



### ใบมอบฉันทะ

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....รหัสบัณฑิต

นิติระดับ  ปริญญาตรี  ปริญญาโท  ประกาศนียบัตร.....  ปริญญาเอก

คณะ.....หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....เบอร์ โทร.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์.....

- ( ) รับใบปริญญาบัตร
- ( ) รับใบแปลปริญญาบัตร
- ( ) รับใบรับรองคุณวุฒิ
- ( ) รับใบแปลใบรับรองคุณวุฒิ
- ( ) อื่นๆ.....

เนื่องจาก (เหตุผลที่มอบฉันทะ) .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้มอบฉันทะ  
(นาย/นาง/นางสาว).....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบฉันทะ  
(นาย/นาง/นางสาว).....

ลงชื่อ.....พยาน  
(นาย/นาง/นางสาว).....

ลงชื่อ.....พยาน  
(นาย/นาง/นางสาว).....

#### เอกสารแนบ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบฉันทะ (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบฉันทะ (รับรองสำเนา) จำนวน 1 ฉบับ