**รายงานผลการดำเนินงานและเหตุผลความจำเป็นของโครงการที่ขออนุมัติกันเงิน/ขยายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี**

 **รหัสหน่วยงาน................................... รหัสแผนงาน........................รหัสกองทุน..........................รหัสรายการ...................................................**

**จำนวน..........................เรื่อง/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ...........................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อโครงการ** | **หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ** | **ผลการดำเนินงาน****(ร้อยละ)** | **จำนวนเงิน (บาท)** | **เหตุผลที่ขออนุมัติกันเงิน/ขยาย****การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี** |
| **เงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด** | **ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี** | **ขออนุมัติขยายการกันเงินไว้เบิกหลื่อมปี** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเงินทั้งหมด** |  |  |  |  |

เอกสารประกอบการขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี

1. บันทึกข้อความขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
2. รายงานงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ บันทึกข้อความ จากระบบ Microsofe Dynamics AX
3. รายงานผลการดำเนินงานและเหตุผลความจำเป็นของโครงการที่ขออนุมัติ**กันเงิน/ขยาย**การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี
4. เอกสารขยายระยะเวลาการดำเนินโครงการที่ขอ**กันเงิน/ขยาย**การไว้จ่ายเหลื่อมปี
5. กรณีที่ขยายการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อปี ให้แนบบเอกสารที่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีที่ได้รับอนุมัติการกันเงิน