

รายงานการประชุม
บุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 9/2558
วันศุกร์ ที่ 25 กันยายน 2558
ณ ห้องประชุมวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอรุณา	อนุกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2.นางจุฑาทิพ	พงษ์ประภาส	นักวิชาการการศึกษา
3.นายมณมรกด	บัวแดง	นักวิชาการการศึกษา
4.นายวิทวัส	ประเสริฐศักดิ์	นักวิชาการการศึกษา
5.นายปิยะพล	ใจทอง	นักวิชาการการศึกษา
6.นายอภิรักษ์	นิลวัฒน์	นักวิชาการการศึกษา
7.นางสาวรัตติกาล	คำสม	นักวิชาการการศึกษา
8.ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญฉัตร	วตะวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9.นางสาวภัทริญา	จินตาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10.นางสาวบุษยมาส	กอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
11.นางสาวอันธิกา	ใจดี	นักวิชาการพัสดุ
12.นายชัยวัฒน์	ชูเชิด	บุคลากร
13.นายศุภวุฒิ	อุศคำเที่ยง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวณัฐรุฬห์	ตติย์ธานุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
-------------------	--------------	--------------------------

เริ่มประชุม เวลา 15.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสาวอรุณา อนุกุล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุม
กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1. การรณรงค์การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และวัสดุสำนักงานอย่างประหยัด
2. แนวปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน
 - การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานให้ทำบันทึกข้อความก่อนการเดินทางอย่างน้อย 7 วันทำการ
 - หลังกลับจากการเดินทางไปปฏิบัติงานให้ทำรายงานการเดินทางแบบฟอร์ม กจ 008 ภายใน 7 วันทำการ
3. แนวปฏิบัติในการเบิกวัสดุสำนักงาน
 - การถ่ายเอกสารพนักงานสายสนับสนุนสามารถถ่ายเอกสารได้ จำนวน 1,000 แผ่น/เดือน
 - การสั่งพิมพ์เอกสารพนักงานสายสนับสนุนสามารถสั่งพิมพ์เอกสารได้ จำนวน 1,000 แผ่น/เดือน
 - กรณีใช้ถ่าย/พิมพ์เอกสาร เกินกำหนด (1,000 แผ่น/เดือน) ให้ทำบันทึกข้อความแจ้งคณบดีถึงเหตุผลในการขอใช้เกิน
4. ขั้นตอนการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี
 - การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปีให้ส่งบันทึกข้อความแผนปฏิบัติการ (เดิม) พร้อมแนบแผนปฏิบัติการ (ใหม่) เสนอผ่านตามกระบวนการที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวณัฐรุฬห์ ตติย์ธานุกุล)
5. ขั้นตอนการดำเนินโครงการและคุมงบประมาณ
 - การขออนุมัติโครงการและการตัดงบประมาณให้ส่งบันทึกข้อความพร้อมแนบเอกสารโครงการที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวณัฐรุฬห์ ตติย์ธานุกุล)
6. การสรุปโครงการในปีงบประมาณ 2558
7. งานสารบรรณ การเสนอหนังสือถึงคณบดีเพื่อพิจารณาลงนามหรือสั่งการ
 - ให้เสนอหนังสือผ่านเลขานุการคณบดี (นางสาวรัตติกาล คำสม)
 - กรณี เสนอแฟ้มให้ผ่านกระบวนการในงานที่รับผิดชอบ → รองคณบดีฝ่ายบริหาร → เลขานุการคณบดี → คณบดี ตามลำดับ

มติ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2558

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมรับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8/2558

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

1. แก้ไขคำในระเบียบวาระที่ 5 หน้าที่ 6 บรรทัดที่ห้า คำว่า “แล้ง” แก้ไขเป็น “แล้ว”
2. แก้ไขคำในระเบียบวาระที่ 5 หน้าที่ 6 บรรทัดที่สิบเจ็ด คำว่า “นาง” แก้ไขเป็น “นาย”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สิบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง เจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่เลขานุการรองคณบดี

ประธานในที่ประชุมได้เสนอในที่ประชุมดังนี้

1. มอบนายชัยวัฒน์ ชูเชิด ทำหน้าที่เลขานุการรองคณบดีฝ่ายบริหาร
2. มอบว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญณภัทร วะตะวัน ทำหน้าที่เลขานุการรองคณบดีฝ่ายแผนวิจัยและวิเทศสัมพันธ์
3. มอบนายวิหวัส ประเสริฐศักดิ์ทำหน้าที่เลขานุการรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

มติ ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง สรรวจความต้องการอุปกรณ์สำนักงาน

ประธานในที่ประชุมให้บุคลากรสายสนับสนุนช่วยกันเสนอความต้องการในการใช้อุปกรณ์สำนักงานเพิ่มเติม โดยที่ประชุมได้เสนอรายการดังนี้

- นางสาวรัตติกาล คำสม เสนอซื้อที่ประชุมซื้อเครื่องทำลายกระดาษ
- นายมณมรกด บัวแดง เสนอที่ประชุมซื้อเครื่องสแกนนิ้ว
- นายวิหวัส ประเสริฐศักดิ์ เสนอที่ประชุมซื้อเครื่องฟอกอากาศ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบโดยมีมติดังนี้

1. อนุมัติจัดซื้อเครื่องทำลายกระดาษและเครื่องฟอกอากาศ
2. มอบหน่วยพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง รูปแบบกิจกรรมวันครบรอบ 1 ปี คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประธานในที่ประชุมและที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาดังนี้

- มอบหน่วยกิจการนิสิตประสานงานกับวิทยาลัยการศึกษาระดับสูงและจัดสถานที่
- มอบนายณมณมรดก บัวแดง เรื่องปืนโตถวายพระ
- มอบนางสาวรัตติกาล คำสม จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม(ของคณบดี)
- มอบนายศุภวุฒิ อุดคำเที่ยง เก็บภาพกิจกรรมวันครบรอบ 1 ปี
- มอบว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญภัทร วะวัน จัดเตรียมเรื่องอาหารกลางวัน

มติ ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ประธานกล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 16.25 น.

.....


(นางสาวรัตติกาล คำสม)

นักวิชาการศึกษา

ผู้จัดรายงานการประชุม

.....


(นางสาวอรญา อนุกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ตรวจรายงานการประชุม