



## แบบฟอร์มขอหนังสือราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

 นิสิตระดับ  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท

เรียน คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

รหัสประจำตัวนิสิต 

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....โทร..... E-Mail.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือราชการประเภท  หนังสือราชการภายนอก  บันทึกข้อความภายใน

ในรายวิชา.....รหัสวิชา.....อาจารย์ผู้สอน.....

1. เรียน.....

2. เรื่อง.....

3. เอกสารที่แนบมาด้วย.....

4. วัตถุประสงค์/เหตุผล.....

5. วัน เวลา/สถานที่.....

6. สามารถติดต่อกลับได้ที่ นาย/นางสาว.....มือถือ.....

(\* หมายเหตุ ต้องส่งแบบฟอร์มถึงงานวิชาการล่วงหน้า อย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนกำหนดการ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นิสิตลงนาม.....

...../...../.....

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ประจำรายวิชา</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ดำเนินการ  <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....            (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> ดำเนินการ  <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....            (.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของประธานหลักสูตร</p> <p>เห็นสมควร <input type="checkbox"/> อนุมัติ  <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....            (.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ทั้งนี้ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มในการ            ขออนอกหนังสือราชการ ตั้งแต่ข้อ 1 – 6 อย่างครบถ้วนและถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงนาม.....            (.....)</p> <p>อาจารย์ประจำรายวิชา / ที่ปรึกษา / ประธานหลักสูตร</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>หน่วยบริการการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการ.....ลงชื่อ.....วันที่.....</p>
---