



## รายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 14 (11/2566) วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล             | คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์      |
| 2. ผศ.ดร.ชยานันท์ มณีวรรณ          | รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร     |
| 3. คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย            | ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน        |
| 4. คุณอันธิกา ใจดี                 | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| 5. คุณธนรินทร์ คงเถื่อน            | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน       |
| 6. คุณมณมรภท บัวแดง                | ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ      |
| 7. คุณชัยวัฒน์ ชูเชิด              | บุคลากร                              |
| 8. คุณณัฐพัชร์ ตติย์ธามกุล         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             |
| 9. คุณพรโอบอุ้ม วงศ์วิลาศ          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| 10. คุณภัทธิญา จินดาคำ             | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |
| 11. คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส          | นักวิชาการศึกษา                      |
| 12. คุณวิวัฒน์ ประเสริฐศักดิ์      | นักวิชาการศึกษา                      |
| 13. ว่าที่ร้อยตรีศิริพงษ์ เผ่าตะใจ | นักวิชาการศึกษา                      |
| 14. คุณรัตติกาล หิรัณยรัตน์โยธิน   | นักวิชาการศึกษา                      |
| 15. คุณดวงแข ภาระจำ                | นักวิชาการเงินและบัญชี               |
| 16. คุณเพ็ญพิทักษ์ รัตนหิรัญ       | นักประชาสัมพันธ์                     |
| 17. คุณมนัสนันท์ ฐูระคำ            | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป           |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ปรึกษา  
ในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่อง นำเสนอข้อคิดในการทำงาน และสร้างแรงบันดาลใจของตนเอง  
ของบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

รศ.ดร.มนตรา พงษ์นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งที่ประชุม  
ทราบ เรื่องการนำเสนอข้อคิดในการทำงาน และการสร้างแรงบันดาลใจของตนเองของบุคลากร  
สายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยเรียงตามลำดับจากการจัดลำดับในคราวประชุม  
ครั้งที่ 9 (6/2565) โดยการนำเสนอในครั้งนี้ คือ คุณเพ็ญพิทักษ์ รัตนศิริ โดยได้เข้าศึกษา  
จากเว็บไซต์ชื่อว่า iSTRONG Mental Health ซึ่งได้นำเสนอข้อคิดในการทำงาน คือ

1. มีความตระหนักรู้ในตนเองมากยิ่งขึ้น ความเข้าใจและความรู้เกี่ยวกับตนเอง  
เป็นการรู้จักความรู้สึก ความคิด ค่านิยม และพฤติกรรมของตนเองอย่างชัดเจน และมีความเข้าใจ  
ถึงว่าเหตุใดที่ทำงานบางอย่างหรือรู้สึกอย่างหนึ่งในสถานการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น

2. การทำงานของสมองมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หลักการคือการทำสมาธิ  
การมีสติ การคิดเชิงบวกหรือมองโลกในแง่ดีสามารถเพิ่มศักยภาพของสมองให้มีความยืดหยุ่น  
และสามารถปรับตัวตนเองได้ดีขึ้นว่าตนเองกำลังทำอะไรอยู่

3. มีวุฒิภาวะทางอารมณ์เหมาะสมกับวัย ขึ้นอยู่กับความสามารถ  
ในการจัดการอารมณ์ของตนเองความสามารถในการตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมอย่างถูกที่  
ถูกเวลา ถูกกาลเทศะ การแสดงออกทางอารมณ์ การฝึกสติเป็นการฝึกการรับรู้เกี่ยวกับตนเอง  
ทำให้รู้ตัวตนเองคิดอย่างไร รู้สึกอย่างไร เมื่อมีความลบบอารมณ์ทางลบก็สามารถจัดการได้ทันที

4. มีความยืดหยุ่นทางความคิดมากขึ้น ถ้าหากเป็นคนที่มีความยืดหยุ่น  
ทางความคิดคุณจะเป็นคนที่ตื่นตัวกับการเปลี่ยนแปลงเป็นคนที่ปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว  
และมีการเตรียมพร้อมในความไม่แน่นอนอันคุณชอบที่จะทดลองและเรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ สามารถ  
ที่จะมองสิ่ง ๆ หนึ่งในมุมที่แตกต่างออกไป และยังสามารถที่จะพิจารณาสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างพร้อมกัน

5. มีความเห็นอกเห็นใจผู้อื่นมากขึ้น ความสามารถในการเข้าใจอารมณ์  
ของผู้อื่นรับรู้ว่าเขามีความรู้สึกและอารมณ์อย่างไรเพื่อให้เราสามารถเข้าใจผู้อื่นมากขึ้น  
และวางตัวได้อย่างเหมาะสมในการพูดคุย

6. มีการตัดสินใจที่เหมาะสมมากขึ้น การตัดสินใจที่จะให้เกิดความผิดพลาด  
น้อยนั้นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งคือ เรื่องข้อมูลการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง  
หากผู้ตัดสินใจมีการหาข้อมูลและได้ข้อมูลที่ดีในการตัดสินใจก็จะทำให้การตัดสินใจนั้นมีโอกาส

ของความผิดพลาดเกิดขึ้นได้น้อยในทางตรงกันข้ามหากผู้ที่ตัดสินใจจะเลิกการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจแล้ว โอกาสของความผิดพลาดก็ย่อมเกิดขึ้นได้มาก

7. ไม่วันไหนต่อสิ่งเราทางลบ พุศุขเชิงบวกกับตัวเองการพุดคุยเชิงบวกกับตัวเองทุกวันจะช่วยให้เรามีจิตใจและอารมณ์ที่เข้มแข็งขึ้นการปรับเปลี่ยนมุมมองความคิดเพิ่มพลังด้านบวกให้กับตนเอง

รศ.ดร.มนตรา พงษ์ นิล คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แลกเปลี่ยนข้อคิดการนำเสนอของคุณเพ็ญพิทักษ์ รัตนศิริญ ว่า “ทำใจให้นิ่ง” การกำหนดการหายใจเข้าออกลึก ๆ หลายครั้ง เป็นการฝึกตนเองให้เป็นคนอดทนไม่วันไหนต่อสิ่งต่าง ๆ รอบตัว มีสติทุกครั้ง จิตใจมั่นคง โดยเริ่มจากเรื่องง่าย ๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น ไม่นองคหิดกับสภาพอากาศที่ไม่เป็นใจ หรือจะลองติดข้อความเตือนใจไม่ให้เป็นคนหัวร้อนไว้ตามที่ต่าง ๆ รอบตัว เช่น โต๊ะทำงาน หน้าจอคอมพิวเตอร์ ก็ช่วยเรียกสติให้กลายเป็นคนใจเย็นลงได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.2 เรื่อง การประชุมติดตามความก้าวหน้า Green Office และโครงการธนาคารขยะ

ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการประชุมติดตามความก้าวหน้า Green Office ได้หารือกับ คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน ในการจัดประชุมติดตามความก้าวหน้า Green Office ในวันที่ 20 ธันวาคม 2566 และให้แต่ละหมวดส่งเอกสารข้อมูลได้ที่เลขานุการกำหนดส่งภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินกิจกรรมโครงการธนาคารขยะภายใต้โครงการ GREEN SPSS ในการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรเกิดการตระหนักและทราบถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมรวมถึงทราบวิธีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 1.3 เรื่อง การสร้างระบบส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการสร้างระบบส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) โดยหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินเดือนมีนาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จึงขอความร่วมมือบุคลากรสายสนับสนุน และผู้รับผิดชอบในส่วนงานดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

## จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 1.4 เรื่อง โครงการส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการดำเนินโครงการของสายสนับสนุนในปีงบประมาณ 2567 ได้หารือกับหัวหน้าในส่วนงานต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการ ได้แก่ 1. การส่งเสริมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. โครงการการเขียนวิจัยสถาบัน R2R คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. โครงการการกำหนดค่านิยมวัฒนธรรมการทำงานและจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้าในผลงานตำแหน่ง จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

## จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 13 (10/2566) วันพุธที่ 8 พฤศจิกายน 2566 ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อรับรองรายงานการประชุม จึงเสนอที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติ ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันศุกร์ที่ 10 พฤศจิกายน 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 แบบฟอร์มการเข้าชมและเรียนรู้จากวีดิโอการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนและรายการของ NU FOCUS CHANNEL

คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการเข้าชมและเรียนรู้จากวีดิโอการเขียนคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน และรายการของ NU FOCUS CHANNEL มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนางานสู่ความก้าวหน้าในอาชีพสายสนับสนุน จึงขอให้บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้ารับชมและเรียนรู้จากวีดิโอภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

### จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เข้ารับชมและเรียนรู้จากวีดีโอ ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2566

วาระที่ 3.2 ติดตามความก้าวหน้างานวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน งานวิจัย R2R

คุณกัญจน์ ชญา กอกน้อย ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน แจ้งที่ประชุมเรื่อง การติดตามความก้าวหน้าการพัฒนางานวิจัย R2R แผนการดำเนินงานวิจัย สถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2566 -2567

1. คุณธนรินทร์ คงเถื่อน รายงานความก้าวหน้างานวิจัย R2R อยู่ระหว่างการปิดเล่มและส่งวารสารส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิแก้ไขตามประเด็น

2. คุณกัญจน์ ชญา กอกน้อย รายงานความก้าวหน้างานวิจัย อยู่ระหว่างการดำเนินการบทที่ 5

3. คุณมณมร กต บัวแดง รายงานความก้าวหน้างานวิจัย อยู่ระหว่างปรับแก้บทความ และการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

4. คุณพรโอภาส อุ่ม วงศ์วิลาส รายงานความก้าวหน้างานวิจัย อยู่ระหว่างทำบทที่ 3 และปรับแก้บทความจากผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา และศึกษาวิจัยเพิ่มเติม

5. คุณวิหวัศ ประเสริฐศักดิ์ ว่าที่ร้อยตรี ศิริพงษ์ เผ่าตะใจ และคุณณัฐรุฬพัชร ตติย์ธานุกุล แจ้งในที่ประชุม แผนงานวิจัยปีงบประมาณ 2567 อยู่ระหว่างการหาหัวข้อในการทำวิจัย ในปีงบประมาณ 2567

### จึงแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 แนวปฏิบัติในการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ

ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร ขอเสนอที่ประชุมพิจารณา แนวปฏิบัติในการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ อ้างถึงมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในคราวประชุมครั้งที่ 78 (10/2566) ได้มีมติเห็นชอบ ต่อแนวปฏิบัติในการขออนุมัติไปปฏิบัติงานเพื่อจัดทำผลงานทางวิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้เตรียมตัวในด้านการจัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งฯ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม) จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณามติ

ที่ประชุมเห็นชอบ ดังนี้

1. เห็นชอบการขออนุมัติให้ลาไปทำผลงาน และระยะเวลาให้ลาทำผลงานภายในหนึ่งปีงบประมาณ รวมทั้งสิ้น 100 ชั่วโมงต่อคน โดยสามารถขอลาได้ครั้งหนึ่งอย่างน้อยครึ่งวัน และไม่เกินสามวันทำการต่อครั้ง

2. การลาทำผลงานจะต้องไม่ตรงกับช่วงที่มีการจัดทำกิจกรรมของคณะฯ

3. หลังได้รับอนุมัติ ให้บุคลากรสายสนับสนุนแจ้งความประสงค์ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ โดยการลงรายละเอียดการขอลาตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนดพร้อมแนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

วาระที่ 5.1 การประชุมบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2/2566

ผศ.ดร.ชยาณัญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องการประชุมบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2/2566 โดยมีวัตถุประสงค์การประชุมบุคลากรเพื่อวางแผน แนวทางการพัฒนาองค์กรให้การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการมอบของที่ระลึกแก่บุคลากรที่มีผลงานในปี พ.ศ.2566 ในวันพุธที่ 29 พฤศจิกายน เวลา 12.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5.2 โครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผศ.ดร.ชยาณัญ มณีวรรณ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่องโครงการอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาศักยภาพด้านการ  
ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ


มติ ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5.3 ขอแจ้งกำหนดการโครงการสืบสานประเพณียี่เป็งมหาวิทยาลัยพะเยา  
ประจำปี 2566

คุณจุฑาทิพ พงษ์ประภาส นักวิชาการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบ ด้วยมหาวิทยาลัย  
พะเยา ได้จัดงานยี่เป็ง ในวันเสาร์วันที่ 25 พฤศจิกายน 2566 และคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ได้ส่งการประกวด 4 ประเภท ได้แก่ การแข่งขันข่มประตูป่า การแข่งขันโคมแขวนยี่เป็ง การแข่งขัน  
โคมคว้น และการประกวด THE BEST OF YEE PENG 2023 จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.



(คุณมนัสนันท์ ชูระคำ)  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(คุณกัญจน์ชญา กอกน้อย)  
ปรับปรุงรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.ชยาณัญญ มณีวรรณ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม