๙๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายการ ชื่อ ลักษณะ ขนาด (ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ เฉพาะของพัสดุ)	ขอดำเนินการซื้อ/จ้างครั้งนี้				ราคาที่ซื้อหรือ จ้างครั้ง หลังสุด (ราคาต่อ หน่วย/ราคา กลาง) *ต้องระบุ*	หมายเหตุ
		จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน		
1	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร						
	Kyocera TASKalfa 4500i 1 เครื่อง	6,000	แผ่น	0.30	1,800	0.30	ระยะเวลา 12 เดือน
	(6,000 แผ่น/เดือน)						
2	Kyocera TASKalfa 5500i 1 เครื่อง						ระยะเวลา 12 เดือน
	เดือน ตุลาคม	31,000	แผ่น	0.30	9,300	0.30	
	เดือน พฤศจิกายน	10,000	แผ่น	0.30	3,000	0.30	
	เดือน ธันวาคม	12,000	แผ่น	0.30	3,600	0.30	
	เดือน มกราคม	10,000	แผ่น	0.30	3,000	0.30	
	เดือน กุมภาพันธ์	10,000	แผ่น	0.30	3,000	0.30	
	เดือน มีนาคม	32,000	แผ่น	0.30	9,600	0.30	
	เดือน เมษายน	9,700	แผ่น	0.30	2,910	0.30	
	เดือน พฤษภาคม	26,000	แผ่น	0.30	7,800	0.30	
	เดือน มิถุนายน	8,100	แผ่น	0.30	2,430	0.30	
	เดือน กรกฎาคม	9,500	แผ่น	0.30	2,850	0.30	
	เดือน สิงหาคม	7,866.66	แผ่น	0.30	2,360	0.30	
	เดือน กันยายน	8,500	แผ่น	0.30	2,550	0.30	
3	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารสี						ระยะเวลา 12 เดือน
	EPSON L1670	2	เครื่อง	1,500	3,000	1,500	
	EPSON L1455	1	เครื่อง	2,500	2,500	2,500	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)					140,000		



หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส
PHAYAO SUPPLY SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

สำนักงานใหญ่เลขที่ 28/4 หมู่ 2 ต.ท่าวังทอง อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000

โทร 054-071177 แฟกซ์ 054-071177

Canon

FUJI XEROX



brother

KYOCERA

SAMSUNG

LEXMARK

EPSON



ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 05-6355-8000-24-8

วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

เรียน คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่อยู่ 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000

กำหนดยื่นราคา: 30 วัน

กำหนดส่งของ : 30 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน: -

หมายเหตุ :

ทางร้านฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้า ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ		จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1.	เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TASKalfa 4500i	1 เครื่อง	0.30	0.30
	-COPY,PRINT,SCAN(network)			
	-ความเร็ว 45 แผ่น ต่อนาที			
	-มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ			
	-มีชุดกลับสำเนาหน้าหลัง			
	-รองรับขนาดกระดาษสูงสุด A3			
	-มาตรฐาน 2 มาตรฐาน			
	หมายเหตุ			
	-ไม่ต้องเสียค่าอะไหล่			
	-ไม่ต้องเสียค่าหมึก			
	-ไม่ต้องเสียค่าซ่อม			
	-ไม่มีปัญหาเรื่องกระดาษติด			
	-ไม่มีปัญหาเรื่องกระดาษขึ้น			
	-ใช้งานง่าย			
สามสิบสตางค์		รวมราคาสินค้า		
		จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%		
		จำนวนเงินสุทธิ		0.30

ทางร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับใช้ท่านในโอกาสข้างหน้าต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้รับราคา..... (นางสาวอริกา ใจดี) วันที่..... ประทับตรา	ขอแสดงความนับถือ PHAYAO SUPPLY SERVICE LIMITED PARTNERSHIP ทางร้านฯ ขอเสนอราคา... โทร. 054-071177 แฟกซ์ 054-071177 (นายศุภกิจ คำดี) วันที่.....
---	---

หมายเหตุ : ติดต่อกลับเบอร์ 080-7935669, 095-5406042

เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TASKalfa รุ่น 4500i



คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ

- 1.ความสามารถในการ COPY, PRINT, SCAN, NETWORK (Option FAX)
- 2.พิมพ์ได้มากถึง 45 แผ่นต่อหน้าที่
- 3.กระดาษ A4 และ 22 แผ่นต่อหน้าที่กระดาษ A3
- 4.ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกใน 4.7 วินาที
- 5.สามารถบรรจุกระดาษได้มากถึง 7150 แผ่นกระดาษ A4
- 6.กินไฟในการพิมพ์เพียง 860 W
- 7.ชุดป้องกันฉบับอัตโนมัติ
- 8.มีชุดกลับสำเนาหน้าหลัง
- 9.มาตรฐาน 2 ถาด
10. เปิดเครื่องสแตนด์บายเพียง 170 W





หจก.พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส

PHAYAO SUPPLY SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

สำนักงานใหญ่เลขที่ 28/4 หมู่ 2 ต.ท่าวังทอง อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000

โทร 054-071177 แฟกซ์ 054-071177

CANON FUJIXEROX



KYOCERA



LEXMARK



ใบเสนอราคา/ใบสั่งซื้อ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 05-6355-8000-24-8

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน

พ.ศ. 2561

เรียน คณะกรรมการรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่อยู่ 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000

กำหนดยื่นราคา: 30 วัน

กำหนดส่งของ : 30 วัน

เงื่อนไขการชำระเงิน: -

หมายเหตุ :

ทางร้านฯ มีความยินดีขอเสนอราคาสินค้า ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ		จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1.	เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TASKalfa 5500i	1 เครื่อง	0.30	0.30
	-COPY,PRINT,SCAN(network)			
	-ความสูงถึง 55 แผ่น / นาที			
	-มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ			
	-มีชุดกลับสำเนาหน้าหลัง			
	-รองรับขนาดกระดาษสูงสุด A3			
	-ระบบหน้าจอทัชสกรีนขนาดใหญ่			
	หมายเหตุ			
	-ไม่ต้องเสียค่าอะไหล่			
	-ไม่ต้องเสียค่าหมึก			
	-ไม่ต้องเสียค่าซ่อม			
	-ไม่มีปัญหาเรื่องกระดาษติด			
	-ไม่มีปัญหาเรื่องกระดาษขึ้น			
	-ใช้งานง่าย			
	ตามลิบสดังนี้		รวมราคาสินค้า	
			จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	
			จำนวนเงินสุทธิ	0.30

ทางร้านฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับใช้ท่านในโอกาสข้างหน้าต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้สืบราคา..... (นางสาวอันธิกา ใจดี) วันที่ 25 ก.ย. 2561 ประทับตรา	ขอแสดงความนับถือ PHAYAO SUPPLY SERVICE LIMITED PARTNERSHIP สำนักงานใหญ่เลขที่ 28/4 หมู่ 2 ต.ท่าวังทอง อ.เมือง จ.พะเยา โทร 054-071177, 080-7935669 ผู้เสนอราคา..... (นายศุภกิจ คำดี) วันที่ 25 ก.ย. 2561
---	--

หมายเหตุ : ติดต่อกลับเบอร์ 080-7935669, 095-5406042

เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TASKalfa รุ่น 5500i



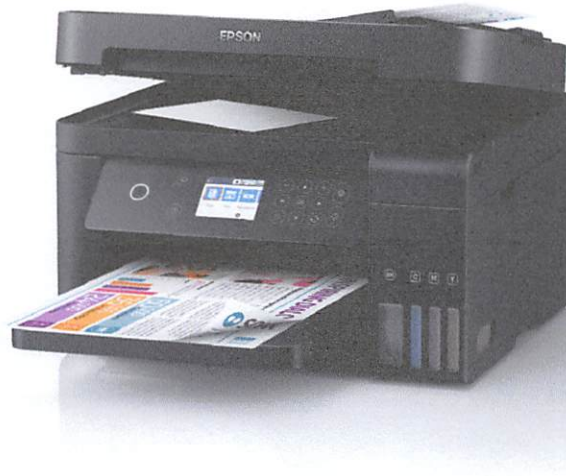
คุณสมบัติเด่น

- ความสูงถึง 55 แผ่น / นาที
- ขนาดต้นฉบับใหญ่สุด A3
- มีชุดป้องกันต้นฉบับอัตโนมัติ
- มีระบบกลับหน้า-หลัง อัตโนมัติ
- ชุดครีมนำแบบ ใช้งานได้ถึง 600,000 แผ่น
- Copy ด้วยความเร็วสูง 55 แผ่น/นาที สำหรับ A4, และ 27 แผ่น / นาที สำหรับ A3
- Print ผ่านระบบ USB และระบบ Network
- Scan ขนาดใหญ่สุด A3 (สี, ขาวดำ)
- ระบบหน้าจอทัชสกรีนขนาดใหญ่
- ฟังก์ชันใช้ง่าย
- ถาดใส่กระดาษมาตรฐาน 2 ถาด พร้อมตู้รองเครื่อง
- หน่วยความจำ 1024 MB RAM + 160 GB HDD
- สามารถสั่ง Print หรือ Scan เอกสารต่างๆ จาก Ipad, Iphone ผ่าน App ได้ง่ายดาย



หมายเหตุ : ติดต่อกลับเบอร์ 080-7935669, 095-5406042

เครื่องพิมพ์เอกสารสี EPSON L6170 (INK TANK)



ลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- ชนิดเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 5,760*1,440 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาวดำ ไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที
- มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร สี ไม่ต่ำกว่า 17 แผ่น/นาที
- สามารถใช้กระดาษในการพิมพ์ได้ถึงขนาดเล็กสุด A5-A4
- รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ขึ้นไป
- Print ผ่านระบบ USB และระบบ Network
- ใช้งานได้ทั้ง Window และ MAC

ข้อกำหนดอื่นๆ

- รับประกันสินค้าและบริการตลอดอายุการใช้งานตามสัญญา
- สามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่จำกัดจำนวนแผ่นต่อเดือน



เครื่องพิมพ์เอกสารสี EPSON L1455 (INK TANK)



ลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- ☐ มัลติฟังก์ชันระบบ Ink tank ความสามารถครบทั้ง
 - พิมพ์
 - สแกน
 - ถ่ายเอกสาร
 - แฟกซ์
- ☐ รองรับการพิมพ์ สแกน และถ่ายเอกสารขนาด A3
- ☐ ระบบหมึก 4 สี
- ☐ น้ำหมึกดำเป็นแบบกันน้ำ และทนทานต่อการขีดข่วน
- ☐ หัวพิมพ์แบบ PrecisionCore ออกแบบมาสำหรับงานพิมพ์คุณภาพ
- ☐ ความละเอียดการพิมพ์สูงสุด 4,800 x 1,200dpi
- ☐ ความเร็วการพิมพ์ 32 หน้าต่อนาที สำหรับงานพิมพ์ขาวดำ และ 20 หน้าต่อนาที สำหรับงานพิมพ์สี
- ☐ ความเร็วการพิมพ์ 18 รูปภาพต่อนาที สำหรับงานพิมพ์ขาวดำ และ 10 รูปภาพต่อนาที สำหรับงานพิมพ์สี เมื่อทดสอบตามมาตรฐาน ISO 24734
- ☐ ความเร็วการถ่ายเอกสาร 16 สำเนาต่อนาที สำหรับเอกสารขาวดำ และ 8.8 สำเนาต่อนาที สำหรับเอกสารสี
- ☐ มีระบบพิมพ์สองด้านอัตโนมัติ (Auto duplex printing)
- ☐ มีถาดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ ADF (Automatic Document Feeder) ความจุ 35 แผ่น
- ☐ รองรับการถ่ายเอกสารสูงสุด 999 สำเนา ในการสั่งงานครั้งเดียว
- ☐ สั่งงานง่ายผ่านหน้าจอสัมผัสขนาด 4.3 นิ้ว
- ☐ ถาดป้อนกระดาษ 2 ชุด รองรับกระดาษได้ถาดละ 250 แผ่น จุกกระดาษรวม 500 แผ่น



- ☐ ถาดรับกระดาษออก ความจุ 125 แผ่น
- ☐ มีพอร์ต USB สำหรับการพิมพ์ภาพจากแฟลชไดรฟ์
- ☐ มีสล็อตอ่านการ์ด SD สำหรับการพิมพ์ภาพถ่ายจากกล้องดิจิทัล
- ☐ มาตรฐานการเชื่อมต่อ มีดังนี้
 - o USB 2.0
 - o LAN
 - o Wi-Fi
 - o Wi-Fi Direct ผู้ใช้สามารถเชื่อมต่อมัลติฟังก์ชั่น เข้ากับสมาร์ทโฟนได้โดยตรง แบบไม่ต้องผ่านเราเตอร์
- ☐ สั่งพิมพ์ หรือสแกนด้วยสมาร์ทโฟน ผ่านแอพฯ บนระบบปฏิบัติการ Android หรือ iOS
- ☐ ขนาดตัวเครื่อง (กว้างxยาวxสูง) 666x486x418 มม. / น้ำหนัก 23 กก.
- ☐ รองรับการใช้งานกับระบบปฏิบัติการ Windows XP/Vista/7/8/8.1/10/Server 2003/2008/2012 และ Mac OS 10.6.8

ข้อกำหนดอื่นๆ

- รับประกันสินค้าและบริการตลอดอายุการใช้งานตามสัญญา
- สามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่จำกัดจำนวนแผ่นต่อเดือน





ทีเอ็นดีที เซ็นเตอร์ T & T CENTER

เลขที่ 160 หมู่ 2 ตำบลท่าจำปี อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทร. 092-1817505

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เรียน Attention : คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ.เมือง จ.พะเยา 56000

เลขที่/ No. : 1/2561

วันที่ Date : 25 ก.ย. 2561

TEL. : 092-1817505

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

บที่ ITEM	รายการ DESCRIPTION	ราคา Price	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน Amount
1	เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera 4500i -ก๊อปปี,ปริ้น,แสกน -ความเร็ว 45 /แผ่น -มีชุดกลับสำเนาหน้าหลัง อัตโนมัติ -รองรับขนาดกระดาษสูงสุด A3 ** หมายเหตุ -ไม่เสียค่าหมึก,ค่าซ่อม,ค่าอะไหล่	0.48	แผ่น	0.48
สี่สิบแปดสตางค์			รวม	0.48
รับประกันสินค้าทุกชนิดที่ซื้อจากร้าน รับประกันงานซ่อมและให้บริการ / กำหนดเสนอราคา 30 วัน กำหนดส่งของ 30 วันทำการ				

ธนิต ใจดี

ผู้สืบราคา

นางสาวธนิตา ใจดี

วันที่ 25 ก.ย. 2561

ธนิต

พนักงานขาย

วันที่ 25 ก.ย. 2561

ธนิต

ผู้จัดการ

25 ก.ย. 2561

วันที่



ทีแอนด์ที เซ็นเตอร์ T & T CENTER

เลขที่ 160 หมู่ 2 ตำบลท่าจำปี อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทร. 092-1817505

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เรียน Attention : คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ.เมือง จ.พะเยา 56000

เลขที่/ No. : 1/2561

วันที่ Date : 25 ก.ย. 2561

TEL. : 092-1817505

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน
ITEM	DESCRIPTION	Price	Quantity	Amount
1	เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera 5500i - ก๊อปปี้, ปริ้น, แสแกน - ความเร็ว 45 / แผ่น - มีชุดกลับสำเนาหน้าหลัง อัตโนมัติ - รองรับขนาดกระดาษสูงสุด A3 - หน้าจอทัชสกรีน **หมายเหตุ - ไม่เสียค่าหมึก, ค่าซ่อม, ค่าอะไหล่	0.48	แผ่น	0.48
สี่สิบแปดสตางค์			รวม	0.48
รับประกันสินค้าทุกชนิดที่ซื้อจากทางร้าน รับประกันงานซ่อมและให้บริการ / กำหนดเสนอราคา 30 วัน กำหนดส่งของ 30 วัน ทำการ				

ผู้เสนอราคา

นางสาวอรริกา ใจดี

วันที่ 25 ก.ย. 2561

พนักงานขาย

25 ก.ย. 2561

วันที่

ผู้จัดการ

25 ก.ย. 2561

วันที่



ทีเอ็นดีที เซ็นเตอร์ T & T CENTER

เลขที่ 160 หมู่ 2 ตำบลท่าจำปี อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทร. 092-1817505

ใบเสนอราคา / QUOTATION

เรียน Attention : คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ.เมือง จ.พะเยา 56000

เลขที่/ No. : 1/2561

วันที่ Date : 25 ก.ย. 2561

TEL. : 092-1817505

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน
ITEM	DESCRIPTION	Price	Quantity	Amount
1	เข้าเครื่องปริ้นเตอร์สี EPSON L6170+INK TANK ** หมายเหตุ - ไม่เสียค่าหมึก, ค่าซ่อม, ค่าอะไหล่	2	เครื่อง	1,650
หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน			รวม	1,650
รับประกันสินค้าทุกชนิดที่ซื้อจากทางร้าน รับประกันงานซ่อมและให้บริการ / กำหนดเสนอราคา 30 วัน กำหนดส่งของ 30 วัน ทำการ				

ธนิก ใจดี

ผู้สืบราคา

(นางสาวอันธิกา ใจดี)

วันที่ 25 ก.ย. 2561

ธนิก ใจดี

พนักงานขาย

วันที่ 25 ก.ย. 2561

ธนิก ใจดี

ผู้จัดการ

วันที่ 25 ก.ย. 2561



ทีแอนด์ที เซ็นเตอร์ T & T CENTER

เลขที่ 160 หมู่ 2 ตำบลท่าจี่ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

โทร. 092-1817505

ใบเสนอราคา/QUOTATION

เรียน Attention : คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
อ.เมือง จ.พะเยา 56000

เลขที่/ No. : 1/2561
วันที่ Date : 25 ก.ย. 2561
TEL. : 092-1817505

ขอเสนอราคาและเงื่อนไขสำหรับท่านดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคา	จำนวน	จำนวนเงิน
ITEM	DESCRIPTION	Price	Quantity	Amount
1	เช่าเครื่องปริ้นเตอร์สี EPSON L1455+INK TANK ** หมายเหตุ - ไม่เสียค่าหมึก, ค่าซ่อม, ค่าอะไหล่	2	เครื่อง	2,650
สองพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน			รวม	2,650
รับประกันสินค้าทุกชนิดที่ซื้อจากทางร้าน รับประกันงานซ่อมและให้บริการ / กำหนดเสนอราคา 30 วัน กำหนดส่งของ 30 วัน ทำการ				

ธนัท ฟู.

ผู้สืบราคา

(นางสาวอันธิกา ใจดี)

วันที่..... นักวิชาการพัสดุ
25 ก.ย. 2561

อภินันท์

พนักงานขาย

วันที่..... 25 ก.ย. 2561

อภินันท์

ผู้จัดการ

วันที่..... 25 ก.ย. 2561

ผู้สั่งซื้อ/ผู้สืบราคา (ลงชื่อ) <u>อินทิรา ช่าง</u> ผู้ตกลงราคา (..... <u>นางสาวอินทิรา ใจดี</u>) (..... <u>นักวิชาการโสต</u>)	ผู้มีอำนาจ (ลงชื่อ) <u>กานดา</u> ผู้เสนอราคา นางสาวกนกอร หลวงเป็ง
--	--

ผู้ส่งซื้อ/ผู้สืบทราคา (ลงชื่อ) <u>วันทิพย์ จง</u> ผู้ตกลงราคา (..... <u>นางสาวอันธิกา ใจดี</u>) (..... <u>นักวิชากรหัสศ</u>)	ผู้มีอำนาจ (ลงชื่อ) <u>กนกพร</u> ผู้เสนอราคา นางสาวกนกพร หลวงเป็ง
---	--



ร้านโทนเนอร์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส

TONER CENTER SERVICE

8 หมู่ 24 ต.จี้ว อ.เทิง จ.เชียงราย 57160

โทร 086-1175729

ใบเสนอราคา / ใบสั่งซื้อ

เรียน คณะบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่อยู่ 19 ม.2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000		วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ.2561			
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	
				บาท	สต.
1	เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera TASKalfa 4500i	1 เครื่อง		0.50	
	-COPY,PRINT,SCAN(network)				
	-ความเร็ว 45 แผ่น ต่อนาที				
	-มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ				
	-มีชุดกลับสำเนาหน้าหลัง				
	-รองรับขนาดกระดาษสูงสุด A3				
	หมายเหตุ				
	-ไม่ต้องเสียค่าอะไหล่				
	-ไม่ต้องเสียค่าหมึก				
	-ไม่ต้องเสียค่าซ่อม				
	** จำกัด 20,000 สำเนา/เดือน				
	ห้สืบห้สตางค์			0.50	

กำหนดส่งของ / กำหนดแล้วเสร็จ ภายใน.....30..... วัน

กำหนดขึ้นราคาภายใน60..... วัน

ผู้สั่งซื้อ/ผู้สืบราคา (ลงชื่อ) อนันท์ จง ผู้ตกลงราคา (นางสาวอนันท์ ใจดี) (..... นักรวชาการพลด.....)	ผู้มีอำนาจ (ลงชื่อ) ทนเอก ผู้เสนอราคา นางสาวกนกกร หลวงเป้ง
---	--

มหาวิทยาลัยพะเยา

รายละเอียดและข้อกำหนด เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 5 เครื่อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะเช่าเครื่อง
ถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 5 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา
2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่
มหาวิทยาลัยฯ ณ วันยื่นเอกสารเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม ในการจัดซื้องานครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่แสดงบัญชีรายรับจ่าย หรือแสดงบัญชี
รายรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาและแสดงบัญชีรายรับจ่ายโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล
เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
6. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยพะเยาต้องลงทะเบียนในระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐ

กำหนดยื่นราคา 30 วัน กำหนดส่งมอบ 30 วัน

กำหนดยื่นซองเสนอราคา ในวันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2561 ระหว่างเวลา 9.00 น.ถึง เวลา
16.00 น. ณ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

7.การคิดค่าเช่า จะคิดค่าเช่าเป็นรายเดือนรวมเป็นระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 โดยคำนวณจากยอดการใช้งานจริงที่ปรากฏตามมิเตอร์

8.ผู้ให้เช่าต้องมีบริการตรวจสอบทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสาร อย่างน้อยเดือนละครึ่ง ในวันเวลาราชการ

9.หากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า เกิดชำรุดเสียหายไม่อาจใช้งานได้ ผู้ให้เช่าต้องซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ภายใน 5 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบทางโทรศัพท์หรือโทรสาร กรณีไม่สามารถซ่อมให้ใช้งานได้ปกติภายในเวลาดังกล่าว ผู้ให้เช่าจำเป็นต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมที่ชำรุดมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทนจนกว่าจะดำเนินการซ่อมเสร็จ โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม การเปลี่ยนอะไหล่ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมถึงเครื่องถ่ายเอกสารที่ผู้ให้เช่าจัดหามาทดแทนระหว่างซ่อม กรณีผู้ให้เช่าไม่มาดำเนินการตามข้างต้น จะคิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ 200 บาทต่อเครื่อง นับถัดจากเวลาที่พ้น 10 ชั่วโมง จนถึงเวลาที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จหรือนำเครื่องถ่ายเอกสารมาใช้ทดแทน โดยให้ผู้เช่ายินยอมให้หักค่าปรับดังกล่าวจากเงินค่าเช่า

10.ทั้งนี้การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี 2562 จากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น และการจ่ายเงินจะมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561

หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก) ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

(2) กรณีผู้เสนอราคาเป็นร้านค้า ให้ยื่นสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

ในกรณีผู้เสนอราคา.../-3-

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีนิติบุคคลให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง**

(4) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น บุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(5) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)

(6) ใบเสนอราคา

(7) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

2. ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจพร้อมสำเนาถูกต้อง

(2) แคตตาล็อกและรูปแบบรายการรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (กรณีครุภัณฑ์)

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลการก่อสร้างและคู่สัญญาเดียวกันกับหนังสือรับรอง ผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตามข้อ.....(กรณีผลงานของหน่วยงานเอกชนต้องแนบการเสียภาษี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)(กรณีต้องแนบผลงาน)

(4) บัญชีรายการก่อสร้าง (หรือใบแจ้งปริมาณงาน)(กรณีสิ่งก่อสร้าง), บัญชีรายการ ครุภัณฑ์ (กรณีครุภัณฑ์)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

เงื่อนไขและข้อกำหนดตามประกาศ ป.ป.ช.

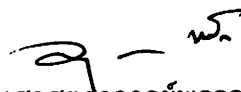
บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาและแสดงบัญชีรายรับจ่ายโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

(1) บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะ เป็นผู้แสดงบัญชีรายรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ)

(2) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับมหาวิทยาลัยพะเยาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(3) คู่สัญญารับจ่ายผ่านบัญชีฝากกระแสรายวันเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดก็ได้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับจ่าย ตามประกาศดังกล่าวหรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว



(รองศาสตราจารย์พรพนธยุพา นพรัก)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตุลาคม 2561

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เขียนที่ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม 2561

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่อยู่ 19 หมู่ 2 ตำบล/แขวงแม่กา อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด พะเยา 56000 เมื่อวันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 ระหว่าง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยาซัพพลายเชอร์วิส โดย รองศาสตราจารย์พรณูพานพริก ดำรงตำแหน่ง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยาซัพพลายเชอร์วิส ซึ่ง จัดทะเบียนพาณิชย์ โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 28/4 หมู่ที่ 2 ถนนป่าแดด ตำบล ท่าวังทอง อำเภอ เมือง จังหวัดพะเยา โดย นาย ศุภกิจ คำดี ตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Kyocera TASKalfa 4500i จำนวน 1 เครื่อง, ยี่ห้อ Kyocera TASKalfa 5500i จำนวน 1 เครื่อง, เครื่องพิมพ์เอกสารสี ยี่ห้อ EPSON L6170 จำนวน 2 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ยี่ห้อ EPSON L1455 จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดปรากฏตามแบบรูปและคุณสมบัติแนบท้ายสัญญาซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

สัญญาเช่านี้มีกำหนดเวลา 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2562

ข้อ 2. ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนครั้งของการถ่ายเอกสารเฉพาะฉบับที่ใช้งานได้เท่านั้น ฉบับละ 0.30 บาท, เครื่องพิมพ์เอกสารสี ยี่ห้อ EPSON L6170 เครื่องละ 1,500 บาท ต่อเดือน และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ยี่ห้อ EPSON L1455 เครื่องละ 2,500 บาท ต่อเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะชำระให้ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป สำหรับค่าเช่าเดือนกันยายน พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของ ปีงบประมาณ ผู้เช่าจะหยุดการใช้เครื่องพิมพ์ภายใน วันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560 และผู้ให้เช่าจะต้องยื่นหลักฐานการเรียกเก็บเงินให้เสร็จภายใน วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560 ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้ให้เช่าสละสิทธิ์ ไม่ขอรับค่าเช่าในงวดสุดท้ายดังกล่าว

การคำนวณค่าเช่าตามวรรคแรก คู่สัญญาตกลงให้คิดตามจำนวนเอกสารที่ถ่ายออกมาแล้วสมบูรณ์ใช้ได้เท่านั้น โดยหักจำนวนเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียออกจากยอดถ่ายเอกสารทั้งหมด

ผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าต้องเก็บเอกสารที่ถ่ายแล้วเสียคืนให้กับผู้ให้เช่าเพื่อเป็นหลักฐานในการคำนวณค่าเช่าดังกล่าวในวรรคสอง

การวินิจฉัยว่าเอกสารฉบับใดเป็นเอกสารที่ถ่ายแล้วเสีย ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าโดยเฉพาะเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยและถือเป็นยุติ ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ ไม่ได้

ผู้ให้เช่าตกลงหักส่วนลดกระดาดเสียให้ผู้ให้เช่า 2 % จากยอดสำเนาที่เรียกเก็บในใบแจ้งหนี้แต่ละเดือน

ข้อ 3. ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้ตามแบบรูปและรายละเอียดคุณสมบัติของเครื่องท้ายสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(รองศาสตราจารย์พรณูพานพริก)



ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(นายศุภกิจ คำดี)

ข้อ 4. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ 1 แห่งสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และส่งมอบให้แก่คณะกรรมการตรวจรับของผู้เช่าภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2561 ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือจำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่อง ได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในเวลาราชการก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งเจ้าหน้าที่มาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับได้พิจารณา ตามรายละเอียดคุณสมบัติที่ระบุไว้ใน ข้อ 1 และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนไม่มีรอยหมึกเบื่อนตามส่วนต่างๆ

ข้อ 5. เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญาข้อ 4 แล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารบางรายการหรือทั้งหมดให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดเวลาตามสัญญาข้อ 4 หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสาร ไม่ตรงตามสัญญาข้อ 1 หรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อ 3 หรือติดตั้งแล้วเสร็จและส่งมอบภายในกำหนดแต่ใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญาข้อ 4 ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกได้ ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าจะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารกลับคืนไปภายใน 5 วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าบอกเลิกสัญญา โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 6. เมื่อคณะกรรมการตรวจรับที่ผู้เช่าได้แต่งตั้งขึ้น ได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อ 7. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซม แกะไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตลอดอายุสัญญาเช่าอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยให้มีระยะ เวลาห่างกันไม่น้อยกว่า 30 วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกหม้อถ่ายภาพ, ผงหมึก, ผงประจุภาพ, วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดลูกกรง, แปรง, น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ 8. ผู้ให้เช่ารับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและผู้เช่าตกลงจะจัดหาพนักงานที่เหมาะสมเข้ารับการฝึก และผู้ให้เช่ายินยอมรับเป็นหน้าที่ในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง หากเจ้าหน้าที่ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าวยังไม่เคยได้รับการฝึกมาก่อน ค่าใช้จ่ายในการฝึกวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารตามวรรคหนึ่งเป็นของผู้ให้เช่า

ข้อ 9. ในกรณีเครื่องชำรุดบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดหาช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพริก)

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(นายศุภกิจ คำดี)

ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการแก้ไขซ่อมแซมในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่า และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า

ข้อ 10. ในกรณีที่เครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ดี และอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องที่มีคุณภาพและความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาเปลี่ยนให้ผู้เช่า

ข้อ 11. หากผู้ให้เช่า ไม่สามารถทำการซ่อมแซมภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมออกค่าใช้จ่ายในส่วนที่คณะกรรมการและสังคมศาสตร์ได้สำรองเงินจ่ายออกไปตามความเป็นจริง

ข้อ 12. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหาย เมื่อเกิดภัยธรรมชาติหรือการโจรกรรม เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญา

ข้อ 13. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญา อันไม่ใช่ความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อ 14. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ 15. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้เช่ามีสิทธิจะบอกเลิกสัญญาได้ โดยผู้เช่าจะแจ้งการบอกเลิกสัญญาให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 16. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน 3 วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 17. การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติเงินประจำปี ๒๕๖๒ จากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น และการจ่ายเงินจะมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญายึดถือได้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(รองศาสตราจารย์พรณูพา นพริก)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(นายอภิสิทธิ์ นพริก)
054-071177, 080-7935669

ลงชื่อ.....พยาน
(นางจุฑาทิพย์ พงษ์ประภาส)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายอภิสิทธิ์ นพริก)

ทะเบียนเลขที่ 0563558000248



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด พะเยา

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

ออกให้ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2558



เลขรหัสประจำบ้าน 5687-002022-1

สำนักทะเบียน

ห้องฉันทะเบียนเทศบาลตำบลท่าวังทอง

รายการที่อยู่ 224/7 หมู่ที่ 13 ตำบลท่าวังทอง
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ชื่อหมู่บ้าน บ้านห้วยน้ำขาว
ประเภทบ้าน อื่นๆ

ชื่อบ้าน อาคารพาณิชย์
ลักษณะบ้าน ตึกแถว 2 ชั้น 2 ห้อง

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 5 กรกฎาคม 2559

ลงชื่อ

(นางกัญญา นันดี)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 5 กรกฎาคม 2559

1

แจ้งย้ายเปลี่ยนทางติดต่อ

2

เล่มที่ รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5687-002022-1 ลำดับที่ 1
ชื่อนายสุภกิจ คำดี สัญชาติ ไทย เพศชาย

เลขประจำตัวประชาชน 1-5799-00157-86-2 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 15 พ.ค. 2530
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ จันทรรักษ์ 3-5702-00618-35-1 สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กาย 3-5702-00674-35-8 สัญชาติ ไทย

๖ มาจาก
16 หมู่ที่ 12 ต.พางาม

อ.เวียงชัย จ.เชียงราย เมื่อ 9 ม.ค. 2560

(นางกัญญา นันดี)

นายทะเบียน

๖๖ ไปที่

นายทะเบียน

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 5799 00157 86 2
ชื่อและนามสกุล นาย สุภกิจ คำดี
Name Mr. Supakhit
Last name Khamdee
เกิดวันที่ 15 พ.ค. 2530
Date of Birth 15 May 1987
ที่อยู่ 224/7 หมู่ที่ 13 ต.ท่าวังทอง
อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา
9 พ.ค. 2560
วันออกบัตร 14 พ.ค. 2568
0 พ.ค. 2017
Date of Issue (ถ้ามี) (ถ้ามี)
Date of Expiry
5699-03-01091568

PHAYAO
SUPPLY SERVICE LIMITED PARTNERSHIP
ทางหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ซัพพลาย เซอร์วิส
224/7 หมู่ 13 ต.ท่าวังทอง อ.เมือง จ.พะเยา
โทร. 054-071177, 080-7935669

சென்னை

ข้อผู้ประกอบการ

ทางหลวงชนบท หมายเลข ๓๐๕

ข้อถกเถียงประการ

นางสาวกัญญาภัค นาคะยา

၆၆၆

☒ สำนักงานใหญ่

เจ้าอาวาส

๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ห้องเรียนพิเศษ

U61619
P. N.

— 32 —

เลขที่ 224/7

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตำแหน่ง/สายงาน

[illegible]

WILLIAM L. JONES

จังหวัด

0005
200
100
50
0

๒๖๖๒๕๓๖

วันที่ให้เข้าฟัง | ระดมความคิดถอดบทเรียน | 2 สิงหาคม 2558

১৯৭৭

๒ พฤศจิกายน ๑๙๔๙

10

๑๐๖

卷之四

[illegible]

พืชมะเขือเทศ

ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งหนังสือพิมพ์ เพื่อเอาใจต้องรับทราบ

185507111-23800117-41-02-0000265

1-02-79

11

ที่ พย. 000429



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพะเยา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2558 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0563558000248
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายศุภกิจ คำดี

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

700,000.00 บาท

2. นางสาวกนกอร หลวงเป็ง

จำนวน

ลงทุนด้วย เงิน

300,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดสรรของห้างหุ้นส่วนนี้มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายศุภกิจ คำดี/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 224/7 หมู่ที่ 13 ตำบลท่าวังทอง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 27 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



ที่ พย. 000429

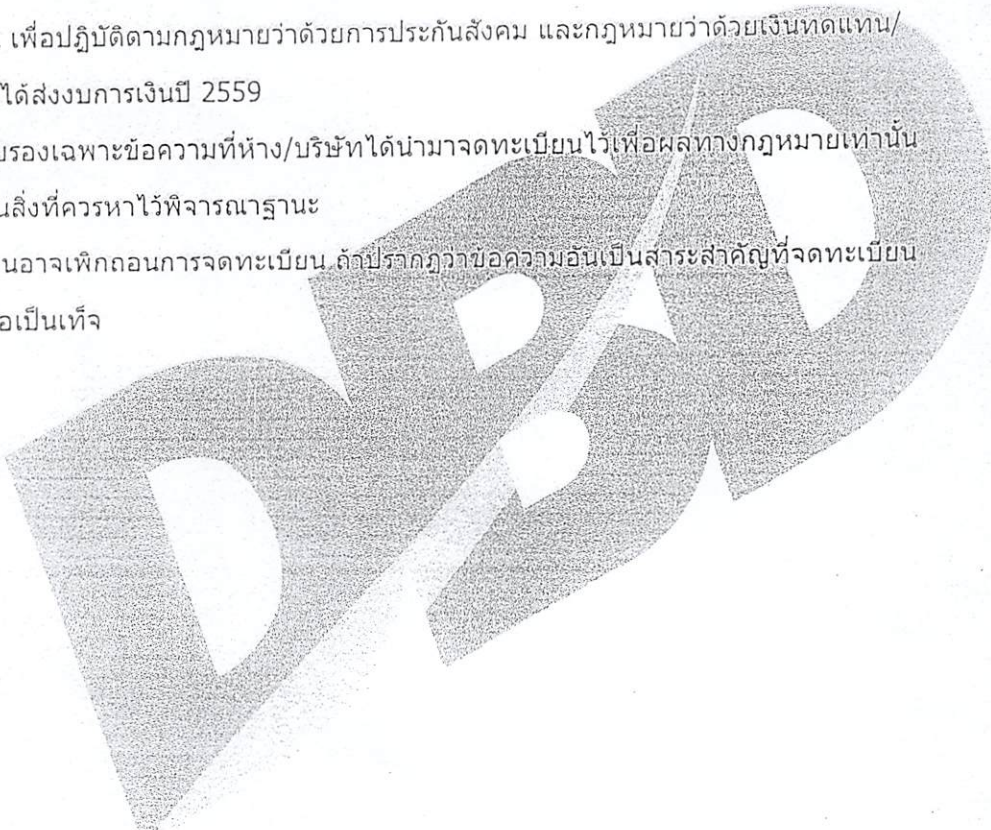


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพะเยา
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ พย. 000429

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2559
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รายละเอียดวัตถุประสงค์

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินได้ทดสอบจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหนี้สินตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชยกรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์มน้ำมัน ปอ ผ้าย่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนัสดั่ว ไขสัตว์ ไม้ แร่ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มปอ และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน พืชไร่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้วยด้ายยัด เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงน่อง เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำจัดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เภสัชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยาเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



PHAYAO
SUPPLY SERVICE LIMITED PARTNERSHIP
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพาะยา ทรัพย์ชาย เฮอร์วิส
224/7 หมู่ 13 ตำบลวังทอง อ.เมือง จ.พะเยา
โทร. 054-171177, 080-7935669



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....27.....ข้อ ดังนี้

(23) จำหน่าย ปลีก - ส่ง เครื่องจักรและอุปกรณ์อื่นๆซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

(24) จำหน่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงคอมพิวเตอร์ กล้องวงจรปิด โปรเจ็คเตอร์

เครื่องถ่ายเอกสาร อะไหล่ อุปกรณ์ ผงหมึกทุกชนิดทุกยี่ห้อ

(25) จำหน่าย ~~เครื่องพิมพ์และเครื่องใช้สำนักงาน~~ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า~~และอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด~~(26) จำหน่ายเครื่องใช้ครัวเรือน สารเคมี ~~เครื่องมือแพทย์ อุปกรณ์ก่อสร้าง~~ ทุกชนิดทุกยี่ห้อ

(27) จำหน่ายเครื่องใช้สนาม ของเล่นสนามเด็กเล่นทุกชนิด

DBD



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“ฉันทานันท์ ใจดีใจบริการ”
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th



e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 18/06/2558

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 24/06/2558

ลำดับการลงทะเบียน M-2558-033630

วันที่เริ่มใช้งาน 24/06/2558

สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0563558000248)

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) phayao supply service limited partnership

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร -

ชั้นที่

หมู่บ้าน ห้วยน้ำขาว

เลขที่ 224/7

หมู่ที่ 13 ตรอก/ซอย

ถนน พะเยา-ป่าแดด

ตำบล/แขวง ท่าวังทอง

อำเภอ/เขต เมืองพะเยา

จังหวัด พะเยา

รหัสไปรษณีย์ 56000

โทรศัพท์ 0807935669

อีเมล supakhit_tang@hotmail.com

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน -)

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0563558000248

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 15/05/2558

จดทะเบียนที่ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน

1000000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

1000000.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

☐ ผลิต☒ วัสดุครุภัณฑ์☐ ส่งออก☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง☒ ขายส่ง☐ จ้างก่อสร้าง☒ ขายปลีก☒ จ้างเหมา☒ ให้บริการ☒ เช่า☐ จ้างที่ปรึกษา☐ จ้างออกแบบและควบคุม☒ กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกลบชื่อเป็นผู้ใช้งาน☒ กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐต้องมีมูลค่าตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 05/09/2561 เวลา 09:02:20 น. รหัส fMMEXn





สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 4079582
ชื่อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่มือและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่มือเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 0 2111 1111 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือใหม่ กรณีสมุดคู่มือบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่มือเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนต่างสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 1098
Office

บัญชีเลขที่ 983-4-30583-4
Account No.

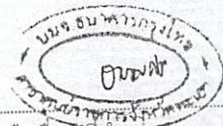
สาขาศูนย์ราชการจังหวัดพะเยา
ชื่อบัญชี
Account Name

หจก. พะเยา ชีพพลาย เซอร์วิส



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

SAI 6843963



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ศธ.๐๕๙๐.๔๕(๒)/๐๐๑.๑

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ๓ เครื่อง รวม ๕ เครื่อง

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความประสงค์จะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ๓ เครื่อง รวม ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อใช้ในการผลิตเอกสารในการเรียนการสอน และงานด้านเอกสารต่างๆ ภายในคณะฯ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอเช่าดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวอนธิกา ใจดี)

นักวิชาการพัสดุ


(ดร.รัตติยา พิษเซอร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร


(นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานที่จัดซื้อจัดจ้าง


(รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพรัก)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ศธ.๐๕๙๐.๔๕(๒)/๐๒๙.๑

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ขอรายงานผลการพิจารณาเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ๓ เครื่อง รวม ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาทีเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ๓ เครื่อง รวม ๕ เครื่อง จำนวน ๓ รายการ	ห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยา ชัพพลาย เซอร์วิส	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๔๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวมมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดเข้าจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวอันธิกา ใจดี)

นักวิชาการพัสดุ

(นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

(ดร.รัตติยา พิษเชอร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(รองศาสตราจารย์พรรณยุพา นพรัตน์)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่ง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๖๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และ
เครื่องพิมพ์เอกสารสี ๓ เครื่อง รวม ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และ
เครื่องพิมพ์เอกสารสี ๓ เครื่อง รวม ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อ
ต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสาร
สี ๓ เครื่อง รวม ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|--------------------------|----------------|----------------|
| ๑. นางสาวณัฐพัชร์ | ตติย์ธานุกุล | ประธานกรรมการฯ |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | |
| ๒. นายวิทวัส | ประเสริฐศักดิ์ | กรรมการ |
| นักวิชาการศึกษา | | |
| ๓. นางสาวบุษยมาส | กอกน้อย | กรรมการ |
| นักวิชาการเงินและบัญชี | | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพรัก)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ๓ เครื่อง
รวม ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ๓ เครื่อง
รวม ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

เครื่องถ่ายเอกสาร ๒ เครื่อง และเครื่องพิมพ์เอกสารสี ๓ เครื่อง รวม ๕ เครื่อง จำนวน ๓ รายการ
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัดพะเยา ซีพพลาย เซอร์วิส (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอ
ราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(รองศาสตราจารย์พรรณยุพา นพรัก)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์



โครงการ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 5 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ราคากลาง

มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

รายการประมาณการ โครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 5 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

สถานที่ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ฝ่ายประเมินราคา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประมาณราคาเมื่อวันที่

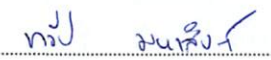
ลำดับที่	รายการ	ค่าจัดซื้อทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 5 เครื่อง	140,000.00	
	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
	ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2561 ถึง 30 กันยายน 2562		
	ตัวอักษร [หนังสือที่หมิ่นบาทถ่วน]		

หมายเหตุ รายละเอียดราคากลางนี้ เป็นเพียงสมมติฐานในการคิดราคาเท่านั้น ไม่สามารถนำปริมาณวัสดุที่ปรากฏ และราคาต่อหน่วย มาเป็นมาตรฐานในการกำหนดราคาที่แท้จริงได้ และไม่ถือเป็นเอกสารชี้แจงเพิ่มเติม

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพรัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(ดร.ปิยะวดี ไรหิตารัตน์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายทวีป มหาสิงห์)

สรุปผลการประมาณราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 5 เครื่อง

มหาวิทยาลัยพะเยา

ประเภทโครงการ	เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 5 เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		
เจ้าของโครงการ	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา		
สถานที่ก่อสร้าง	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา		
ฝ่ายประเมินราคา	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา		
แบบเลขที่			
ประมาณราคาตามแบบ ปร.4	จำนวน	1	แผ่น
ประมาณราคาเมื่อวันที่			

ลำดับที่	รายการ	รวม เป็นเงิน (บาท)	ดำเนินการ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	รวมราคา เป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	หมายเหตุ
1	เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 5 เครื่อง	140,000.00		-	140,000.00	ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตค. 2561 ถึง 30 กันยายน 2562
	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง				140,000.00	รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
สรุป	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				140,000.00	
	คิดเป็นเงินประมาณ				140,000.00	
	ตัวอักษร (	หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน				)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

- ชื่อโครงการ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน 5 เครื่อง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
หน่วยงานเจ้าของโครงการ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

3. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วันที่

- 140,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)
- เครื่องถ่ายเอกสารห้องสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง 0.30 สตางค์/แผ่น
- เครื่องถ่ายเอกสารห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 เครื่อง 0.30 สตางค์/แผ่น
- เครื่องพิมพ์เอกสารสี A4 ห้องสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง 1,500/เดือน
- เครื่องพิมพ์เอกสารสี A4 ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 เครื่อง 1,500/เดือน
- เครื่องพิมพ์เอกสารสี A3-A5 ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 เครื่อง 2,500/เดือน

4. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- 4.1 ห้างหุ้นส่วนจำกัด พะเยาซัพพลายเชอร์วิส
- 4.2 ร้านโทนเนอร์ เซ็นเตอร์ เซอร์วิส
- 4.3 ร้าน ทีแอนด์ที เซ็นเตอร์ T&T CENTER

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- | | |
|---------------------------|---------------|
| 5.1 รศ.พรรษุพา นพรัก | ประธานกรรมการ |
| 5.2 ดร.ปิยะวดี โรหิตารชุน | กรรมการ |
| 5.3 นายทวีป มหาสิงห์ | กรรมการ |

คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
เครื่องถ่ายเอกสาร ห้องสำนักงาน

วัตถุประสงค์การใช้งาน

เพื่อใช้ในการงานด้านเอกสารการพิมพ์และสแกนเก็บเอกสารของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 1 เครื่อง

ลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- ความสูงถึง 55 แผ่น / นาที
- ขนาดต้นฉบับใหญ่สุด A3
- มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ
- มีระบบกลับหน้า-หลัง อัตโนมัติ
- ชุดดรัมแม่แบบ ใช้งานได้ถึง 600,000 แผ่น
- Copy ด้วยความเร็วสูง 55 แผ่น/นาที สำหรับ A4, และ 27 แผ่น / นาที สำหรับ A3
- Print ผ่านระบบ USB และระบบ Network
- Scan ขนาดใหญ่สุด A3 (สี, ขาวดำ)
- ระบบหน้าจอทัชสกรีนขนาดใหญ่
- ฟังก์ชันใช้ง่าย
- ถาดใส่กระดาษมาตรฐาน 2 ถาด พร้อมตู้รองเครื่อง
- หน่วยความจำ 1024 MB RAM + 160 GB HDD
- สามารถสั่ง Print หรือ Scan เอกสารต่างๆ จาก Ipad, Iphone ผ่าน App ได้ง่ายดาย

ข้อกำหนดอื่นๆ

- รับประกันสินค้าและบริการตลอดอายุการใช้งานตามสัญญา



๑๖/๕๕๕

๒๒

๐๘๐๐๐๐๐๐๐๐

**คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
เครื่องถ่ายเอกสาร ห้องพัทอาจารย์**

วัตถุประสงค์การใช้งาน

เพื่อใช้ในการงานด้านการพิมพ์เอกสารต่างๆ ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 1 เครื่อง

ลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- พิมพ์ได้มากถึง 45 แผ่นต่อนาที
- ความสามารถในการ COPY, PRINT, SCAN, NETWORK (Option FAX)
- กระดาษ A4 และ 22 แผ่นต่อนาทีกระดาษ A3
- ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกใน 4.7 วินาที
- สามารถบรรจุกระดาษได้มากถึง 7150 แผ่นกระดาษ A4
- กินไฟในการพิมพ์เพียง 860 W
- ชุดป้องกันฉบับอัตโนมัติ
- มีชุดกลับสำเนาหน้าหลัง
- มาตรฐาน 2 ถาด
- เปิดเครื่องสแตนด์บายเพียง 170 W

ข้อกำหนดอื่นๆ

- รับประกันสินค้าและบริการตลอดอายุการใช้งานตามสัญญา



ร. ๑๕๕, 5

๒. ๒๕๖๕

๓. Dec ๒๕๖๕

คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
เครื่องพิมพ์เอกสารสี ชนิดอิงค์เจ็ท

วัตถุประสงค์การใช้งาน

เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 2 เครื่อง

ลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- ชนิดเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท ขนาด A4
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 5,760 x 1,440 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาวดำ ไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที
- มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร สี ไม่ต่ำกว่า 17 แผ่น/นาที
- รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ขึ้นไป
- ใช้งานได้ทั้ง Window และ Mac

ข้อกำหนดอื่นๆ

- รับประกันสินค้าและบริการตลอดอายุการใช้งานตามสัญญา
- สามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่จำกัดจำนวนแผ่นต่อเดือน



๒๖/๕๕๕ ๕

๒ ๐๗/๕

๒ ๐๗/๕ ๐๗/๕

คุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์
เครื่องพิมพ์เอกสารสี ชนิดอิงค์เจ็ท

วัตถุประสงค์การใช้งาน

เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

จำนวน 1 เครื่อง

ลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์

- ชนิดเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจ็ท
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า 5,760 x 1,440 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาวดำ ไม่ต่ำกว่า 30 แผ่น/นาที
- มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร สี ไม่ต่ำกว่า 17 แผ่น/นาที
- สามารถใช้กระดาษในการพิมพ์ได้ถึงขนาดเล็สุด ตั้งแต่ A5-A3
- รองรับการเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ขึ้นไป
- ใช้งานได้ทั้ง Window และ Mac

ข้อกำหนดอื่นๆ

- รับประกันสินค้าและบริการตลอดอายุการใช้งานตามสัญญา
- สามารถพิมพ์เอกสารได้ไม่จำกัดจำนวนแผ่นต่อเดือน



๑ Miss S.

๑ ผ.ท.

๑ อ.กมล งาม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ หน่วยพัสดุ โทร.๑๓๐๒

ที่ ศธ.๐๕๙๐.๔๕(๒)/๐๐๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๕ เครื่อง)

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในการผลิตเอกสารและงานด้านเอกสารต่างๆ ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การกำหนดราคากลาง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๕ เครื่อง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑.๑ รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพรัตน์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ดร.ปิยะวดี โรหิตารชุน	กรรมการ
๑.๓ นายทวีป มหาสิงห์	กรรมการ

๒. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒.๑ นางสาวสาริณีย์ ภาสยะวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายถิรายุส บำบัด	กรรมการ
๒.๓ นายชัยวัฒน์ ชูเชิด	กรรมการ

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓.๑ นางสาวณัฐพัชร์ ตติย์ธานุกุล	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายวิทวัส ประเสริฐศักดิ์	กรรมการ
๓.๓ นางสาวบุษยมาส กอกน้อย	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพรัตน์

(ดร.รัตติยา พิซเซอร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพรัตน์

(รองศาสตราจารย์พรณยูพา นพรัตน์)
คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๕๙/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๕ เครื่อง
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วย คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและ
เครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในการผลิตเอกสารและงานด้าน
เอกสารต่างๆ ของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อให้การกำหนดราคากลางและการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ เช่า
เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๕ เครื่อง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๒๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะพัสดุ เช่า
เครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๕ เครื่อง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๑.๑ รองศาสตราจารย์พรณยุพา นพรัก	ประธานกรรมการ
๑.๒ ดร.ปิยะวดี โรหิตารชุน	กรรมการ
๑.๓ นายทวีป มหาสิงห์	กรรมการ

๒. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๒.๑ นางสาวสาริณีย์ ภาสยะวรรณ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายธีรายุทธ์ บำบัด	กรรมการ
๒.๓ นายชัยวัฒน์ ชูเชิด	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์พรณยุพา นพรัก)

คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๖๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี
จำนวน ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะรัฐมนตรีและสังคมศาสตร์

ด้วย คณะรัฐมนตรีและสังคมศาสตร์ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ในการผลิตเอกสารและงานด้านเอกสารต่างๆ ของคณะรัฐมนตรีและสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เพื่อให้การตรวจรับพัสดุ สำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๖ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๒๒๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์เอกสารสี จำนวน ๕ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะรัฐมนตรีและสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|----------------------|----------------|----------------|
| ๑. นางสาวณัฐรุพษ์ศรี | ตติยธานุกุล | ประธานกรรมการฯ |
| ๒. นายวิฑูรย์ | ประเสริฐศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวบุษยมาส | กอกน้อย | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์พรณยูพานพริก)

คณบดีคณะรัฐมนตรีและสังคมศาสตร์