

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง

คำร้องยื่นความประสงค์ขอลงทะเบียนรายวิชา (UP 20.1) และ
แบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงการสอนรายวิชา (UP 20)

นิสิต

นิสิตยื่นความประสงค์ลงทะเบียนเรียนรายวิชา (UP 20.1)
ผ่านระบบบริการการศึกษา (www.reg.up.ac.th)

อาจารย์ที่ปรึกษา

ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ UP 20.1

อาจารย์ผู้สอน

ตรวจสอบจำนวนนิสิตที่มีความประสงค์จะลงทะเบียนในแต่ละรายวิชา

อาจารย์สร้างแบบฟอร์ม UP 20

หัวหน้าสาขา(ถ้ามี)

พิจารณาและให้ความเห็นชอบ UP 20

คณบดี

คณบดีพิจารณาและให้ความเห็นชอบ UP 20

กบศ.

งานทะเบียนฯ - หน่วยตารางสอน

เสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ UP 20

กบศ. บันทึกข้อมูล UP 20

นิสิต

ลงทะเบียน/ลงทะเบียนเพิ่มรายวิชา ด้วยตนเอง ผ่านระบบบริการการศึกษา
(www.reg.up.ac.th) ภายในกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย