



รายงานการประชุม

บุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ครั้งที่ 10/2558

วันจันทร์ ที่ 9 พฤศจิกายน 2558

ณ ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวอรญา	อนุกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
2. นางจุฑาทิพ	พงษ์ประภาส	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวรัตติกาล	คำสม	นักวิชาการศึกษา
4. นายมณมรกด	บัวแดง	นักวิชาการศึกษา
5. นายวิทวัส	ประเสริฐศักดิ์	นักวิชาการศึกษา
6. นายปิยะพล	ใจทอง	นักวิชาการศึกษา
7. นายอภิรักษ์	นิลวัฒน์	นักวิชาการศึกษา
8. นางสาวณัฐรัฐพัชร	ตติย์ธานุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
9. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญภัทร	วตะวัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นางสาวภัททิญา	จินตาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11. นางสาวบุษยมาส	กอกน้อย	นักวิชาการเงินและบัญชี
12. นางสาวอันธิกา	ใจดี	นักวิชาการพัสดุ
13. นายชัยวัฒน์	ชูเชิด	บุคลากร
14. นายศุภวุฒิ	อุตคำเที่ยง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

เมื่อครบองค์ประชุม นางสาวอรญา อนุกุล รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานโดยเบิกจ่ายจาก งบประมาณตนเอง

- ปีงบประมาณ 2559 ให้นุคลากรสายสนับสนุนเบิกจ่ายงบประมาณตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือควรเดินทางเป็นหมู่คณะเพื่อให้งบประมาณที่ได้เพียงพอต่อการใช้จ่าย

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง การประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- การประเมินผู้บริหารอย่างมีมาตรฐานที่เหมาะสม
- การประเมินบุคลากรสายสนับสนุนจะมีการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง(เดือนเมษายน/กันยายน)

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่อง แนวทางการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

- คณะบดีจะเป็นผู้ตัดสินใจในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ตามผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและผลประเมินบุคลากรสายสนับสนุน

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่อง แนวปฏิบัติการลาและการปฏิบัติงานแทนกัน

- การลาของบุคลากรสายสนับสนุน ไม่ควรลาในระยะเวลาที่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานลา และควรลาในกรณีจำเป็น เช่น ลาป่วย เรื่องครอบครัว
- เมื่อมีการลางานควรมีการแทนงานในแต่ละฝ่ายงาน

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะฯ

- การขออนุญาตใช้ห้องประชุมคณะฯ ให้ใช้แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ห้องประชุมสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์คณะ

ระเบียบวาระที่ 1.6 เรื่อง การดำเนินงานและการสรุปโครงการในปีงบประมาณ 2559

- ผู้ประสานงานโครงการ ให้สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หลังดำเนินการเสร็จสิ้นทันที เพื่อแบ่งเบาภาระเมื่อต้องรวบรวมหลักฐานการประกันคุณภาพ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง การตกแต่งภายในห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

- มอบนายปิยะพล ใจทอง นักวิชาการศึกษาและสโมสรมิสิตรับผิดชอบดำเนินการตกแต่งห้องประชุม (รูปแบบล้านนาประยุกต์)

ระเบียบวาระที่ 2.2 เรื่อง กำหนดวันจัดกิจกรรม Big Cleaning Day

- มอบสโมสรมลิต รับผิดชอบช่วยเหลือการจัดเก็บและหารายได้จากการขายกระดาษที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำรายได้จัดซื้อตู้เก็บของสโมสรมลิต กำหนดในวันที่ 4 ธันวาคม 2558 (เอกสารลับ/เอกสารสำคัญที่ไม่จำเป็นแล้วให้ทำลายก่อน)

มติ ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 9/2558

มติ ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 9/2558

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง สืบเนื่อง

- (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

- ประธานแจ้งเรื่องการแต่งกายชุดพื้นเมืองเพื่อร่วมถ่ายรูป วันที่ 27 พ.ย. 2558
- นายปิยะพล ใจทอง แจ้งที่ประชุม เรื่อง การแต่งตั้งประธานสโมสรมลิตคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 นายพนันท์ ตาคำ นิลิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ชั้นปีที่ 2 และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมย่อยที่ 2 ป่าเวณีย์เบิ่งล้านนา
 1. กิจกรรมการเสวนาวิชาการ โดย อ.สนั่น ธรรมธิ
 2. กิจกรรมร่ววงย้อนยุค ศิลป์ สังคม ศึกษา
- นายศุภวุฒิ อุดคำเที่ยง ประชาสัมพันธ์ การกรอกแบบสำรวจความต้องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะสายงาน
- นายศุภวุฒิ อุดคำเที่ยง ทารื้อเพื่อกำหนดวันอบรม โปรแกรม Office 365 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน วันที่ 26 พ.ย. 2558
- ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์ แจ้งเพื่อทราบ ระบบงบประมาณคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ต่อไปนี้

1. นางสาวณัฐรุฬห์ ตติย์ธานุกุล
2. นางสาวบุษยมาส กอกน้อย
3. นางสาวอันธิกา ใจดี
4. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกัญญณ์ภัทร วะระวัน

มีหน้าที่ ดูแลควบคุมระบบงบประมาณและการเบิกจ่าย จากกองทุนต่างๆ

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรวบรวมประเด็นหรือข้อบกพร่องของการดำเนินงานระบบการเงินรูปแบบใหม่และชี้แจงแผนงานและงบประมาณให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ และเป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่าย

- ชี้แจง เรื่องระบบสารสนเทศของคณะฯ โดยมีคณะกรรมการสารสนเทศคณะ รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายงาน โดยมอบให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อหาข้อสรุปความสำคัญของระบบงานที่ต้องการพัฒนา เป็นอันดับแรก เนื่องด้วยงบประมาณที่จำกัด

- นายปิยะพล ใจทอง ชี้แจง เรื่องงบประมาณกิจกรรมนิสิตที่ตั้งไว้สำหรับการจัดทำระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

- ดร.ฉัตรทิพย์ ชัยฉกรรจ์ ชี้แจงที่ประชุม เกี่ยวกับระบบ Office 365 และระบบ Innovative เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพของงานโดยอาจจะนำมาใช้ในคณะ ขอให้ทุกฝ่ายงานเตรียมพร้อมและเรียนรู้ระบบดังกล่าวและนัดหมายวันเพื่อเข้าอบรม (วันที่ 26 พ.ย. 2558)

- นายชัยวัฒน์ ชูเชิด แจ้งเพื่อทราบ

- เรื่องการขออนุมัติคำสั่งให้กรอกแบบฟอร์มส่งหน่วยการเจ้าหน้าที่

- ให้เป็นไปตามระเบียบ ลากิจ/ลาพักร้อน ควรลาก่อน 3 วัน ยกเว้นลาป่วยและลาคลอดให้ลาภายหลัง 3 วัน

- ทบทวนมติการมาสาย จะมีการสรุปเป็นประจำทุกเดือนเสนอรองคณบดีฝ่ายบริหาร

- นางสาวรัตติกาล คำสม เสนอตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ประธานในที่ประชุม เสนอให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายงานเป็นผู้ช่วยในการรวบรวมวาระจากหัวหน้างานของตน

- ประธานที่ประชุม ย้ำเรื่องเกี่ยวกับการทำงานเพื่อคณะและงานส่วนรวมและสรุปวาระการประชุม ในวาระต่างๆในครั้งนี 10/2558

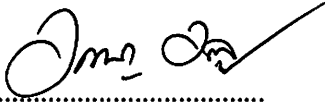
มติ

ที่ประชุมรับทราบและถือปฏิบัติ

ประธานกล่าวขอบคุณ และปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

.....
(นายปิยะพล ใจทอง)
นักวิชาการศึกษา
ผู้จัดรายงานการประชุม

.....

(นางสาวอรณา อนุกุล)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ผู้ตรวจรายงานการประชุม