

## แบบคำขอจัดทำหนังสือ

เขียนที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย นาย / นาง / นางสาว / อื่นๆ (โปรดระบุ).....

- ข้าราชการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....
- พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
- พนักงานราชการ ตำแหน่ง.....
- ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....
- ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
- ผู้มีความรู้ความสามารถทั่วไป ตำแหน่ง.....
- ผู้ทรงคุณวุฒิ ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์กองคลังจัดทำ

- ใบแจ้งรายการเงินเดือน (สลิปเงินเดือน) ประจำเดือน.....ถึงเดือน.....จำนวน.....ชุด
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ 50 ทวิ) ประจำปีภาษี.....ถึง.....จำนวน.....ฉบับ
- อื่นๆ.....

มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

โดย  ข้าพเจ้าจะมาติดต่อขอรับด้วยตนเอง

โดย  ข้าพเจ้าขอมอบให้ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ (โปรดระบุ).....

สังกัดหน่วยงาน.....เป็นผู้รับแทนข้าพเจ้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

กรุณากรอกเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....