

## สรุปรายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 5 /2558

วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เวลา 11.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

\*\*\*\*\*

### ผู้มาประชุม

1.นางสาวอรุณา	อนุกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2.นางสาวดารารัตน์	คำเบ็ง	ผู้ช่วยคณบดี
3.นายมณมรกด	บัวแดง	นักวิชาการศึกษา
4.นายปิยะพล	ใจทอง	นักวิชาการศึกษา
5.นายวิหวัธ	ประเสริฐศักดิ์	นักวิชาการศึกษา
6.นางสาวรัตติกาล	คำสม	นักวิชาการศึกษา
7.นางจุฑาทิพ	พงษ์ประภาส	นักวิชาการศึกษา
8.นายชัยวัฒน์	ชูเชิด	บุคลากร
9.นางสาวบุษยมาส	กอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
10.นางสาวอันธิกา	ใจดี	นักวิชาการพัสดุ
11.นายศุภวุฒิ	อุดมคำเที่ยง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
12.นางสาวณัฐฐพัชร	ตติย์ธานุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
13.ว่าที่ร้อยตรีหญิง กัญณภัทร	วสะวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา 11.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสาวอรุณา อนุกุล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1.1 เรื่อง การเปิด - ปิดห้องสำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อสร้างมาตรฐานการเข้าห้องสำนักงานคณะ โดยได้ให้กุญแจสำหรับเข้าห้องสำนักงานคณะแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน และให้ระมัดระวังตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงานก่อนกลับ โดยปิดและถอดปลั๊กทุกครั้ง หลังใช้งานเสร็จ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.2 เรื่อง การดำเนินการ 5 ส. ภายในสำนักงานคณะกรรมการรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยให้ช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานของตนเองให้สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งรักษาความสะอาดภายในห้องสำนักงานคณะ ตามหลักการ 5 ส.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.3 เรื่อง การลงนามย้อนหลังในเอกสารของทุกหน่วย โดยให้ตรวจสอบเอกสารก่อนและให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อการทำงานที่เป็นระบบยิ่งขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.4 เรื่อง การรักษาการแทนคุณสมบัติของรองคณบดีฝ่ายต่างๆ ซึ่งทางคณะได้กำหนดอำนาจในการลงนามรักษาการของรองคณบดีตามลำดับ ในกรณีที่เอกสารไม่ด่วนให้รองคณบดี ถ้าเป็นเรื่องด่วนให้ติดต่อรองคณบดีที่รักษาการตามลำดับก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.5 เรื่อง การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ประสานงาน (เสาร์ – อาทิตย์) ควรแต่งกายให้สุภาพและถูกกาลเทศะ เพื่อให้เกียรติสถานที่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.5 เรื่อง การจัดประชุมของคณะกรรมการรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เลขานุการหรือผู้รับผิดชอบเตรียมการเอกสารและห้องให้พร้อมก่อนการประชุม อย่างน้อย 15 นาที ก่อนเริ่มประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

1.1.6 เรื่อง การตรวจเล่มวิทยานิพนธ์ของบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเล่มภายในคณะแล้ว โดยห้ามผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการของคณะรับแก้และจัดรูปเล่ม IS ให้แก่นิสิตปริญญาโทในสังกัดคณะของตนเอง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ครั้งที่ 4 / 2558 ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การจัดทำคู่มือขั้นตอนการรับบริการของงานต่างๆ ในคณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ให้แต่ละงานเป็นผังงานแสดงให้เห็นเส้นทางการเดินของเอกสาร เพื่อลดปัญหาในการทำงานแก่อาจารย์และผู้รับบริการ กำหนดส่งภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2558

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง การจัดโครงการประชุมบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะแบ่งการประชุมออกเป็น 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ในสัปดาห์แรกของเดือนสิงหาคม เป็นการจัดประชุมนอกสถานที่ สำหรับทีมผู้บริหารและอาจารย์ที่ประสงค์จะเดินทาง และครั้งที่ 2 ในสัปดาห์ที่ 3 ของเดือนสิงหาคม เป็นจัดการประชุมบุคลากรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และประธานการประชุมมอบหมายการดำเนินงานการประชุมบุคลากรนอกสถานที่ ดังนี้ นางสาวรัตติกาล คำสม ดำเนินการและประสานงานหลัก (ติดต่อบริษัททัวร์) นางจุฑาทิพ พงษ์ประภาส และนางสาวบุษยมาส กอกน้อย นายมณฑกร บัวแดง ประสานงานด้านอาหาร นายชัยวัฒน์ ชูเชิด นายวิหวัธ ประเสริฐศักดิ์ นายปิยะพล ใจทอง ประสานงานด้านการเดินทาง (รถตู้ เรือ) นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง นางสาวณัฐรุฬห์ ตติย์ธานุกุล ประสานงานด้านเอกสาร นายศุภวุฒิ อุดคำเที่ยง นางสาวอรรณิกา ใจดี ว่าที่ร้อยตรีหญิง กัญฉภัทร วตะวัน ประสานงานด้านสถานที่ (ที่พัก)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

5.1 เรื่อง การสมัครใช้บริการ g-mail นางสาวดารารัตน์ คำเป็ง ผู้ช่วยคณบดี แจ้งให้เปิดใช้บริการ g-mail สำหรับการติดต่อประสานงานด้าน AUN-QA และ CUPT QA และใช้เป็นพื้นที่เก็บไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแชร์ร่วมกันได้ โดยสามารถส่งบัญชี g-mail ได้ที่ นางสาวณัฐรุฬห์ ตติย์ธานุกุล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.



(นางสาวณัฐรุฬห์ ตติย์ธานุกุล)

เลขานุการ

ผู้อำนวยการงานการประชุม



(นางสาวอรญา อนุกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจสอปรายงานการประชุม