

SPSS UP

2025

คู่มือ การปฏิบัติงาน

เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

จัดทำโดย

จุฑาทิพ พงษ์ประภาส

นักวิชาการศึกษา

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา



คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
SCHOOL OF POLITICAL AND
SOCIAL SCIENCES



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และนิสิตที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ภายใต้อำนาจหน้าที่ ประกาศ ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ และอำนวยความสะดวกต่อนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการเพื่อให้มีความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานต่อไป

จุฑาทิพ พงษ์ประภาส
นักวิชาการศึกษา

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ	3
1.4 ขอบเขต	3
1.5 นิยามศัพท์.....	3
2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	5
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	5
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	10
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	10
3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข	14
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน.....	14
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน	19
3.3 ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	21
3.4 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	21
4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	25
4.1 แผนปฏิบัติงาน.....	25
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	27
4.3 วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	42
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน.....	46

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน	49
5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	49
5.2 แนวทางแก้ไข และพัฒนางาน	49
5.3 ข้อเสนอแนะ	50
บรรณานุกรม	51
ภาคผนวก	55
ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าการเบิกจ่าย เพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	56
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์ บัณฑิตศึกษา และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	60
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบ การคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562	65
ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิต ทุจริต การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554	67
ภาคผนวก จ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561	69
ภาคผนวก ฉ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง พ.ศ. 2567	73
ภาคผนวก ช ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2565	77

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ซ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564	79
ภาคผนวก ฉ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	81
ภาคผนวก ญ ขอบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมนูญบาลและจริยธรรม พ.ศ. 2563	81
ภาคผนวก ก คู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567	81
ภาคผนวก ก ข.1 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	82
ภาคผนวก ก ข.2 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	83
ภาคผนวก ก ข.3 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	84
ภาคผนวก ก ข.4 แบบฟอร์มขออนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	85
ภาคผนวก ก ข.5 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความ อนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง	86
ภาคผนวก ก ข.6 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูล การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	87
ภาคผนวก ก ข.7 แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	88
ภาคผนวก ก ข.9 แบบฟอร์มนำเสนอเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับ สมบูรณ์	90

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ท บข.10 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิต	
ระดับปริญญาโท แผนข.....	91
ภาคผนวก ฐ บข.11 แบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	92
ภาคผนวก น บข.12 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง	95
ภาคผนวก บ บข.13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	96
ประวัติผู้จัดทำคู่มือ	97

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาคนควาด้วยตนเอง	15
2 แสดงคุณสมบัตินิสิตขอสอบการศึกษาคนควาด้วยตนเอง	17
3 แสดงคุณสมบัติคณะกรรมการสอบการศึกษาคนควาด้วยตนเอง	17
4 แสดงสัญลักษณ์แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน	27
5 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการศึกษาคนควาด้วยตนเอง	28

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
1 แสดงโครงสร้างองค์กรของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....	6
2 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....	7
3 แสดงโครงสร้างบริหารงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา.....	9
4 แสดงตัวอย่างตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....	42
5 แสดงตัวอย่างการติดตามความก้าวหน้าจากการรายงานความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	43
6 แสดงตัวอย่างการติดตามการดำเนินงานผ่านทางกลุ่ม (ช่องทางออนไลน์)	44
7 แสดงตัวอย่างแผนการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คณะรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์	45

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การศึกษาไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันต่างมีวิวัฒนาการเพื่อปรับให้เข้ากับยุคและสมัยของผู้คนในแต่ละยุค โดยปัจจัยที่ทำให้การศึกษามีวิวัฒนาการและมีการเปลี่ยนแปลงนั้นมีทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกประเทศ อย่างเช่น ปัจจัยภายในเกิดจากความต้องการพัฒนาสังคมให้มีความเจริญและทันสมัย ปัจจัยภายนอกเกิดจากกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในด้านต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งประเทศไทยก็มีวิวัฒนาการทางการศึกษาด้วยเช่นกัน ดังเช่นมหาวิทยาลัยพะเยาที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ที่พร้อมมุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบที่มีศักยภาพและพร้อมในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล รวมทั้งการพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนและสังคมเป็นสุข อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไป ดังปณิธาน **“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน”** ปัจจุบันมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบไปด้วย 17 คณะ 2 วิทยาลัย 1 วิทยาเขต และ 1 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา โดยทำหน้าที่พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต การวิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และชุมชน การบริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย และการบริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2568)

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยเป็น 1 ใน 17 คณะที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นคณะที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักรัฐพัฒน์นวัตกรรมเพื่อชุมชน และการเป็นคณะนำอยู่ นำเรียน นำสนุก ปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนสังคม หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหาร และหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (แขนงวิชาสังคมศึกษา) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ โดยส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และสอดคล้องกับการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตลอดจนมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเพิ่มศักยภาพของตนเองตามสมรรถนะและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และด้วยการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา คือ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ นั้น ได้มีการแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น 2 แบบ ได้แก่ แบบทวิภาค ปกติ และทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นมา

แห่งการบูรณาการความรู้และทักษะการบริหารกิจการสาธารณะอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อออกแบบกระบวนการนโยบายสาธารณะ อันนำไปสู่นวัตกรรมชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน รวมถึงการมุ่งพัฒนากระบวนการเรียนรู้แบบพหุวิทยาการตามหลักสูตรสู่คุณภาพให้มหาวิทยาลัย มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อให้เกิดนวัตกรรมทางการบริหาร การพัฒนางานเพื่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน มีความสามารถในการคิด การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการบูรณาการความรู้โดยรวมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพ อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลภายใต้หลักคิดสำคัญ คือ ความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรม (หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ด้วยโครงสร้างของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ (ทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา) ต้องมีการดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา นิสิตที่สามารถขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา ของหลักสูตรครบถ้วนและทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล และผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด โดยการนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในชั้นเรียนมาประยุกต์ใช้สกัดเป็นองค์ความรู้เกิดผลงานการวิจัย ที่เกิดประโยชน์บนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

จากการดำเนินงานดังกล่าวผู้จัดทำคู่มือซึ่งปฏิบัติงานวิชาการ (ด้านบัณฑิตศึกษา) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ด้วยการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นไปในทิศทาง เดียวกันและได้มาตรฐานที่กำหนด

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 2.เพื่อเป็นเอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานภายใต้ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- 3.เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

2. เกิดการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ได้มาตรฐาน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1.4 ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้ครอบคลุมการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
2. การขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. การยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
4. การขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
5. การขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
6. การส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์
7. การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

1.5 นิยามศัพท์

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

คณบดี หมายถึง คณบดีคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ หมายถึง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยเป็นส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา 7(3) ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการ บริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอด

ระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

อาจารย์บัณฑิตศึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา

อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง นิสิตแบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หมายถึง ผลงานที่เรียบเรียงจากการรวบรวม วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ โดยนำเสนอเป็นรายงานและบทความเพื่อเผยแพร่ในกรณีที่เป็นการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษา ให้เสนอเป็นรายงาน และอาจเรียกว่าการศึกษานิพนธ์

ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคคลที่มีความเข้าใจและสมรรถนะอย่างลึกซึ้งและกว้างขวางทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ผ่านการฝึกฝนและการศึกษา ในสาขาวิชาเฉพาะทางหรือสาขาวิชาที่ศึกษา

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นคณะที่ได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2557 โดยมีวิสัยทัศน์ที่ตอบสนองต่อบริบทผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรและนิสิต อันนำไปสู่การเป็นคณะที่ “น่าอยู่ น่าเรียน น่าสนุก และมุ่งผลิตรัฐพัฒน์นวัตกรรมเพื่อชุมชน” โดยมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ของคณะดังต่อไปนี้

2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

2.1.1 ความเป็นมาของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งปัจจุบันเป็นคณะที่อยู่ในกลุ่มมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการเมื่อปี พ.ศ. 2557 โดยก่อนการแยกเป็นคณะ ได้อยู่ภายใต้สังกัดคณะศิลปศาสตร์มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 และเมื่อได้แยกออกมาช่วงแรกของการดำเนินงานคณะฯ ได้เปิดสอนเพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาพัฒนาลังคม และสาขาวิชารัฐศาสตร์ และได้ดำเนินงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ต่อมาคณะฯ ได้มีการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติมและได้แบ่งการบริหารงานเป็นหลักสูตรตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินการทั้งหมด 4 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 หลักสูตร และหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้ (1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ (2) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (3) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาลังคม และ (4) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการบริหารสาธารณะ นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. 2562 คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ร่วมมือกับวิทยาลัยการศึกษาเปิด 1 ปริญญาคู่ขนาน ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (แขนงวิชาสังคมศึกษา) โดยมีปรัชญาและปณิธานร่วมกับมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

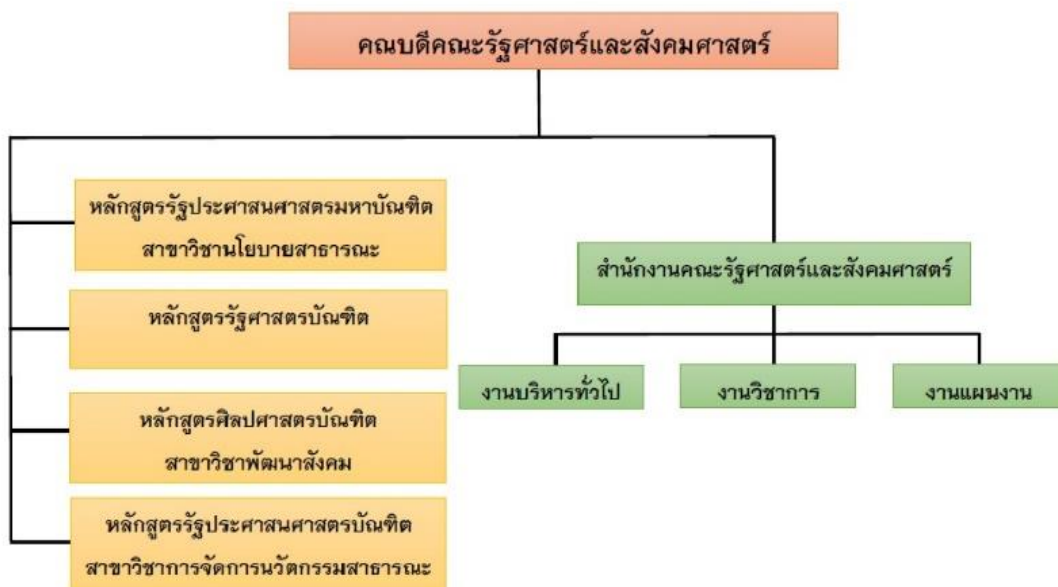
ปรัชญารวม

ปัญญาชีวิตี เสฏฐชีวิตี นาม (ปัญญาชีวิตี เสฏฐชีวิตี นาม) "ดำรงชีวิตด้วยปัญญาประเสริฐที่สุด"

(A Life of Wisdom Is the Most Wondrous of All)

ปณิธานร่วม ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน (Wisdom for Community Empowerment)

โครงสร้างองค์กรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์



ภาพที่ 1 แสดงโครงสร้างองค์กรของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ที่มา: คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์, 2567

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการแบ่งโครงสร้างองค์กรเป็น 2 ส่วน คือ 1.ส่วนงานวิชาการที่ประกอบด้วย 4 หลักสูตร และ 2.สำนักงานคณะ ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการบริหารจัดการภายในคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งมีสถานะเทียบเท่ากอง โดยสำนักงานคณะมีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามสายงานดังต่อไปนี้

งานบริหารทั่วไป

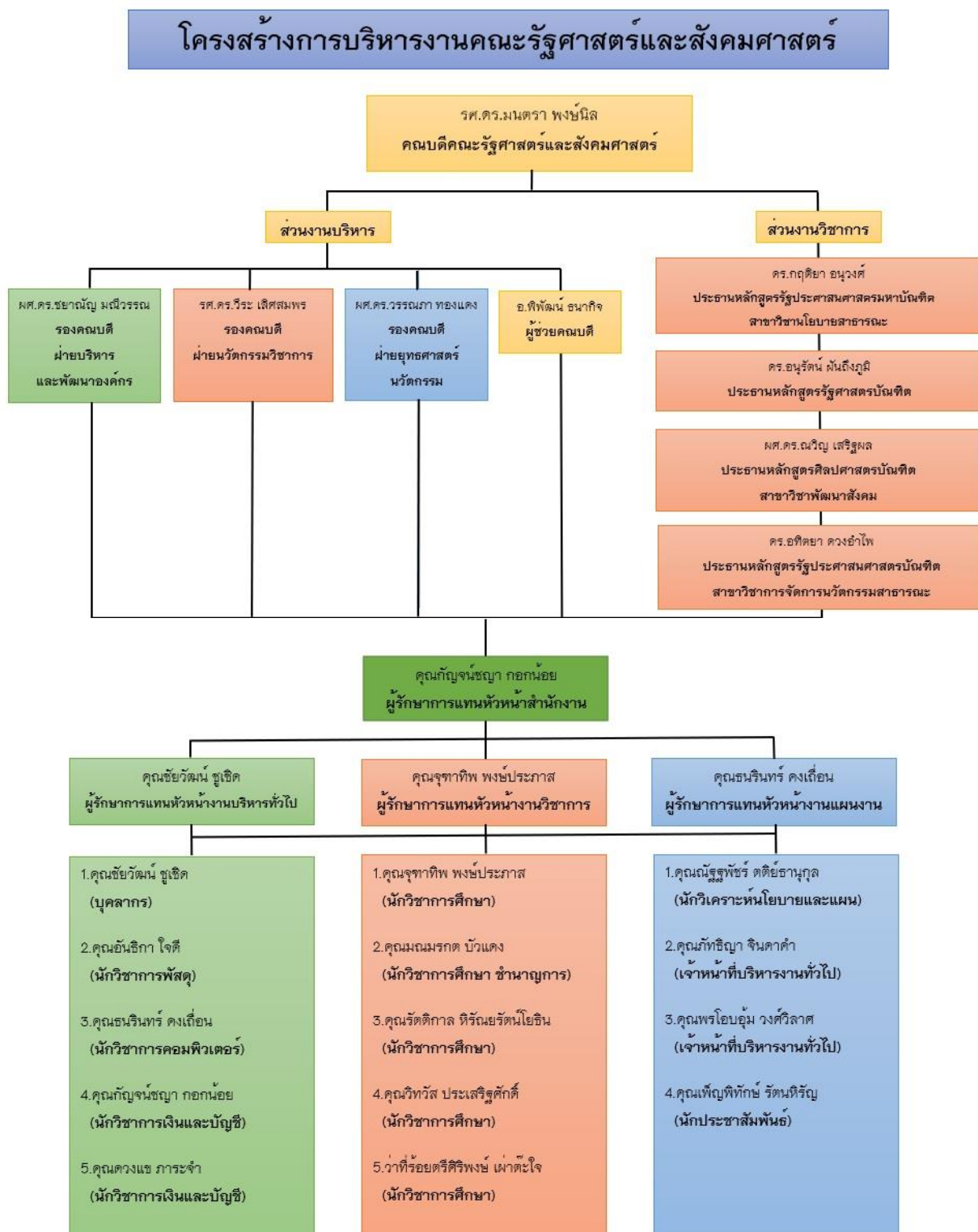
- ประกอบด้วย งานธุรการ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานคอมพิวเตอร์

งานวิชาการ

- ประกอบด้วย งานวิชาการ งานพัฒนาคุณภาพนิสิต และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งานแผนงาน

- ประกอบด้วย งานแผนงาน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 2 แสดงภาพโครงสร้างการบริหารงานของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่มา: คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์, 2567

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการแบ่งโครงการสร้างการบริหารงาน และการกำกับดูแล คณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 โดยประกาศจัดตั้งเป็นส่วนงานวิชาการ เป็นคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ และออกประกาศให้แบ่งหน่วยงานภายในคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นสำนักงานคณะ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป โดยมีคณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดของคณะ และรายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ มีการบริหารจัดการภายในคณะแบ่งออกเป็น 4 หลักสูตร 1 สำนักงาน นอกจากนี้ยังมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในคณะอันประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 3 ราย, ผู้ช่วยคณบดี 1 ราย, ประธานหลักสูตร 4 ราย (คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์, 2567) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ เปรียบเสมือนคณะกรรมการธรรมาภิบาลกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของคณะ รวมจำนวน 13 ราย (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2567) รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในชุดต่าง ๆ ที่ดูแลตามพันธกิจของหน่วยงาน และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

- 1.ผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต
- 2.วิจัยและนวัตกรรมพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- 3.บริการวิชาการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
- 4.ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสืบสานเอกลักษณ์ความเป็นไทย
- 5.บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าหมายการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์

- 1.มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
 - 2.มุ่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา ด้านการเมืองการปกครอง การบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และมีทิศทางด้านสังคมและวัฒนธรรมในประเด็นต่างๆ
 - 3.มุ่งเน้นการบริการวิชาการโดยกระบวนการมีส่วนร่วม
 - 4.มุ่งเน้นการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 5.มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
 - 6.มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งสมรรถนะ (High-performance organization)
- (คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์, 2567)



ภาพที่ 3 แสดงภาพโครงสร้างบริหารงานวิชาการของคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
ที่มา: คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์, 2567

คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้แต่งตั้งหน่วยงานย่อยระดับงาน ภายในสำนักงานคณะ เพื่อให้สอดคล้องคล่องเหมาะสมควรตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งหน่วยงานย่อย ระดับงาน ภายในสำนักงาน ส่วนงาน พ.ศ. 2562 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 18/2562 เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562 โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป ทั้งนี้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 3 งาน ได้แก่ 1.งานบริหารทั่วไป 2.งานวิชาการ และ 3.งานแผนงาน (มหาวิทยาลัยพะเยา, 2562)

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บทบาทหน้าที่ของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น มีหน้าที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

งานวิชาการ คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ นับว่าเป็นงานที่มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ด้านการบริการการศึกษา รวมถึงการให้คำปรึกษาบุคคลภายในและภายนอก และสนับสนุนการจัดการ เรียนการสอนของอาจารย์ นิสิต รวมถึงการพัฒนาคุณภาพนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ โดยภาระงาน ของผู้จัดทำคู่มือได้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รับผิดชอบ และปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ (ระดับบัณฑิตศึกษา) ดังต่อไปนี้

2.3.1 ด้านการปฏิบัติงานวิชาการ (ระดับบัณฑิตศึกษา)

1) งานรับเข้าศึกษา

โดยการประสานงานระหว่างหลักสูตรในการจัดทำประชาสัมพันธ์การสมัครรับเข้า ในแต่ละปีการศึกษา และจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์หลักสูตรยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย การขออนุมัติเบิกจ่ายการจัดจ้างการจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การสำรวจจำนวนรับ และคุณสมบัติ ของผู้สมัครเข้าศึกษา และนำเสนอผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษายังงานรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2) ด้านการจัดการเรียนการสอน/ทะเบียนนิสิต

2.1) จัดทำเอกสารการเปิด-ปิด เปลี่ยนแปลง การจัดการเรียนการสอน จัดทำเอกสารขออนุมัติ/เบิกจ่ายการจัดการเรียนการสอน/การสอบปลายภาค (เสาร์-อาทิตย์) และรวบรวมรายงานผลการศึกษา 32 UP 33 ขอแก้ไขผลการเรียน/ประสานงานการวิพากษ์รายงานผลการเรียน

2.2) การยื่นสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา UP 24

2.3) การพิจารณาตรวจสอบการยื่นคำร้องการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์พิเศษ ระดับบัณฑิตศึกษา ในระบบ grad.up.ac.th ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- อาจารย์ผู้สอน
- ประธานกรรมการ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ประธานกรรมการ และกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์
- ประธานกรรมการ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.4) ตรวจสอบ อนุมัติ รับเรื่อง คำร้องนิสิต ในระบบ grad.up.ac.th

2.5) จัดทำบันทึกเรียนเชิญอาจารย์ผู้สอน/คุมสอบปลายภาค

2.6) จัดทำขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาค/เจ้าหน้าที่ประสานงาน ระดับบัณฑิตศึกษา (เสาร์-อาทิตย์)

2.7) เจ้าหน้าที่ประสานงาน (เสาร์-อาทิตย์)

3) ด้านการสอบประมวลความรู้

จัดทำคำสั่งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ คณะกรรมการคุมสอบ คณะกรรมการเลือกข้อสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ดำเนินการควบคุม จัดพิมพ์ข้อสอบ เก็บข้อสอบ รวบรวมผล ประมวลผล และจัดส่งผลการสอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำเอกสารขออนุมัติ/เบิกจ่ายในการดำเนินงาน

4) การดำเนินงานวิทยานิพนธ์

4.1) การตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4.2) การจัดทำขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4.3) ตรวจสอบ รับเอกสารการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ บค.1-16 ตามระบบ grad.up.ac.th

- 4.4) การสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4.5) การสอบวิทยานิพนธ์ และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4.6) การสมัครขอรับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 4.7) การขออนุมัติ/เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 4.8) ระบบ iThesis วิทยานิพนธ์
- 4.9) สัญญาลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์
- 4.10) การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของนิสิต
- 4.11) การเบิกจ่ายงบประมาณการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

5) การดำเนินการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.1) การตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ที่มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.2) การจัดทำขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.3) ตรวจสอบ รับเอกสารการดำเนินการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บข.2-13 ตามระบบ grad.up.ac.th ของมหาวิทยาลัยพะเยา

5.4) การสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.5) การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และการเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้อง

5.6) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.7) ระบบ iThesis การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.8) สัญญาลิขสิทธิ์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.9) การขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

5.10) การเบิกจ่ายงบประมาณการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

6) การจัดประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา (ระดับคณะและมหาวิทยาลัย)

ประสานงานร่วมกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา การส่งรายชื่อคณะทำงาน บันทึกเรียนเชิญคณะกรรมการพิจารณาผลงาน วิพากษ์ผลงาน ดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการบัณฑิตศึกษา (ระดับคณะ) รับ ตรวจสอบ บทความก่อน วันนำเสนอ/หลังวันนำเสนอ (ฉบับสมบูรณ์) และนำส่งส่วนงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำเอกสาร เบิกจ่ายในการดำเนินงาน

2.3.2 ด้านการวางแผน

เข้าร่วมประชุม และวางแผนการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

2.3.3 ด้านการประสานงาน

ประสานงานการทำงานระหว่างคณะและมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เกิดความร่วมมือเกิดผลสัมฤทธิ์ และการชี้แจงให้รายละเอียด สร้างความเข้าใจ ในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

2.3.4 ด้านการให้บริการ

ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น ถ่ายทอดความรู้ รวมทั้งการตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ด้านบัณฑิตศึกษา

2.3.5 การประเมินผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/หนังสือ/ตำรา)

- 1) รับ-ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติผลิตเอกสารทางวิชาการ
- 2) รับ-ตรวจสอบเอกสารขอรับการประเมินผลงานทางวิชาการ
- 3) ติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน
- 4) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน
- 5) การจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน/แบบประเมิน และบันทึกเรียนเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน
- 6) รวบรวมผลการประเมิน
- 7) จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายในการดำเนินงาน
- 8) รวบรวมและรายงานผลการประเมินยังคณะและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

ตามที่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรโดยให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (แบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา) ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ตามแผนการศึกษาในการศึกษาค้นคว้า การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ และสังเคราะห์ การเขียน รายงานการนำเสนอ และการอภิปราย การเผยแพร่บทความรัฐประศาสนศาสตร์ ผู้จัดทำคู่มือ ซึ่งปฏิบัติงานวิชาการ (ด้านบัณฑิตศึกษา) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้รวบรวมหลักเกณฑ์และ วิธีการปฏิบัติงานสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองดังต่อไปนี้

3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบาย สาธารณะ (แบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา) นั้น นิสิตจะต้องผ่านเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยนิสิตจะต้องดำเนินการ สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตลอดจนการส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ซึ่งกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย

1.เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2.ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

3.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

4.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567

(สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) รหัสนิสิต 65-69 ทั้งนี้ประเด็นที่ต้องพิจารณา ได้แก่

1) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องมีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา และต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาในระยะเวลาที่ทำหน้าที่ นั้น ๆ

2) เมื่อนิสิตลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษา โดยนิสิตต้องทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- อาจารย์บัณฑิตศึกษา 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต่อจำนวนนิสิต 1 คน รวมได้ไม่เกิน 15 คน หากได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คิดสัดส่วนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน	หมายเหตุ
อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1 คน	- เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร - มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่ง (รองศาสตราจารย์) (ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาสัมพันธ์) - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย หรือ - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร - มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาสัมพันธ์) - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรง

ตารางที่ 1 แสดงคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ต่อ)

อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	จำนวน	หมายเหตุ
		ตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีอันหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

ที่มา: ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558, 2558, 13 พฤศจิกายน.

4) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีหน้าที่ดังนี้

- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- พิจารณานุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ให้ความเห็นชอบในการเสนอ แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล
- ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ตรวจสอบแบบรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ให้ความเห็นชอบการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์และมีหน้าที่

ในการดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

5) เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับนิสิตแล้ว (บข.4) ประธานหลักสูตรจะเสนอคุณสมบัติเพื่อรับทราบและให้ความเห็นชอบเพื่อจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป

6) ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยหรือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญหรือหัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของประธานที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้วยื่นต่อคณะเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องยื่นขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ก่อนดำเนินการวิจัย

6.1) การออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย นิสิตกรอกแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (บข.5) โดยผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเสนอต่อคณะเพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยต่อไป

6.2) การออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

นิสิตกรอกแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย (บข.6) โดยผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเสนอต่อคณะเพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยยังหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป

7) การขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

7.1) เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติให้สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย 30 วัน

ตารางที่ 2 แสดงคุณสมบัตินิสิตขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

แผนการศึกษา	คุณสมบัตินิสิตขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
แผน ข (ทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา)	1. นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่กำหนดไว้ตามแผนการศึกษา ของหลักสูตรครบถ้วน 2. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง และได้รับการอนุมัติจากคณะให้สอบการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง

ที่มา: ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567

7.2) นิสิตกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.11) โดยผ่านความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และเสนอต่อคณะเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ประกอบด้วย 3 คน ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 แสดงคุณสมบัติคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

คณะกรรมการ	ปฏิบัติหน้าที่
อาจารย์บัณฑิตศึกษา <u>หรือ</u> อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา	ประธานกรรมการ
อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	กรรมการ
อาจารย์บัณฑิตศึกษา <u>หรือ</u> อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา	กรรมการ

ที่มา: ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567

7.3) กรณีที่นิสิตมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้นิสิตกรอกแบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.12) โดยระบุ วันเวลาเดิมที่ขอสอบและวันที่ต้องการขอเปลี่ยนแปลง และเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง และเสนอต่อคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงต้องได้รับการอนุมัติ/แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนสอบไม่น้อยกว่า 15 วัน

7.4) นิสิตดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามวัน และเวลาที่กำหนด

7.5) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บข.13) ให้รายงานผลการสอบยังคณะเพื่อทราบภายใน 15 วัน นับจากวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรณีนิสิตสอบไม่ผ่านหรือนิสิตสอบผ่านแบบมีเงื่อนไขแต่ไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการ กำหนด นิสิตต้องดำเนินการตามขั้นตอนการขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองใหม่ ทั้งนี้นิสิตต้องยื่นการ ขอสอบใหม่ภายหลังการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 30 วัน

8) การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ดำเนินการ ดังนี้

8.1) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสาขาวิชา รับผิดชอบในการ ประสานงานกับกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ

8.2) คณะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบ ตามที่อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และหลักสูตรขออนุมัติ

8.3) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องดำเนินการสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

8.4) ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองครบ จึงจะถือว่าการ สอบมีผลสมบูรณ์หากคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอ เปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย 15 วัน

8.5) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจ และประเมินผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต หากมีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไขให้นิสิต แก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อให้เห็นชอบ

8.6) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะ ต้นสังกัดของนิสิต ภายใน 15 วัน นับจากวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

9) การส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ ให้นิสิตต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาถอดถอนชิ้นนั้น กรณีตรวจพบภายหลังจากนิสิตได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาแล้วจะถือว่า

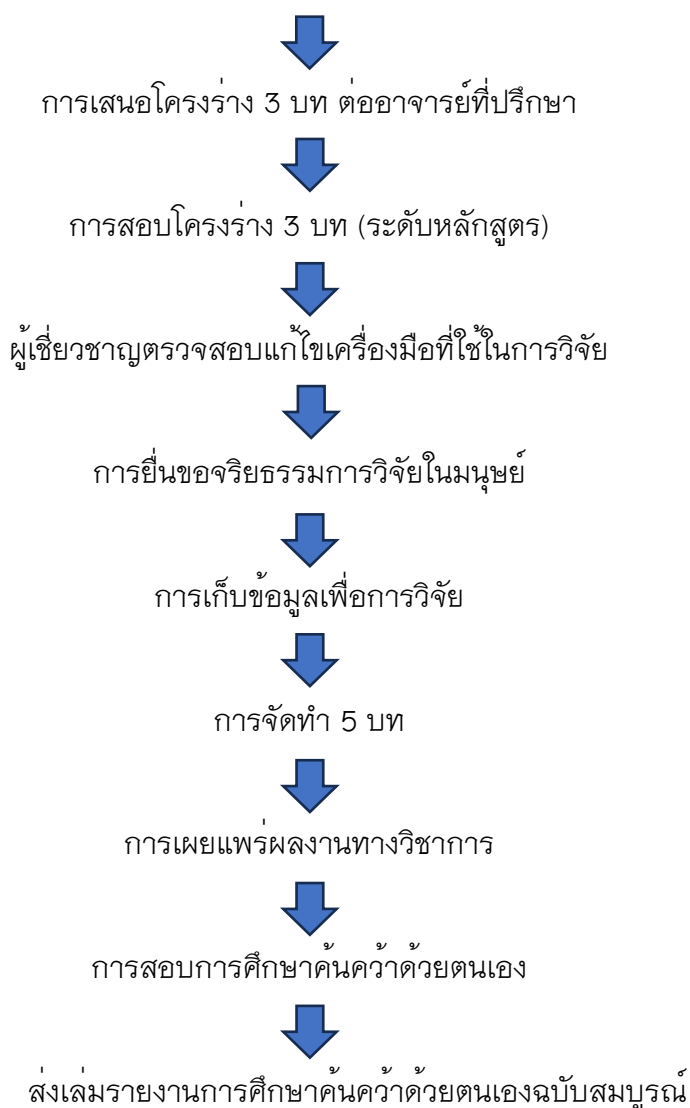
เอกสารสำคัญทางการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกประการ

10) ลิขสิทธิ์เล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
โดยมีการศึกษาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กระบวนการทำงานมีความชัดเจน
ถูกต้อง และเกิดประสิทธิผลในการดำเนินการ มีวิธีการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการ PDCA ดังต่อไปนี้

เสนอหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



3.2.1 กระบวนการวางแผน (Plan)

มีการวางแผนกระบวนการดำเนินงานการศึกษาด้วยตนเอง โดยการเข้าร่วมประชุมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงานการศึกษาด้วยตนเองระดับคณะ ตามกรอบปฏิทินการศึกษา สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข ของมหาวิทยาลัยพะเยา และกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาด้วยตนเอง รวมถึงการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเกิดปัญหา อุปสรรค หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินงานอย่างไร หรือสิ่งใดควรปรับปรุง รวมถึงการรับฟังข้อเสนอแนะและแนวทางต่าง ๆ ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ ที่จะทำให้กระบวนการดำเนินงานเกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และนิสิตได้สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด

3.2.2 กระบวนการปฏิบัติตามแผน (Do)

เมื่อได้แผนการดำเนินงานการศึกษาด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะดำเนินการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติงานไปยังอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาด้วยตนเองและนิสิต เพื่อให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ รวมถึงแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการเพื่อได้ทราบ และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.2.3 กระบวนการตรวจสอบ (Check)

เมื่อได้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะทำการตรวจสอบความถูกต้อง และประเมินแผนการดำเนินงานว่านิสิตดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่ โดยการจัดทำตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องของนิสิตตามแบบฟอร์ม บข.1-บข.13 และนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ เพื่อรับทราบและพิจารณา รวมถึงการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาด้วยตนเองในการดำเนินงานของนิสิตในที่ปรึกษา และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วผู้ปฏิบัติงานจะนำข้อมูลดังกล่าวไปประกอบการวางแผนการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

3.2.4 กระบวนการปรับปรุงการดำเนินการ (Act)

หลังจากที่มีการตรวจสอบข้อมูลแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะทำการวิเคราะห์ถึงปัญหา รวมถึงการปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นเพื่อสร้างความถูกต้อง รวดเร็ว ลดปัญหาที่เกิดขึ้น และนำแผนการปรับปรุงนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

3.3 ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

3.3.1 ต้องตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มีคุณสมบัติของการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองให้รอบคอบและถูกต้อง เพื่อให้สอดคล้องกับตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด เพื่อนำไปสู่การขออนุมัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ในแต่ละปีการศึกษาผ่านระบบ grad.up.ac.th ของมหาวิทยาลัยพะเยา

3.3.2 ต้องตรวจสอบประกาศที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2565–2569) แต่เนื่องจากหลักสูตรจะมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี จากหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ไปยังหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 (ใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาใน ปีการศึกษา 2570–2574) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองต้องปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 โดยตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองทำร่วมกับ นิสิตในการยื่นขออนุมัติแต่งตั้งการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ grad.up.ac.th ในการขออนุมัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เป็นการเผยแพร่ในที่ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ต้องมาจากการประชุมโดยสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพ รวมถึงการประชุมร่วมกันของสถาบันอุดมศึกษากับสมาคมทางวิชาการหรือวิชาชีพ (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2567)

3.3.3 ควรตรวจสอบแบบฟอร์ม/คำร้องสำหรับการดำเนินการดำเนินการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตมีความละเอียด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร และผู้บริหาร คณะที่ต้องพิจารณาลงนามอนุมัติ ผู้จัดทำคู่มือจึงต้องตรวจสอบแบบฟอร์ม/คำร้องให้ละเอียดถี่ถ้วน

3.4 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ครอบคลุมตั้งแต่กระบวนการขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง การสอบการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต โดยผู้จัดทำคู่มือได้ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ (2561) ได้ให้ความหมายของคู่มือปฏิบัติงาน คือ เอกสารที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีคำอธิบายการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เส้นทางเดินของงาน (Workflow) ระบบติดตามประเมินผล ข้อมูลอ้างอิง มีเนื้อหา

สาระที่สมบูรณ์ และมีรายละเอียดครอบคลุมเนื้อหาในแต่ละเรื่องในแต่ละงาน รูปแบบที่ดีของคู่มือปฏิบัติงาน

- คำอธิบายการปฏิบัติงานและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้
- เนื้อหาสาระหลัก ประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ คำจำกัดความ การทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างหน่วยงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนและเทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เอกสารอ้างอิง อาจมีภาพ แผนภูมิตาราง ประกอบเพื่อความเข้าใจง่ายและให้น่าสนใจ

- ความประณีตในการจัดวรรคตอน และช่องไฟ
- อ้างอิงแหล่งวิชาการ
- สอดแทรกความคิด ความเห็นเพิ่มเติมในตอนต่าง ๆ ของเรื่อง มีแบบแผนในการเขียนอ้างอิง จัดทำบรรณานุกรมและภาคผนวกไว้อย่างเหมาะสม

ทั้งนี้คู่มือต้องมีการวิเคราะห์ วิจัยรณ ยกตัวอย่างกรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว โดยแยกเป็นเรื่อง ๆ ให้ชัดเจน มีการนำกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ข้อคิดเห็นของผู้มีประสบการณ์หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติมาแล้วมาอ้างอิงสนับสนุนแนวคิดนั้น ๆ มีเนื้อหาสาระที่แสดงถึงแนวคิดหลักการ วิธีการ ขั้นตอน ข้อควรระวัง การแปลผลของการปฏิบัติ มีการอธิบายและวิจารณ์ โดยมีรากฐานทางวิชาการที่ถูกต้อง

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2561) ได้ให้ความหมายของคู่มือปฏิบัติงาน คือ เอกสารที่แต่ละหน่วยงานสร้างขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบวิธี และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปในอนาคต

มหาวิทยาลัยพะเยา (2567) ได้ให้ความหมายของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คือ ผลงานที่เรียบเรียงจากการรวบรวม วิเคราะห์ และตีความข้อมูลตลอดจนสรุปผลอย่างเป็นระบบ โดยนำเสนอเป็นรายงานและบทความเพื่อเผยแพร่ในกรณีที่เป็นการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา หากเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษาให้เสนอเป็นรายงาน และอาจเรียกว่าการศึกษาอิสระ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีลักษณะและขอบข่ายของการศึกษาค้นคว้า ดังนี้

- 1) เป็นการศึกษาค้นคว้าที่มีขอบข่าย ปริมาณ และความลึกซึ้งของเนื้อหาสูงกว่าภาคนิพนธ์ แต่น้อยกว่าวิทยานิพนธ์

- 2) จัดทำเป็นรายบุคคล

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2558) ได้ให้ความหมายการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หมายถึง บทนิพนธ์ กรณีศึกษา สิ่งประดิษฐ์ หรือการวิเคราะห์พัฒนาระบบงานที่ใช้วิธีการวิจัย โดยนักศึกษาในระดับปริญญาโท แผนก ข และประกาศนียบัตรบัณฑิต ได้ใช้กระบวนการในการศึกษาค้นคว้าซึ่งมีเนื้อหาสาระที่แสดงถึงความคิดริเริ่มของนักศึกษา และได้เรียบเรียงจากหัวข้อที่ได้รับอนุมัติมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบจนเสร็จสมบูรณ์เพื่อขออนุมัติปริญญาในระดับมหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชยานิชฐ์ ตั้งธนาโชติพัฒน์ (2563) ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการด้านแบบคำร้อง เอกสารที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนต่าง ๆ ในการสอบวิทยานิพนธ์ของภาควิชา ได้ถูกต้อง ครบถ้วน

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (2566) ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของบัณฑิตวิทยาลัย ให้สามารถนำกระบวนการการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2558) ได้จัดทำคู่มือวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เพื่อให้ให้นักศึกษาและอาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษารวมทั้งผู้เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้มีรูปแบบและมาตรฐานเดียวกัน ในคู่มือดังกล่าว มีเนื้อหาประกอบคำนิยาม ความสำคัญของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ส่วนประกอบของบทนิพนธ์ สิ่งที่ควรรู้ในการทำวิทยานิพนธ์ รายละเอียดการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระตลอดทั้งแบบฟอร์มต่าง ๆ และจรรยาบรรณนักวิจัย

วรารณ นิ่มนวล (2562) ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์ (ภาควิชาประวัติศาสตร์) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานท่านอื่น ๆ ในภาควิชา และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบวิทยานิพนธ์ สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการสอบวิทยานิพนธ์ได้ตามขั้นตอน และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วยขั้นตอนต่าง ๆ เริ่มตั้งแต่การปฏิบัติงานก่อนการสอบวิทยานิพนธ์ การปฏิบัติงานในการสอบวิทยานิพนธ์ และการปฏิบัติงานหลังการสอบวิทยานิพนธ์ ภาควิชาประวัติศาสตร์

วิภาดา สง่ามิม (2564) ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการสอบวิทยานิพนธ์ คณะวิทยาการจัดการ เพื่อให้มีความทันสมัย ครอบคลุมภาระงานในส่วนที่รับผิดชอบและเหมาะสมกับความเปลี่ยนแปลงของขอบข่ายงานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงเพื่อถ่ายทอดกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และใช้เป็น

แนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ ทั้งผู้ปฏิบัติงานเดิม ผู้ปฏิบัติงานใหม่ ตลอดจนผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการค้นคว้า และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ทั้งยังอำนวยความสะดวกให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ในกรณีติดภารกิจ หรือมีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติและพัฒนา งานอย่างมีประสิทธิภาพ

สิทธิ อีรสรณ์ (2564) ได้จัดทำหนังสือเรื่อง เคล็ดลับการเขียนรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้เป็นหลักวิชาการ แนวคิด สารความรู้ในการเขียนรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์แล้ว มีการเสนอ ตัวอย่างประกอบในทุกบท ที่ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ที่จะทำให้ผู้อ่านสามารถนำไปเป็นแนวทางในการ เขียนรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงการบ่งบอกถึงควมมีคุณค่าและเป็น ประโยชน์ต่อผู้สนใจในการผลิตผลงานวิจัย และนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หรือปริญญานิพนธ์ ในระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ และนำไปใช้ในการเรียนการสอนแก่นักศึกษาให้เกิด ประสิทธิภาพต่อไป

จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำคู่มือในฐานะผู้ปฏิบัติงาน วิชาการ (ด้านบัณฑิตศึกษา) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เล็งเห็นความสำคัญ และความจำเป็นของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน จึงได้ศึกษาแนวทาง/สืบค้นจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ การปฏิบัติจริง และนำมาปรับประยุกต์ใช้ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งนี้เพื่อให้ผลิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ (ทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา) และอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบถึงขั้นตอน ปฏิบัติงาน เอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความชัดเจน ลดข้อผิดพลาด ในการดำเนินงาน การปฏิบัติงานแทนกัน ภายใต้ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่กำหนด

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดให้นิสิตระดับระดับบัณฑิตศึกษา (ทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา) ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567 เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีคุณภาพและได้มาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานจึงมีวิธีการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

4.1 แผนปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานมีแผนการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

นิสิตลงทะเบียนตามแผนการศึกษา



เสนอหัวข้อและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



ดำเนินการสอบโครงร่าง 3 บท (ระดับหลักสูตร)



การยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ



การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ต่อ)

การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ต่อ)



ส่งเล่มรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์



ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

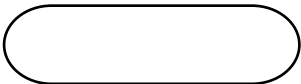
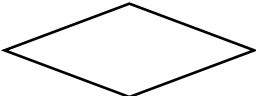
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- บข.1 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.2 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.3 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.4 แบบฟอร์มขออนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.5 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจ
แก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.6 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.7 แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.8 แบบรายงานผลการตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.9 แบบฟอร์มนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์
- บข.10 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข
- บข.11 แบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.12 แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- บข.13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

โดยผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานจะดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ grad.up.ac.th ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้นิสิตได้ใช้เป็นแบบฟอร์มและแนวปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงมีการตรวจสอบและประชาสัมพันธ์/กระตุ้นนิสิตให้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน เพื่อให้นิสิตได้ทราบในวิธีการ/ขั้นตอน และแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตได้ปฏิบัติตามขั้นตอนแผนการดำเนินงานที่กำหนดภายใต้การดำเนินงานของ PDCA

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

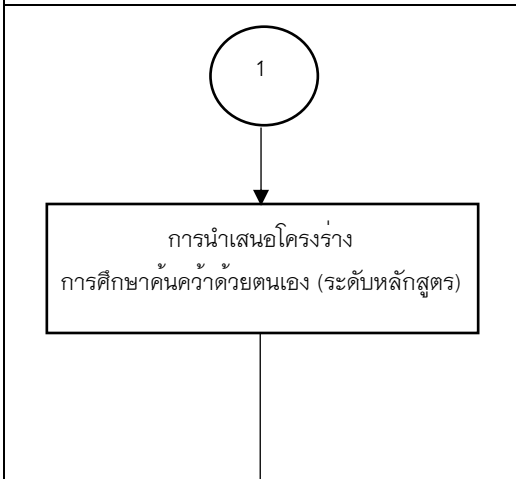
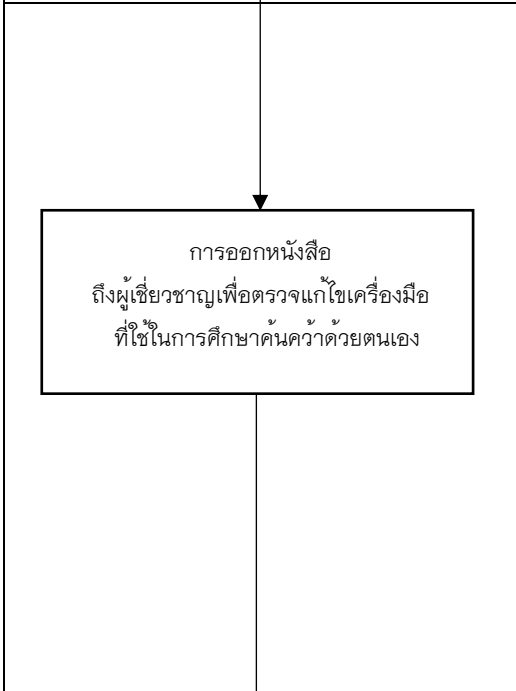
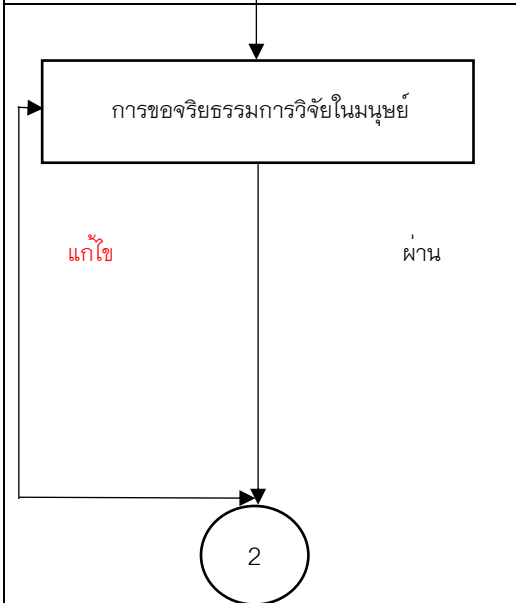
ตารางที่ 4 สัญลักษณ์แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

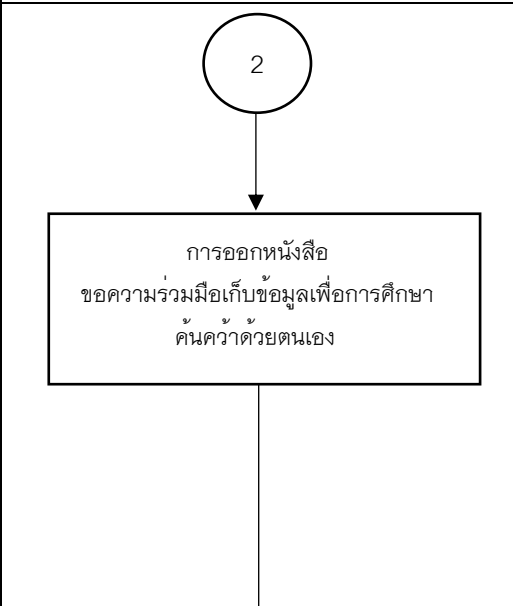
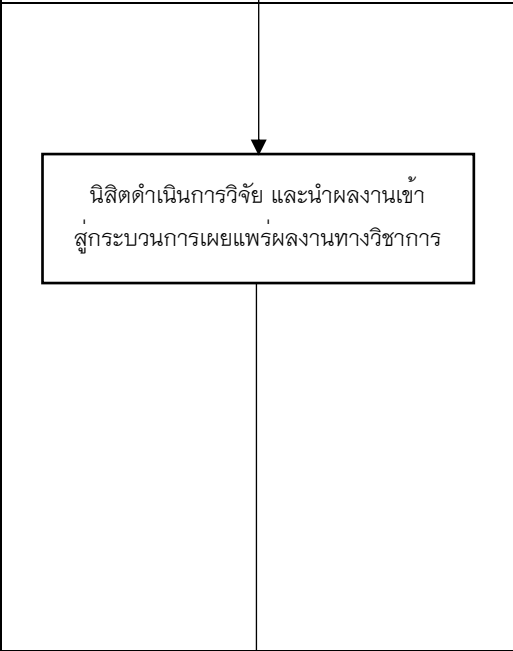
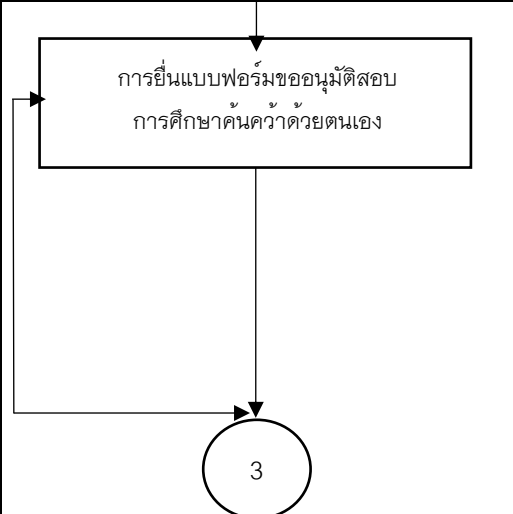
สัญลักษณ์	ความหมาย
	แสดงจุดเริ่มต้น และสิ้นสุดของกระบวนการ
	แสดงกิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	แสดงการตัดสินใจ เช่น การตรวจสอบ การอนุมัติ
	แสดงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	แสดงจุดเชื่อมต่อ Flow จากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป

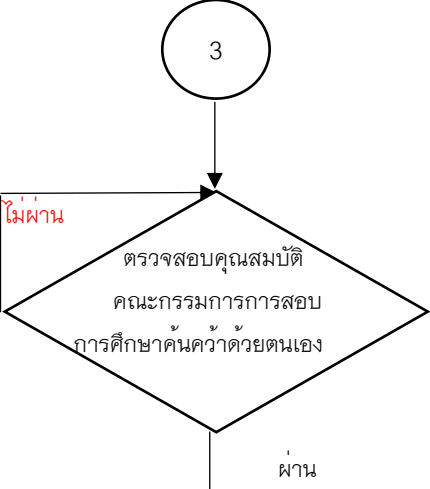
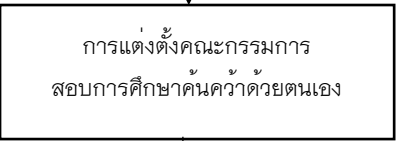
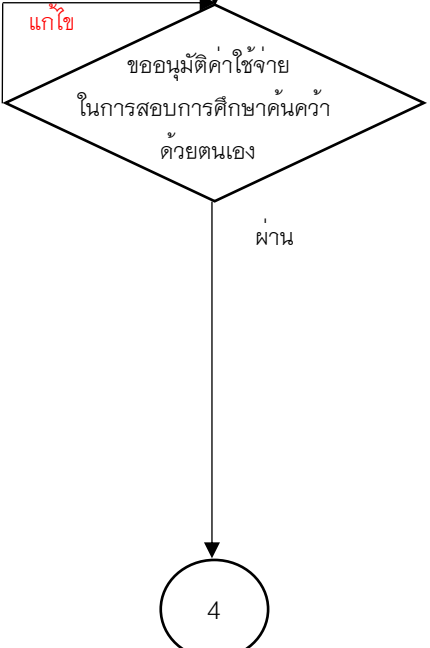
ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้แสดงสัญลักษณ์การปฏิบัติงานเพื่ออธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการปฏิบัติงาน แสดงการตัดสินใจ การพิจารณา การอนุมัติ ทิศทางการเคลื่อนไหวของงาน และจุดเชื่อมต่อ Flow จากหน้าหนึ่งไปยังหน้าต่อไป เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ทราบกระบวนการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความถูกต้อง และเป็นแนวปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง อันนำไปสู่ตารางที่ 5 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 แสดงขั้นตอนการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

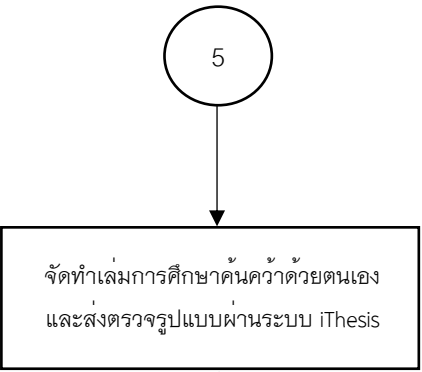
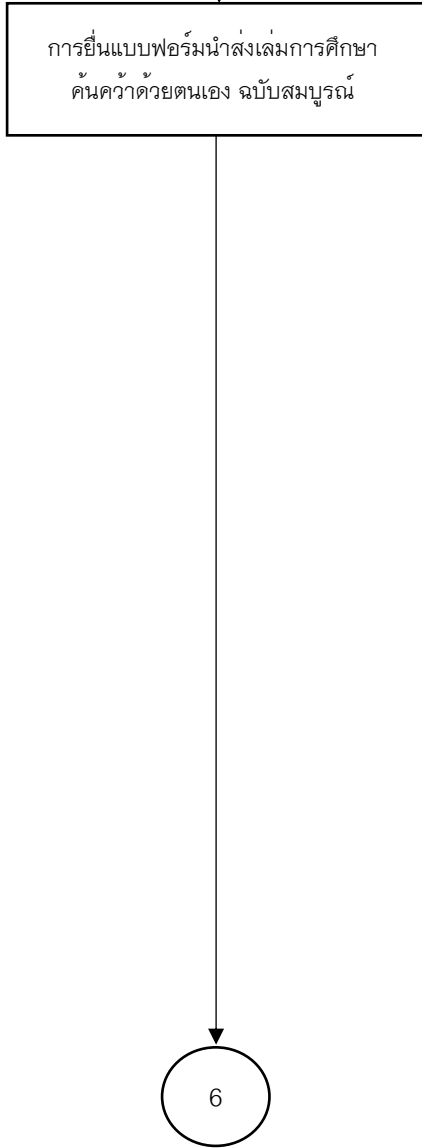
ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	นิสิตลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา			
	ขั้นตอนที่ 1 นิสิตยื่น บข.1 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์	นิสิต	5 นาที	บข.1 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
	ขั้นตอนที่ 2 นักวิชาการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังต่อไปนี้ 1.ขอบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 2.เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 3.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567 4.ข้อมูลการเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	นักวิชาการศึกษา	1 วัน	1.ขอบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 2.เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 3.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567 4.ข้อมูลการเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
	ขั้นตอนที่ 3 นักวิชาการศึกษา เสนอต่อประธานหลักสูตร ผู้บริหารคณะพิจารณาอนุมัติการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป	นักวิชาการศึกษา	1 วัน	บข.1 แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

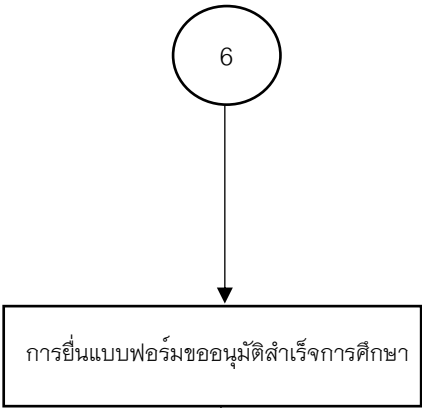
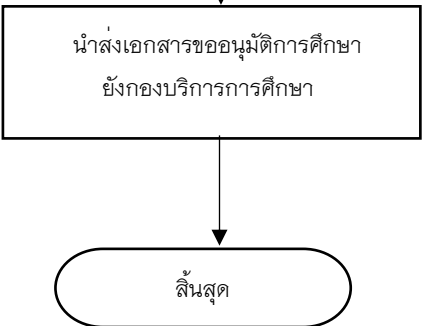
ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 4 1.นิสิตนำเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ระดับหลักสูตร) และแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการและเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองพิจารณาอนุมัติ 2.เสนอคณะทราบเพื่อจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	นิสิตและ นักวิชาการการศึกษา	1 วัน	บข.4 แบบฟอร์มอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
	ขั้นตอนที่ 5 1.นิสิตยื่นแบบฟอร์ม บข.5 ขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พร้อม (ร่าง) แบบสัมภาษณ์/แบบสอบถาม ที่ใช้ในการวิจัยยังนักวิชาการการศึกษา เพื่อจัดทำบันทึกถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์ 2.กรณีมีรายชื่อผู้เชี่ยวชาญมากกว่า 5 ราย ให้เพิ่มรายชื่อพร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงานแนบพร้อมแบบฟอร์ม	นิสิตและ นักวิชาการการศึกษา	1 วัน	บข.5 แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
	ขั้นตอนที่ 6 นิสิตยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ผ่านระบบ hrec.up.ac.th ของมหาวิทยาลัยพะเยา	นิสิต	1-2 เดือน	แบบฟอร์ม HREC-UP-HSS (ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 7 1.นิสิตยื่น บข.6 แบบฟอร์มขอให้ ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บ ข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วย ตนเอง พร้อมแบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม ที่ใช้ในการวิจัย ยังนักวิชาการศึกษา เพื่อจัดทำ บันทึกถึงหน่วยงานขอความ ร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ในรูปแบบ เอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์ 2.กรณีมีหน่วยงานมากกว่า 5 แห่ง ให้พิมพ์รายชื่อผู้บริหารหน่วยงาน ตำแหน่ง และสถานที่ทำงาน	นักวิชาการศึกษา	1 วัน	บข.6 แบบฟอร์มขอให้ออก หนังสือขอความร่วมมือเก็บ ข้อมูลเพื่อการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง
	ขั้นตอนที่ 8 1.นิสิตดำเนินการวิจัย และผลงาน เข้าสู่กระบวนการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน วิชาการ สำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 โดยผลงานต้องระบุชื่อ นิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก โดยรายงาน ผลการเผยแพร่ในรูปแบบฟอร์ม บข.7 (แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง) ในรูปแบบเอกสาร ฉบับจริง/แบบออนไลน์	นิสิต	2-3 เดือน	1.ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง การตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561 2.บข.7 แบบฟอร์มรายงาน ผลการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานการศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง
	ขั้นตอนที่ 9 1.นิสิตยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดย ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง และ (ร่าง) การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ผ่านการ ตรวจสอบการคัดลอกผลงานหรือ การซ้ำซ้อนกับงานผู้อื่น ผ่านระบบ อักขรวิธีที่มหาวิทยาลัย กำหนด ในรูปแบบเอกสารฉบับ จริง/แบบออนไลน์	นิสิต	1 วัน	1.บข.11 แบบฟอร์มขอ อนุมัติสอบการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง 2.ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติใน การตรวจสอบการคัดลอก ผลงานวิทยานิพนธ์และ การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง พ.ศ. 2562

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 10 นักวิชาการศึกษา ตรวจสอบ คุณสมบัติการคณะกรรมการการ สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามดังต่อไปนี้ 1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 2.เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 3.ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง พ.ศ. 2567	นักวิชาการศึกษา	1 วัน	1.ข้อบังคับมหาวิทยาลัย พะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 2.เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 3.ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567
	ขั้นตอนที่ 11 นักวิชาการศึกษา เสนอต่อ ผู้บริหารคณะ พิจารณาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	นักวิชาการศึกษา	1 วัน	1.บข.11 แบบฟอร์มขอ อนุมัติสอบการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง
	ขั้นตอนที่ 12 นักวิชาการศึกษา จัดทำเอกสาร ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่านระบบ budget.up.ac.th และ นำเสนอผู้บริหารคณะพิจารณา ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	คณบดี นักวิชาการศึกษา	1 วัน	1.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 2.ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง พ.ศ. 2565

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 13 ดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยนักวิชาการศึกษาค้นคว้า จัดเตรียมเอกสารด้านการเงิน, จัดเตรียมสถานที่ หากจัดสอบแบบออนไลน์จะต้องส่งลิงค์ให้กับคณะกรรมการในการสอบ	นักวิชาการศึกษา, นิสิต, และคณะกรรมการ กรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง	1 วัน	1.บข.13 แบบฟอร์ม แบบฟอร์มส่งรายงาน การสอบการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง 2.ลิงค์โปรแกรมออนไลน์
	ขั้นตอนที่ 14 นักวิชาการศึกษา จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผ่านระบบ budget.up.ac.th	นักวิชาการศึกษา	1 วัน	1.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 2.บันทึกเรียนเชิญ คณะกรรมการสอบฯ 3.กำหนดการสอบ 4.ใบสำคัญรับเงิน/หลักฐาน การโอนเงิน 5.ประกาศมหาวิทยาลัย พะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าตอบแทนคณะกรรมการ สอบการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง พ.ศ. 2565
	ขั้นตอนที่ 15 นักวิชาการศึกษา ส่งรายงานผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้คณะบริหาร ภายใน 14 วัน นับจากวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	นักวิชาการศึกษา	14 วัน	1.บข.13 แบบฟอร์ม แบบฟอร์มส่งรายงาน การสอบการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง 2.คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบ การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 3.โครงสร้างหลักสูตร UP 23

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 16 นิสิตดำเนินการจัดทำเล่ม การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และส่งตรวจรูปแบบ ตามลำดับ ขั้นตอน ผ่านระบบ iThesis.up.ac.th และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง นักวิชาการ ศึกษา อนุมัติในระบบ	นิสิต, อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง และ นักวิชาการศึกษา	ไม่เกิน 5 วันทำการ	1.ระบบ iThesis.up.ac.th 2.คู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554
	ขั้นตอนที่ 17 นิสิตยื่นแบบฟอร์ม บข.9 แบบฟอร์มนำส่งเล่มการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบ ออนไลน์ โดยนักวิชาการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลดังต่อไปนี้ 1.บทความฉบับภาษาไทย 2 ฉบับ และฉบับภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ 2.เล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 1 เล่ม 3.ไฟล์ข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ ไฟล์ word และ PDF	นิสิต, อาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษา ค้นคว้า ด้วยตนเอง และ นักวิชาการศึกษา	1 วัน	บข.9 แบบฟอร์มนำส่งเล่ม การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ฉบับ สมบูรณ์

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ขั้นตอนที่ 18 นิสิตยื่นแบบฟอร์ม บข.10 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง และนักวิชาการศึกษาดูตรวจสอบข้อมูล ดังต่อไปนี้ 1. UP 23 โครงสร้างหลักสูตร 2. เอกสารเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. บข.9 (แบบฟอร์มเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์) 4. ใบนำส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ จากระบบ iThesis	นิสิต, อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ, ประธานหลักสูตร, คณบดี	1-2 วัน	1. บข.10 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข 2. บข.13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. บข.11 แบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 4. บข.9 แบบฟอร์มนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 5. บข.7 แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6. UP 23 โครงสร้างหลักสูตร 7. ใบนำส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ จากระบบ iThesis 8. บทคัดย่อฉบับภาษาไทย 2 ฉบับ 9. บทคัดย่อฉบับภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ
	ขั้นตอนที่ 19 นักวิชาการศึกษา จัดทำบันทึกนำส่งแบบฟอร์ม บข.10 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อไป	นักวิชาการศึกษา	1 วัน	1. บข.10 แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข 2. บข.13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3. บข.11 แบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 4. บข.9 แบบฟอร์มนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
				5.บข.7 แบบฟอร์มรายงาน ผลการตีพิมพ์เผยแพร่งาน การศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง 6.UP 23 โครงสร้าง หลักสูตร 7.ใบนำส่งการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ จากระบบ iThesis 8.บทคัดย่อฉบับภาษาไทย 2 ฉบับ 9.บทคัดย่อฉบับ ภาษาอังกฤษ 2 ฉบับ

จากตารางในขั้นตอนที่ 1-3 แสดงขั้นตอนการขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา
 ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- 1.นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.1) ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วย
 ตนเอง พร้อมเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์
- 2.นักวิชาการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 ว่ามีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์หรือไม่
 - 2.1 การมีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด
 - 2.2 การได้รับแต่งตั้งแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา
 - 2.3 จำนวนนิสิตที่อยู่ในความรับผิดชอบ ณ ปัจจุบัน
 - 2.4 จำนวนนิสิตที่จะขอเป็นที่ปรึกษาฯ เพิ่มเติม
- 3.เสนอประธานหลักสูตร และคณบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 4.นักวิชาการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 และเสนอมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งต่อไป
- 5.นักวิชาการศึกษา บันทึกกลางตารางข้อมูลการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 6.การนำส่งคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้อาจารย์ที่ปรึกษา
 การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนิสิตต่อไป

หมายเหตุ

1.การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษา 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อจำนวนนิสิต 1 คน รวมได้ไม่เกิน 15 คน หากได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คิดสัดส่วนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 คน

2.คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2.1 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.2 มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง (รองศาสตราจารย์) (ทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาสัมพันธ์)

2.3 มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

หรือ

2.4 เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

2.5 มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า (ทางรัฐประศาสนศาสตร์หรือสาขาสัมพันธ์)

2.6 มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3.หากได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คิดสัดส่วนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 คน

4.กรณีนิสิตมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ดำเนินการตาม แบบฟอร์ม บข.2 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์

5. กรณีนิสิตมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ดำเนินการตาม แบบฟอร์ม บข.3 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์

จากตารางในขั้นตอนที่ 4 แสดงขั้นตอนการขอเสนอโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ระดับหลักสูตร) โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

เมื่อนิสิตได้ดำเนินการจัดทำโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บทที่ 1-3) เรียบร้อยแล้ว คณะจะดำเนินการให้นิสิตสอบโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านคณะกรรมการ (ระดับคณะ) โดยให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไข หากดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นิสิตดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.4) ขออนุมัติผลการพิจารณาโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์

2. อาจารย์ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พิจารณาผลการพิจารณาโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และลงนามในแบบฟอร์ม (บข.4) ขออนุมัติผลการพิจารณาโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

3. นักวิชาการศึกษา เสนอแบบฟอร์ม (บข.4) ขออนุมัติผลการพิจารณาโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ประธานหลักสูตรและคณบดีเพื่อรับทราบผลการพิจารณาโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป

จากตารางในขั้นตอนที่ 5 แสดงขั้นตอนการขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์)

1. นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.5) ขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์

2. เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ความเห็นชอบในการขอให้คณะออกบันทึกพร้อมลงนามในแบบฟอร์ม (บข.5)

3. นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.5) ยังคณะเพื่อจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยนักวิชาการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญ ให้ครบถ้วน

4. การจัดทำบันทึกถึงผู้เชี่ยวชาญ เสนอต่อคณบดีลงนาม

5. นิสิตติดต่อขอรับบันทึกถึงผู้เชี่ยวชาญ

จากตารางในขั้นตอนที่ 6 แสดงขั้นตอนขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) โดยการยื่นผ่านระบบออนไลน์ และมีแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- 1.(HREC-UP-HSS-01)-บันทึกข้อความขอเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- 2.(HREC-UP-HSS-02)-แบบสรุปโครงร่างการวิจัย-ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3.(HREC-UP-HSS-03)-แบบเสนอโครงร่างการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาเชิงจริยธรรม-ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 4.(HREC-UP-HSS-04.1)-ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย
- 5.(HREC-UP-HSS-04.2)-ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัยฯ-สำหรับอาสาสมัครเด็กอายุ-7-12-ปี
- 6.(HREC-UP-HSS-04.3)-ข้อมูลคำอธิบายสำหรับผู้ปกครองของผู้เข้าร่วมในโครงการวิจัย
- 7.(HREC-UP-HSS-05)-หนังสือแสดงความยินยอม-อายุมากกว่า-18-ปี
- 8.(HREC-UP-HSS-06)-หนังสือแสดงความยินยอม-อายุ-7-18-ปี
- 9.(HREC-UP-HSS-07)-หนังสือแสดงความยินยอมอายุน้อยกว่า-7-ปี
- 10.(HREC-UP-HSS-08)-แบบฟอร์มสรุปการแก้ไขเพิ่มเติมตามมติฯ (เฉพาะกรณีแก้ไข)

จากตารางในขั้นตอนที่ 7 แสดงขั้นตอนการขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

เมื่อนิสิตได้รับการอนุมัติปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์จากผู้เชี่ยวชาญ และผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์ขอให้คณะออกหนังสือเพื่อเก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ

- 1.นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.6) ขอให้ออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์
- 2.เสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ความเห็นชอบในการขอให้คณะออกบันทึกพร้อมลงนามในแบบฟอร์ม (บข.6)
- 3.นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.6) ยังคณะเพื่อจัดทำหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยนักวิชาการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และข้อมูลของหน่วยงานให้ครบถ้วน พร้อมจัดทำบันทึกถึงหน่วยงานฯ เสนอต่อคณบดีลงนาม
- 4.นิสิตติดต่อขอรับบันทึกและเสนอต่อหน่วยงานและเก็บข้อมูลต่อไป

จากตารางในขั้นตอนที่ 8 แสดงขั้นตอนการดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนำผลงานเข้าสู่กระบวนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

เมื่อนิสิตดำเนินการวิจัยในบทที่ 1-5 และผลงานเข้าสู่กระบวนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการเข้าสู่กระบวนการเผยแพร่ทางวิชาการ โดยนิสิตระดับปริญญาโท (ทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา) ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ หรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.7) รายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์
2. เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมลงนามในแบบฟอร์ม (บข.7)
3. เสนอประธานหลักสูตรตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาการเผยแพร่ผลงาน
4. เสนอคณบดีเห็นชอบเพื่อรวบรวมข้อมูลส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

จากตารางในขั้นตอนที่ 9-15 แสดงขั้นตอนการขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

เมื่อนิสิตได้ดำเนินการจัดทำการศึกษา (บทที่ 1-5) และผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์จะขอรับการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

1. นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.11) ขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์
2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองพิจารณาให้ความเห็นชอบในการสอบและลงนามในแบบฟอร์ม (บข.11) ขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
3. เสนอประธานหลักสูตรพิจารณาให้ความเห็นชอบและเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
4. นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.11) ขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองยังนักวิชาการศึกษา โดยนักวิชาการศึกษา ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และจำนวนรายวิชาครบหน่วยกิตที่กำหนด การเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และคุณสมบัติของคณะกรรมการการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.เสนอคุณสมบัติพิจารณาอนุมัติการขอรับการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

6.นักวิชาการการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบและเสนอคุณสมบัติลงนามคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

7.นักวิชาการการศึกษา ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านระบบ budget.up.ac.th ของมหาวิทยาลัยพะเยา

8.นิสิตดำเนินการสอบตามวัน เวลาที่กำหนด และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

9.นักวิชาการการศึกษา จัดทำเอกสารเบิกจ่ายการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามอัตราการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย ผ่านระบบ budget.up.ac.th

10.เมื่อนิสิตได้ดำเนินการแก้ไขการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้ว นักวิชาการการศึกษา จะเสนอแบบฟอร์ม (บข.13) รายงานผลสอบสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้คณบดีรับทราบผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ภายใน 14 วัน นับจากวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

12.กรณีนิสิตมีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้ดำเนินการตาม แบบฟอร์ม บข.12 ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์ โดยระบุการขอเปลี่ยนแปลงและเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง และเสนอต่อคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คณะกรรมการการสอบต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 15 วัน

จากตารางในขั้นตอนที่ 16 แสดงการจัดทำเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และส่งตรวจรูปแบบผ่านระบบ iThesis โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

ให้นิสิตดำเนินการจัดทำเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และส่งตรวจรูปแบบ ตามลำดับขั้นตอนผ่านระบบ iThesis.up.ac.th และมีอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนักวิชาการการศึกษาเป็นผู้อนุมัติในระบบ โดยระบบจะอำนวยความสะดวกให้กับนิสิตในการจัดทำรูปเล่มตามรูปแบบเอกสารที่กำหนด และรองรับการส่งโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Proposal) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับร่าง (Draft version) และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (Complete version)

จากตารางในชั้นตอนที่ 17-19 แสดงขั้นตอนการส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์และการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

เมื่อนิสิตได้รับการปรับแก้ไขการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บทที่ 1-5) เรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์จะส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

1. นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.9) ขอนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง/แบบออนไลน์ พร้อมเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจำนวน 1 เล่ม และไฟล์การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Word และ PDF และบทคัดย่อฉบับภาษาไทย-ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด

2. เสนอประธานหลักสูตร และประธานหลักสูตรพิจารณาลงนามในแบบฟอร์ม (บข.9) ขอนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

3. เสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติการส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

4. นิสิตยื่นคำร้องตามแบบฟอร์ม (บข.10) ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ในรูปแบบเอกสารฉบับจริง

5. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและประธานหลักสูตรพิจารณาลงนามในแบบฟอร์ม (บข.10) ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

6. นักวิชาการศึกษา เสนอแบบฟอร์ม บข.10) ขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ให้คณบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติให้ได้รับปริญญา และดำเนินการส่งขออนุมัติสำเร็จการศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

- 6.1 ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด
- 6.2 สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 6.3 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น ๆ
- 6.4 มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
- 6.5 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)
- 6.6 เสนอการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
- 6.7 ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้รับการเผยแพร่ตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานมีวิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้งานดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความถูกต้อง ชัดเจน และเป็นแนวทางในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

4.3.1 วิธีการติดตามการปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ของนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ มีการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ โดยนำประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษาสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ในแต่ละปีการศึกษา มาประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้นิสิตได้สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนด ภายใต้การดำเนินงาน PDCA โดยผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานมีวิธีการติดตามการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1) จัดทำตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองในทุก ๆ เดือนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของนิสิต รวมถึงการแจ้งเตือน/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้แก่นิสิตได้ทราบเพื่อให้เกิดการกระตุ้นในการปฏิบัติงานต่อไป

ตารางติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ประจำปีการศึกษา 2567													
ที่	ชื่อ-สกุล	บช.1	บช.4	บช.5	อื่นขอ จริยธรรม	บช.6	บช.7	บช.9	บช.10	บช.11	บช.13	สัญญา ลิขสิทธิ์	ปิดเล่ม
1	ว่าที่ร้อยตรี กฤษกร ดีะป้อ	✓											
2	นายชิตดนัย ชื่นใจ	✓	✓	✓									
3	นายธนากร ชัยบาง	✓	✓	✓	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ								
4	นายทวีศักดิ์ โพธิ์ทองขาว	✓	✓										
5	นางสาวนิสากร สุทธิหลวง	✓	✓										
6	นางสาววรรณภา สารงาม	✓	✓	✓	✓	✓							
7	นางสาวสิริวิมลพร วงศ์สาสย	✓	✓										
8	นางสาวสุพรรณิ กัมมะคุณ	✓	✓	✓									
9	นางสาวโชติรส เปี่ยมน้อย	✓	✓	✓	✓	✓							

ที่	ชื่อ-สกุล	บศ.2	บศ.5	บศ.6	บศ.7	อื่นขอ จริยธรรม	บศ.8	บศ.9	บศ.10	บศ.11	บศ.13	บศ.15	บศ.16	สัญญา ลิขสิทธิ์	ปิด เล่ม
1	นายกฤษณะ จันนาค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

ภาพที่ 4 แสดงตัวอย่างตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน

การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ที่มา: จุฑาทิพ พงษ์ประภาส, 2568

2) การติดตามความก้าวหน้าจากการรายงานความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษา การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากที่คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ ในทุก ๆ เดือน โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานของหลักสูตรพิจารณา/ให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ผลิตได้ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง
ระเบียบวาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ประจำปีการศึกษา 2567 (รหัส 66)

ประธานฯ ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตในที่ปรึกษา (รหัส 66)

มติ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองรายงานความก้าวหน้าข้อมูลต่อไปนี้

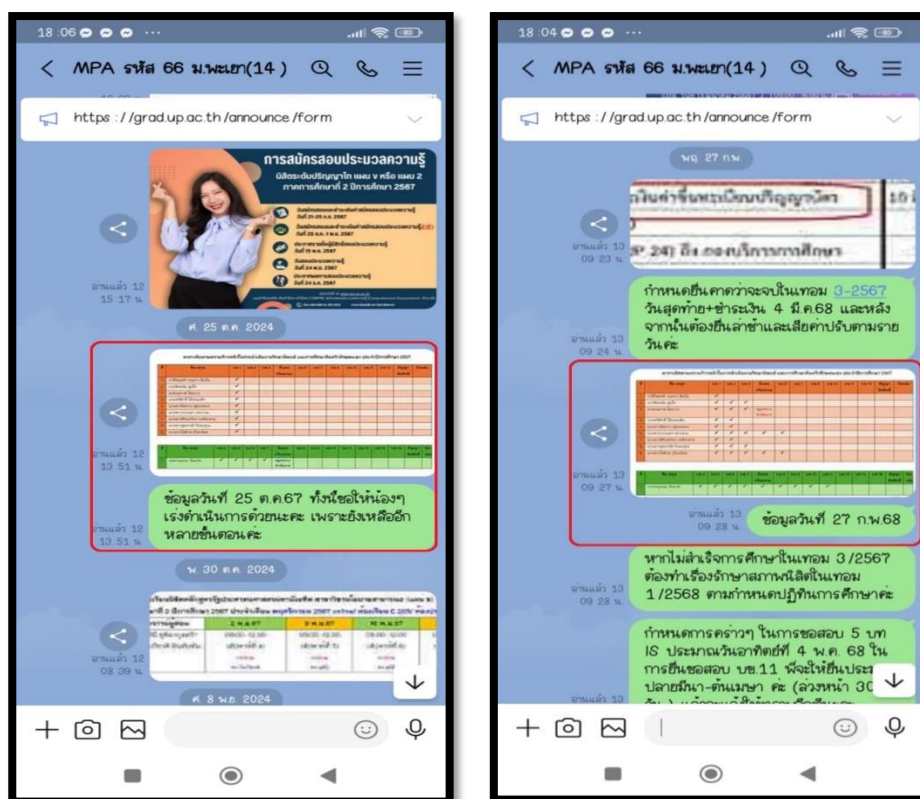
ที่	อาจารย์ที่ปรึกษา	รายงานความก้าวหน้านิสิตในที่ปรึกษา
แผน ก แบบ ก2 (รหัส 66)		
1	รองศาสตราจารย์ ดร.วิระ เลิศสมพร	คุณกฤษณะ จันทนาค - นิสิตดำเนินการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัย ครั้งที่ 14 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ 5 บท
แผน ข (รหัส 66)		
1	รองศาสตราจารย์ ดร.วิระ เลิศสมพร	1.คุณธนภัส ไชยบาง - นิสิตอยู่ระหว่างการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 2.ว่าที่ร้อยตรี กฤษกร ตะป้อ - นิสิตอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข บทที่ 1-3 ตามข้อเสนอแนะ
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา ทองแดง	1.คุณสุพรรณิ กั้นทะคุณ - นิสิตอยู่ระหว่างการให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 2.คุณนิสากร สุทธิหลวง - นิสิตอยู่ระหว่างการให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 3.คุณนายชิตดนัย อุ่นใจ - นิสิตอยู่ระหว่างการเตรียมการยื่นขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

มติ ที่ประชุมรับทราบวาระที่ 3.1

ภาพที่ 5 แสดงตัวอย่างการติดตามความก้าวหน้าจากการรายงานความก้าวหน้าของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ที่มา: คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์, 2568

3) การส่งข้อมูลติดตามการดำเนินงานผ่านทางกลุ่ม (ช่องทางออนไลน์) เพื่อกระตุ้นให้นิสิตดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน/กรอบระยะเวลาที่กำหนด



ภาพที่ 6 แสดงตัวอย่างการติดตามการดำเนินงานผ่านทางกลุ่ม (ช่องทางออนไลน์)

ที่มา: จุฑาทิพ พงษ์ประภาส, 2568

4.3.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1) การทบทวนแผนการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน การปรับปรุงแก้ไข และนำมาพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงานเสนอต่อประธานหลักสูตร และคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ เพื่อพิจารณาเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป ภายใต้การดำเนินงาน PDCA ในปีการศึกษาต่อไป

แผนการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ข ปีการศึกษา 2567 สำหรับนิสิตหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ (แผน ข รหัส 66)	
ภาคเรียนที่ 1/2567	การดำเนินงาน
มิ.ย.-ก.ค.67	- นิสิตส่งหัวข้องานวิจัยที่ต้องการทำให้คณะ
	- นิสิตกรอกแบบฟอร์ม บข.1 (แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) เสนอต่อคณะ
	- คณะขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง
	- ประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา-นิสิต เพื่อชี้แจงขั้นตอนและรายละเอียดการดำเนินการ
	- นิสิตเสนอหัวข้อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
	- นิสิตเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บทที่ 1 ให้อาจารย์ที่ปรึกษา+แก้ไข
	- นิสิตเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บทที่ 2 ให้อาจารย์ที่ปรึกษา+แก้ไข
ส.ค.67	- นิสิตเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บทที่ 3 ให้อาจารย์ที่ปรึกษา
ก.ย.67	- นิสิตเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ 3 บท ให้อาจารย์ที่ปรึกษา
	- นิสิตสอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง บทที่ 1-3+แก้ไข +กรอกแบบฟอร์ม
	บข.4 แบบฟอร์มอนุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา)
	- คณะจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ภาคเรียนที่ 2/2567	- นิสิตส่ง PROPOSAL ให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติในระบบ Uthesis
	การดำเนินงาน
ค.ค.-ธ.ค.67	- นิสิตเสนอร่างเครื่องมือการเก็บข้อมูลให้อาจารย์ที่ปรึกษา
	- นิสิตแก้ไขเครื่องมือจากอาจารย์ที่ปรึกษา
	- นิสิตกรอกแบบฟอร์ม บข.5 (แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
	- คณะออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

	- นิสิตเสนอร่างเครื่องมือการเก็บข้อมูลให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
	- นิตินัยขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ม.พะเยา*** HREC-UP-HSS http://hrec.up.ac.th/hrec/hrecmain/downloadforms แบบฟอร์มยื่นเสนอโครงการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
ภาคเรียนที่ 2/2567	การดำเนินงาน
ค.ค.-ธ.ค.67	- นิสิตกรอกแบบฟอร์ม บข.6 (แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
	- คณะออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แบบสัมภาษณ์+แบบสอบถาม)
	- นิสิตเก็บข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ม.ค.68	- นิสิตเสนอผลการเก็บข้อมูล (บทที่ 4) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา+แก้ไข
ภาคเรียนที่ 3/2567	การดำเนินงาน
ก.พ.68	- นิสิตเสนอผลการวิเคราะห์ (บทที่ 5) ให้อาจารย์ที่ปรึกษา+แก้ไข
มี.ค.68	- นิสิตกรอกแบบฟอร์ม บข.11 (แบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)
	- **ล่วงหน้าวันสอบจริงอย่างน้อย 30 วัน
เม.ย.68	- นิสิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (บทที่ 1-5) + แก้ไข+ กรอกแบบฟอร์ม บข.13 แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
	- นิสิตจัดทำบทความเพื่อนำเสนอบทความในการประชุมวิชาการ/การเผยแพร่ในวารสาร
	- ผลงานได้รับการเผยแพร่แล้ว กรอกแบบฟอร์ม บข.7 แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
พ.ค.68	- นิสิตส่งข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับร่าง (บทที่ 1-5) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา
	- นิสิตส่ง DRAFT VERSION ให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ ในระบบ Uthesis
	- นิสิตส่ง COMPLETE VERSION ให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ ในระบบ Uthesis
	- นิสิตกรอกแบบฟอร์มใบนำส่ง Uthesis และนำส่งในเจ้าหน้าที่สแกน BARCODE
	- นิสิตส่งไฟล์เล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ กรอกแบบฟอร์ม บข.9 (แบบฟอร์มนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์)

ภาพที่ 7 แสดงตัวอย่างแผนการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ประจำปีการศึกษา 2567 (ต่อ)

ที่มา: จุฑาทิพ พงษ์ประภาส, 2567

	- นิสิตกรอกแบบฟอร์มเพื่อยื่นอนุมัติสำเร็จการศึกษา-เอกสารแนบ กรอกแบบฟอร์ม บข.10 (แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข)
26 พ.ค.68***	- วันสำเร็จการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา 3/2567
หมายเหตุ	- ยื่นปิดวิจัยในระบบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ม.พะเยา หลังวันสำเร็จการศึกษาเป็นต้นไป - ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม บข. ผ่าน grad.up.ac.th - ดำเนินงานในระบบ lthesis.up.ac.th

ภาพที่ 7 แสดงตัวอย่างแผนการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ประจำปีการศึกษา 2567 (ต่อ)

ที่มา: จุฑาทิพ พงษ์ประภาส, 2567

2) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ที่กำหนด โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ และผู้บริหารคณะพิจารณาอนุมัติ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต่อไปภายใต้หลักเกณฑ์ที่กำหนด

3) การตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตในการขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองโดยต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่กำหนดไว้ตามแผนการศึกษาของหลักสูตรครบถ้วน และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และได้รับการอนุมัติจากคณะให้สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามระเบียบการเบิก-จ่าย ที่เกี่ยวข้อง

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการดำเนินงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้จัดทำคู่มือในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานวิชาการ (ด้านบัณฑิตศึกษา) ได้ยึดหลักการปฏิบัติในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยธรรมาภิบาลมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ในส่วนที่ 1 สภามหาวิทยาลัยพะเยา ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล 10 ประการดังนี้

4.4.1 ประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดเกิดผลผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

4.1.2 ประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4.1.3 การตอบสนอง หมายถึง การปฏิบัติงานต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพสามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

4.1.4 การรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ หมายถึง การปฏิบัติงานต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษตลอดจนมีกรจัดเตรียมระบบการแก้ปัญหาหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

4.1.5 เปิดเผย/โปร่งใส หมายถึง การปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการวางระบบให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปได้อย่างง่ายดาย

4.1.6 หลักนิติธรรม หมายถึง ในการปฏิบัติงานต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

4.1.7 ความเสมอภาค หมายถึง การปฏิบัติงานต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรมและอื่น ๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความเท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

4.1.8 การมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ หมายถึง การปฏิบัติงานต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการในการตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามในการแสวงหาฉันทามติ หรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ

4.1.9 การกระจายอำนาจ หมายถึง การปฏิบัติงานควรมีการมอบอำนาจ และกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.1.10 คุณธรรม/จริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติงานต้องมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรมและตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัย

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน

ในการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ทวิภาค แบบ 3 ภาค การศึกษา) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานได้พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน จัดการแก้ไขปัญหา/การพัฒนางาน และมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

1. นิสิตไม่ทราบกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง รวมถึงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน

2. นิสิตปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานล่าช้าที่กำหนด ส่งผลให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ภายใน 2 ปี และต้องรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไป เนื่องจากผู้เรียนส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงานและมีงานประจำ

3. นิสิตไม่ทราบกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงาน iThesis เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

5.2 แนวทางแก้ไข และพัฒนางาน

จากปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ผู้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานจึงขอเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรค ดังต่อไปนี้

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยระบุขั้นตอน รายละเอียดการดำเนินงาน แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ เพื่อลดปัญหาการปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยา

2. มีการจัดอบรมการใช้งานระบบ iThesis เป็นประจำทุกปี

3. การให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล

4. การแจ้งเตือนตารางการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านช่องทางไลน์กลุ่มนิสิตเป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

5. การปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดภายใต้ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3 ข้อเสนอแนะ

1.ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเป็นลายลักษณ์อักษร และแชร์ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์/เว็บไซต์คณะ/การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2.ผู้ปฏิบัติงานควรหมั่นศึกษาหาความรู้ เพิ่มทักษะการทำงาน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และนำความรู้ที่ได้รับมาปรับประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่งานด้านวิชาการ (ด้านบัณฑิตศึกษา) ให้ดียิ่งขึ้น

3.การจัดกิจกรรม/โครงการให้ความรู้การดำเนินงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อให้นิสิตได้ทราบกระบวนการทำงาน ภายใต้อาณัติ ระเบียบ ข้อบังคับ แบบฟอร์ม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

บรรณานุกรม

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (25 มีนาคม 2567). **แนวทางการ**

ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565.

ชยานิชฐ์ ตั้งธนาโชติพัฒน์ (2563). *คู่มือปฏิบัติงานการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ภาควิชา
วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ.*

http://library.christian.ac.th/opac/showsearch_bk.php?pointer=T043747

จุฑาทิพ พงษ์ประภาส. (2567, 15 มิถุนายน 2567). *แผนการดำเนินงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2567.*

จุฑาทิพ พงษ์ประภาส. (2568, 5 มีนาคม 2568). *การติดตามการดำเนินงานผ่านทางกลุ่ม (ช่องทาง
ออนไลน์).*

จุฑาทิพ พงษ์ประภาส. (2568, 5 มีนาคม 2568). *ตารางติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ประจำปีการศึกษา 2567.*

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2554). *ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต
การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554.*

<https://does.up.ac.th/announce/info/20>

มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558. (2558, 13 พฤศจิกายน). *ราชกิจจานุเบกษา.*

(เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง น. 18-21. สืบค้นจาก <https://does.up.ac.th/announce/info/20>

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2558). *ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน
วิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558.* <https://does.up.ac.th/announce/info/20>

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2561). *ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์
บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.*

<https://does.up.ac.th/announce/info/20>

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2561). *ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561.* <https://does.up.ac.th/announce/info/20>

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2562). *ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการ
คัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562.*

<https://does.up.ac.th/ebook/student/graduate/>

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2562). *ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานย่อย
ระดับงาน ภายในสำนักงานคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ พ.ศ. 2562.*

http://www.council.up.ac.th/?page_id=378

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2564). *ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ธรรมนูญิบาลและจริยธรรม พ.ศ.
2564.* http://www.council.up.ac.th/?page_id=23428

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2565). ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2561.

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2565). ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าตอบแทนเพื่อสนับสนุนการ
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565.

<https://finance.up.ac.th/V2/Regulations.aspx>

มหาวิทยาลัยพะเยา, คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์, (2565). หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565.

https://www.spss.up.ac.th/page/p_0580

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2566). ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
2566. <https://does.up.ac.th/ebook/student/graduate/>

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2567). ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วย
ตนเอง พ.ศ. 2567. <https://does.up.ac.th/announce/info/20>

มหาวิทยาลัยพะเยา, คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์, (2567). แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ปี
คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์.

https://connect.spss.up.ac.th/storage/uploads/content_doc/files/th/afcd6f43a117284f2346b742a3907f22.pdf

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2567). คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ
รัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์.

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2567). คู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา.
<https://does.up.ac.th/announce/info/20>

มหาวิทยาลัยพะเยา. (2568). แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ระยะ 5 ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568–2572). https://www.up.ac.th/IntroEtcup.aspx?tab=Strategic_67

มหาวิทยาลัยพะเยา, คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์, (2568, 11 กุมภาพันธ์). รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบาย
สาธารณะ.

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (2566). คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการสอบวิทยานิพนธ์และการ
ค้นคว้าอิสระ. <https://grad.ssru.ac.th/>

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย. คู่มือการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ. <https://academic.lru.ac.th/th>

มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์. (2561). การเขียนคู่มือปฏิบัติงาน. <https://library.wu.ac.th/content>

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2558). คู่มือวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี.
https://www.ubu.ac.th/web/files_up/66f2017083015271974.pdf

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (2561). แนวปฏิบัติที่ดี เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน.

https://www.ubu.ac.th/web/files_up/14f2018100213461910.pdf

วรารักษ์ นิมนวล (2562). คู่มือปฏิบัติงานการจัดสอบวิทยานิพนธ์ (ภาควิชาประวัติศาสตร์).

<https://www.arts.chula.ac.th/th/manual/>

วิกานดา ส่างามิน (2564). คู่มือการปฏิบัติงานการสอบวิทยานิพนธ์ คณะวิทยาการจัดการ.

<https://www.pbru.ac.th/pbru/wp->

สิทธิ์ ชีรสรณ์. (2564). เคล็ดลับการเขียนรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ.

<https://so01.tci-thaijo.org/index.php/EAUHJSocSci/article/view/263414/171877>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุน
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๗๕ (๘/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาที่ลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามระยะเวลาของหลักสูตร

อนุมัติเมื่อ.....	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๓๐ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๕

ข้อ ๕ คุณสมบัติ...

-๒-

ข้อ ๕ คุณสมบัติของนิสิตที่จะได้รับงบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

(๑.๑) นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต

(๑.๒) นิสิตต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้

(๑.๓) นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑.๔) ผลงานวิชาการที่ไปนำเสนอต้องเป็นผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อใช้ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก

(๒) นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก

(๒.๑) นิสิตต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

(๒.๒) นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒.๓) ผลงานวิชาการที่ไปนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก

(๓) นิสิตระดับปริญญาเอก

(๓.๑) นิสิตต้องสอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

(๓.๒) นิสิตต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ

(๓.๓) นิสิตต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓.๔) ผลงานวิชาการที่ไปนำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา โดยผลงานวิชาการต้องระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก

ข้อ ๖ กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ ดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท ต้องเป็นการนำเสนอแบบปากเปล่า (Oral Presentation) หรือการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ในรูปแบบบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

(๑.๑) การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติให้เบิกค่าลงทะเบียนค่าเดินทางและค่าที่พักเหมาจ่ายตามจ่ายจริงไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(๑.๒) การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติให้เบิกค่าลงทะเบียนค่าเดินทางและค่าที่พักเหมาจ่ายตามจ่ายจริง ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท โดยนิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ กรณีที่นำเสนอผลงาน ณ จังหวัดที่นิสิตศึกษาอยู่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าเดินทางและค่าที่พักได้

ลงนามเมื่อ..... ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

(๒) การเผยแพร่...

-๓-

(๒) การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก

(๒.๑) วารสารวิชาการระดับชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยอมรับให้เป็นวารสารวิชาการระดับชาติ วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒ หรือวารสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นวารสารประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิต ให้เบิกค่าสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(๒.๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ยอมรับหรือวารสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นวารสารประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิต ดังนี้

(๒.๒.๑) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR: www.scimagoir.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอร์ไทล์ที่ ๓ หรือ ๔ (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์ ให้เบิกค่าสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒.๒.๒) วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR: www.scimagoir.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอร์ไทล์ที่ ๑ หรือ ๒ (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุดใน Subject category ที่ตีพิมพ์ หรือวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏในฐานข้อมูลสากลของ Institute for Scientific Information (ISI) หรือวารสารวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกค่าสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ นิสิตต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายต่อคณะที่จัดการเรียนการสอน ดังนี้

(๑) การนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ นิสิตต้องส่งปกนอกของรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ หรือสำเนาหน้าแผ่น CD ปกในที่มีรายชื่อของกองบรรณาธิการ หน้าสารบัญที่ระบุชื่อนิสิต และบทความในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full paper)

(๒) การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายอมรับหรือเป็นวารสารที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นวารสารประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิต นิสิตต้องส่งเอกสารการตีพิมพ์ พร้อมทั้งปกนอกของวารสารสารบัญของวารสารที่ระบุชื่อนิสิต และบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร

(๓) วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre: TCI) หรือฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SCImago Journal Rank (SJR: www.scimagoir.com)

หรือฐานข้อมูลสากลของ Institute for Scientific Information (ISI) หรือวารสารวิชาการตามประกาศ

อนุมัติเมื่อ.....๒๕.....๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ..... ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่..... ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยพะเยา...

-๔-

มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
 นิสิตต้องส่งเอกสารการตีพิมพ์ หรือเอกสารตอบรับการตีพิมพ์ผลงานพร้อมทั้งปกนอกของวารสาร
 สารบัญของวารสารที่ระบุชื่อนิสิตและบทความที่ตีพิมพ์ในวารสาร ทั้งนี้ บทความที่ได้รับการเผยแพร่
 ต้องระบุว่า “มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๘ จำนวนครั้งที่นิสิตสามารถขอรับสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ดังนี้

- (๑) นิสิตระดับปริญญาโท จำนวน ๑ ครั้ง ตลอดหลักสูตร
- (๒) นิสิตระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ ครั้ง ตลอดหลักสูตร

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือ
 การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัย
 ของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๕
ลงนามเมื่อ.....	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๑๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา
และอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๔ (๑๘/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓๖(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“คณบดี”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานตาม มาตรา ๓๖(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“นิสิต ระดับบัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	นิสิตปริญญาโท และนิสิตปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

๒

“อาจารย์ประจำ”	หมายความว่า	บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยพะเยา และปฏิบัติหน้าที่ เต็มเวลา รวมถึงผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เกษียณอายุราชการที่มหาวิทยาลัยพะเยาทำสัญญาจ้าง ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๙ เดือน
“ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา
“อาจารย์ประจำ หลักสูตร”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่ สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลาย หลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็น หลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	อาจารย์ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยพะเยา
“อาจารย์ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น อาจารย์บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
“อาจารย์พิเศษ บัณฑิตศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ ที่ได้รับ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ได้รับการแต่งตั้งเป็น อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา หรือได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย พะเยาและแจ้งสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕ เกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

๕.๑ อาจารย์ผู้สอน

๕.๑.๑ ระดับปริญญาโท

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๕.๑.๒ ระดับปริญญาเอก

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๕.๒ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ประธานกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

อนึ่ง ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่เกษียณอายุราชการ สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ต่อไปจนนิสิตสำเร็จการศึกษา หากนิสิตได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/โครงร่างการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนการเกษียณอายุราชการ

๔

๔.๓ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๔.๓.๑ กรณีเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับ ข้อ ๔.๒

อนึ่ง อาจารย์ประจำไม่สามารถเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอกได้

๔.๓.๒ กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๑) ระดับปริญญาโท

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๒) ระดับปริญญาเอก

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ข้อ ๖ ภาระงานประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๖.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ ดังนี้

๖.๑.๑ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ได้ไม่เกิน ๕ คนต่อภาคการศึกษา

๖.๑.๒ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๕

๖.๑.๓ กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนิสิตระดับบัณฑิตศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๖.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับนิสิตปริญญาโท แผน ข ได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นทั้งประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คิดสัดส่วนจำนวนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ คน แต่ทั้งนี้ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

ข้อ ๗ กรณีอาจารย์บัณฑิตศึกษาได้รับเชิญให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ณ สถาบันอื่นใดที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยพะเยา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีต้นสังกัดด้วย

ข้อ ๘ อาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษา อนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประธานพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

ทั้งนี้ อาจารย์ใหม่จะต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา จึงสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้

ข้อ ๙ ในกรณีหลักสูตรที่ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาและอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกอร์ พงสบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอก
ผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้นิสิตดำเนินการตรวจสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ด้วยโปรแกรมชักราวสวีสท์ หรือโปรแกรมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบเอกสารรายงานผลการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและลงชื่อรับรองการคัดลอกผลงานวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยผ่านการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรรมการที่ปรึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร และผ่านการเห็นชอบจากคณบดีคณะต้นสังกัดของนิสิต ในการขอพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ขอสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

๒

ข้อ ๕ กรณีที่วิทยานิพนธ์/การศึกษาดัชนีตัวด้วยตนเองของนิสิต ได้รับการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากบุคคลหนึ่งบุคคลใดและปรากฏหลักฐานชัดเจนว่า ผลงานของนิสิตเป็นการคัดลอก ลอกเลียน ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ในทางร้ายแรงจนเป็นเหตุให้ไม่สมควรสำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของนิสิต มหาวิทยาลัยจะดำเนินการระงับการเสนอขออนุมัติปริญญา ถอดถอนปริญญาบัตร รวมถึงระงับ/ถอดถอนเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนิสิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกอร์ พงศ์บางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต
การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2554



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต
การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต
การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงอาศัยอำนาจตาม
ความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓ ของ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๗/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศ
ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจริต
การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง

“คนบติ” หมายถึง หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และ
หัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

“ทุจริต” หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย
ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย
สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
(Thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent
Study) โดยการคัดลอก ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น
การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้างให้ผู้อื่นทำ หรือรับจ้าง
ทำวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือ
การกระทำอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ ๔ เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่า นิสิตทุจริตการทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วย
ตนเอง (Independent Study) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

๔.๑ คนบติเจ้าของหลักสูตร เป็นประธาน

๔.๒ ผู้แทนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เป็นรองประธาน

๔.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะเจ้าของหลักสูตร ๑ คน เป็นกรรมการ

๔.๔ หัวหน้างานนิติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๕.๑ เรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๒ รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๕.๓ ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ คณะกรรมการ จะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยานหลักฐาน มาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กรณีไม่อาจสอบสวนให้แล้วเสร็จตามวรรคก่อน ให้ขอขยายเวลาสอบสวนได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

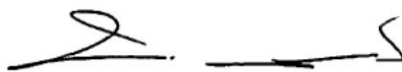
ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการ ดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป
ในกรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า นิสิตทุจริต ให้ลงโทษทางวินัยนิติต ตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิติต พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณีสำเร็จการศึกษาไปแล้วก่อนคำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาบัตร

ข้อ ๙ นิสิตที่ถูกลงโทษวินัยร้ายแรง ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งลงโทษนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย
วินัยนิติต พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนอล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

**ภาคผนวก จ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ
สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2561**



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔๑ (๑๑/๒๕๖๑) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนิสิตที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓๖(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายความว่า	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
“ผลงานทางวิชาการ”	หมายความว่า	บทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือ ส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต
“บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)”	หมายความว่า	ผลงานทางวิชาการที่มีองค์ประกอบสำคัญของการตีพิมพ์ผลงานที่เป็นไปตามมาตรฐานการตีพิมพ์บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ประกอบไปด้วย บทนำ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย และสรุปผลการวิจัย การอ้างอิง บรรณานุกรม
“รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)”	หมายความว่า	เอกสารรวมเล่มบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ภายหลังจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการหรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

วารสารทางวิชาการ”	หมายความว่า	วารสารทางวิชาการที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
“การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ”	หมายความว่า	การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุม ที่ได้รับการยอมรับจากสาขาวิชานั้น ๆ
“การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ”	หมายความว่า	การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ นอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕
“การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ”	หมายความว่า	การนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (Proceedings) ที่มีกองบรรณาธิการ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ ๒๕ และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น และมีบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย ๓ ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ข้อ ๔ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

๔.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก

๔.๒ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก

๑) แผน ก แบบ ก๑

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก

๒) แผน ก แบบ ก๒

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก

๔.๓ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ หรือที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยผลงานต้องระบุชื่อนิสิตเป็นผู้แต่งชื่อแรก

กรณีนิสิตส่งผลงานทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการแล้ว ในภายหลังปรากฏว่ามีการเปลี่ยนแปลงไม่ยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลนั้น ให้นับการยอมรับวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูลตั้งแต่วันที่นิสิตได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ การส่งเอกสารการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

๕.๑ วารสารทางวิชาการ

นิสิตต้องส่งสำเนาปกนอกหรือหน้าแผ่นซีดี สารบัญ สำเนานำหน้ากองบรรณาธิการ หรือสำเนานำหน้าคณะกรรมการจัดประชุม และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ รวมถึงเอกสารที่จำเป็นต่อการพิจารณาเพิ่มเติม หรือเอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์บทความ ต่อคณะที่นิสิตสังกัด

กรณีนิสิตใช้เอกสารตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้คณะ/วิทยาลัยติดตามและรายงานผลการติดตามให้มหาวิทยาลัยรับทราบ หากพบว่า นิสิตไม่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ในวารสารดังกล่าว นิสิตต้องดำเนินการตามประกาศและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยทุกประการ

๕.๒ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

นิสิตต้องส่งสำเนาปกนอกหรือหน้าแผ่นซีดี สารบัญ สำเนานำหน้ากองบรรณาธิการ หรือสำเนานำหน้าคณะกรรมการจัดประชุม และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) รวมถึงเอกสารที่จำเป็นต่อการพิจารณาเพิ่มเติม ต่อคณะที่นิสิตสังกัด

๔

ข้อ ๖ รายชื่อวารสารทางวิชาการนอกเหนือจากที่มีรายชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลตามหลักเกณฑ์การยอมรับวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนเสนอรายชื่อวารสารทางวิชาการต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก จ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๐ (๖/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร นักวิจัยประจำ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา

“อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ให้ทำหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร โดยนิสิตต้องทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๖ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

คณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในภาคการศึกษาแรก ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับนิสิต โดยกำหนดจำนวนนิสิต ๑ คนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา ตลอดระยะเวลาที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองทุกปีการศึกษา

อาจารย์ ...

-๒-

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตได้ไม่เกิน ๑๕ คน อนึ่ง หากได้รับการแต่งตั้งเป็นทั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คิดสัดส่วนนิสิตที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนิสิตที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ๓ คน โดยให้นับรวมนิสิตที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

ข้อ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๒) ให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๓) พิจารณานุมัติผลการพิจารณาโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๔) ให้ความเห็นชอบการขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๕) ให้ความเห็นชอบการขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๖) ให้ความเห็นชอบรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๗) ตรวจสอบแบบรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๘) ให้ความเห็นชอบการนำส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์และมีหน้าที่ในการดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ การดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

เมื่อคณะจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้กับนิสิตเรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องนำเสนอชื่อเรื่องและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือต้องการเก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ให้นิสิตยื่นแบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือ แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและคณะเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นงานวิจัยในมนุษย์หรืองานวิจัยในสัตว์ นิสิตต้องแนบหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/ในสัตว์และเครื่องมือการท่วิจัยด้วย (ถ้ามี)

ข้อ ๙ คุณสมบัติของนิสิตที่สามารถขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- (๑) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา และลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตรครบถ้วน
- (๒) นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและได้รับอนุมัติจากคณะให้สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๑๐ การขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ให้นิสิตกรอกแบบฟอร์มขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และส่ง (ร่าง) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ที่ผ่านการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นผ่านระบบอักขราวิสุทธิ์ หรือตามโปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นผลการตรวจสอบดังกล่าวให้คณะกรรมการสอบพิจารณาพร้อมด้วย ตามจำนวนที่คณะต้นสังกัดกำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งนี้ ให้ประธานหลักสูตรเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วัน

คณะกรรมการ ...

-๓-

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. อาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็น ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็น กรรมการ
๓. อาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา เป็น กรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา หรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจนกระทั่งนิสิตสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ประธานที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และประธานหลักสูตรรับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะ

(๒) คณะเป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่ประธานที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และประธานหลักสูตรให้ความเห็นชอบ

(๓) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องดำเนินการสอบนิสิตตาม วัน เวลา และสถานที่ที่คณะกำหนด โดยต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

(๔) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีหน้าที่ทดสอบความรู้ความเข้าใจและประเมินผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต หากมีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไขให้นิสิตแก้ไขตามข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๕) กรณีนิสิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองใหม่ได้ ภายหลังจากสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๖) ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองครบจึงจะถือว่าสอบนั้นนับผลสมบูรณ์ หากคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็นอาจขอเปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วัน

(๗) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๑๒ การส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) นิสิตต้องตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามประกาศและแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อนึ่ง หากพบว่ามีกรณีคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือมีการจ้างทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองชิ้นนั้น กรณีตรวจพบภายหลังจากนิสิตได้รับเอกสารสำคัญทางการศึกษาแล้วจะถือว่าเอกสารสำคัญทางการศึกษานั้นเป็นโมฆะและต้องดำเนินการตามข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกประการ

(๒) นิสิตที่ได้รับความเห็นชอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการยื่นแบบฟอร์มนำเสนอเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ พร้อมเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 เล่ม ให้กับคณะต้นสังกัดของนิสิต

อนึ่ง หากนิสิตไม่ส่งแบบฟอร์มนำเสนอเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ก่อนวันสำเร็จการศึกษาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษาถือว่า นิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษานิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหากประสงค์จะส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในภาคการศึกษาใดให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นด้วย

(๓) ลิขสิทธิ์เล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๓ ...

-๔-

ข้อ ๑๓ การสำเร็จการศึกษา

นิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษานั้น โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา ณ คณะต้นสังกัดของนิสิต หลังจากนั้นคณะกรรมการจัดส่งให้กับกองบริการการศึกษา และเมื่อดำเนินการจนครบตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาแล้ว ในภาคการศึกษานั้น ๆ แล้ว นิสิตต้องยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ ณ คณะต้นสังกัดของนิสิต เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้แล้วเสร็จตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

กรณีนิสิตไม่สำเร็จการศึกษาด้วยกรณีหนึ่งกรณีใด นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต ทุกภาคการศึกษา และในภาคการศึกษาที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งยื่นแบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ๒ ในภาคการศึกษานั้น

อนึ่ง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว หากยังดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่เสร็จ จะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านการสอบปากเปล่า และส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ที่คณะเรียบร้อยแล้ว กรณีที่นิสิตสอบปากเปล่าการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่านแล้ว แต่ไม่สามารถส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ได้ ภายในกำหนดตามปฏิทินการศึกษาของภาคการศึกษานั้น นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตในภาคการศึกษาถัดไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ระยะเวลาในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องสอดคล้องกับระยะเวลาการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาแล้วยังไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย จะพ้นสภาพการเป็นนิสิตโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ และเป็นนิสิตที่ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปก่อนจนกว่านิสิตจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

บรรดาประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและได้มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๕ กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของคณะที่นิสิตสังกัด ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้งต่อนิสิต ๑ คน

(๒) กรรมการ ๕๐๐ บาทต่อครั้งต่อนิสิต ๑ คน

ข้อ ๖ หากมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๕ ให้คณะเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี...

-๒-

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกอร์ พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษา
คณคว่ำด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาคณคว่ำด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาคณคว่ำด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕๙ (๑๔/๒๕๖๔) วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาคณคว่ำด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาคณคว่ำด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศนี้แทน
บรรดาประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาคณคว่ำด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน

(๒) ค่าตอบแทนการประชุมให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๙๕๐ บาท ต่อครั้ง ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

(๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายใน อัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๔) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน

กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาได้รับเงินค่าตอบแทนตาม (๑) แล้ว จะได้รับเงินค่าตอบแทนตาม (๒)

อีกไม่ได้

อนุมัติเมื่อ.....	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔
ลงนามเมื่อ.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๔ ก.ย. ๒๕๖๔

ข้อ ๕ อัตราค่า ...

-๒-

ข้อ ๕ อัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของคณะหรือวิทยาลัย ที่ผลิตสังกัด

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือ การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของ อธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔
ลงนามเมื่อ.....	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	๒๔ ก.ย. ๒๕๖๔

ภาคผนวก ฅ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558



ภาคผนวก ญ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยธรรมาภิบาล
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564



ภาคผนวก ฎ คู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2567



**ภาคผนวก ก (บข.1) แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**



บข. 1

แบบฟอร์มขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....หลักสูตร/สาขาวิชา.....

สถานที่ทำงาน.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์.....วันที่...../...../.....

3. คณะที่จัดการเรียนการสอน

3.1 บันทึกการตรวจสอบ ☐ คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาแล้ว ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่..... ☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาแล้ว ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่..... ☐ ปัจจุบันเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต จำนวน.....คน ☐ ปัจจุบันเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเองของนิสิต จำนวน.....คน ☐ นิสิตดังกล่าวขออนุมัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง เป็นคนที่..... ☐ อื่น ๆ..... ลงนาม..... (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....	3.2 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร วันที่...../...../..... 3.3 คำสั่งคณบดี ☐ อนุมัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	---

**ภาคผนวก ร (บข.2) แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษา
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**



บข. 2

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (เดิม - ที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว)

ชื่อ - สกุล

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ใหม่ - ที่จะเสนอแต่งตั้ง)

ชื่อ - สกุล.....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....หลักสูตร/สาขาวิชา.....

สถานที่ทำงาน.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง.....

ลงนาม.....นิสิต

หมายเลขโทรศัพท์.....วันที่...../...../.....

3. คณะที่จัดการเรียนการสอน

3.1 บันทึกการตรวจสอบ ☐ คุณสมบัติครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาแล้ว ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่..... ☐ แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาแล้ว ตามคำสั่งที่..... ลงวันที่..... ☐ ปัจจุบันเป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต จำนวน.....คน ☐ ปัจจุบันเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต จำนวน.....คน ☐ นิสิตดังกล่าวขออนุมัติแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เป็นคนที่..... ☐ อื่น ๆ..... ลงนาม..... (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....	3.2 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร วันที่...../...../..... 3.3 คำสั่งของคณบดี ☐ อนุมัติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	--

**ภาคผนวก ข (บข.3) แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษา
คนควาด้วยตนเอง**



บข. 3

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาคนควาด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน คณะบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
2. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการศึกษาค้นควาด้วยตนเอง เมื่อวันที่.....
3. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องการศึกษาคนควาด้วยตนเอง
 ชื่อเรื่องเดิม (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

 ชื่อเรื่องใหม่ (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

 เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงนาม..... นิสิต

วันที่...../...../.....

4. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาคนควาด้วยตนเอง

☐

เห็นชอบ

☐

ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาคนควาด้วยตนเอง

วันที่...../...../.....

5. คณะที่จัดการเรียนการสอน

- 5.1 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร

☐

เห็นชอบ

☐

ไม่เห็นชอบ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร.....

วันที่...../...../.....

- 5.2 คำสั่งของคณะบดี

☐

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

**ภาคผนวก (บข.4) ๓ แบบฟอร์มขออนุมัติผลการพิจารณาโครงการ
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**



บข. 4

แบบฟอร์มอนุมัติผลการพิจารณาโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....

2. ผลการพิจารณาโครงการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ☐ อนุมัติ โดยไม่มีเงื่อนไข เมื่อวันที่.....
- ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....
- ☐ อนุมัติ โดยมีเงื่อนไข ให้ปรับปรุงแก้ไข ภายในวันที่..... ดังนี้
-
-
-

กรณีอนุมัติ โดยมีเงื่อนไข ให้ปรับปรุงแก้ไข

- ☐ ได้ตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว อนุมัติ เมื่อวันที่.....
- ☐ ได้ตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ไม่อนุมัติ
- เหตุผล.....

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่...../...../.....

3. คณะที่จัดการเรียนการสอน	
3.1 ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร ☐ ทราบ ☐ อื่นๆ..... ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....	3.2 คำสั่งของคณบดี ☐ ทราบ จัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☐ อื่น ๆ..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

หมายเหตุ โครงการการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว นิสิตต้องนำเสนอคณะที่จัดการเรียนการสอนไว้เป็นหลักฐาน
 จำนวน 1 เล่ม

ภาคผนวก ณ (บข.5) แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความ
อนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



บข. 5

แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ
เพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน คณะบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หลัการ.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

 โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

มีความประสงค์ขอให้คณะออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

- 1) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
 2) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
 3) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
 4) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....
 5) ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง..... ระดับ.....
 สถานที่ทำงาน..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail.....

ลงนาม..... นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วันที่...../...../.....	ความเห็นของคณะบดี ☐ เห็นชอบ จัดทำหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
---	---

หมายเหตุ

- กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th
- ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนมากกว่า 5 ราย ให้พิมพ์รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงานแนบมาพร้อมนี้

**ภาคผนวก ด (บข.6) แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูล
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**



บข. 6

แบบฟอร์มขอให้ออกหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

 โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

มีความประสงค์ขอให้คณะเจ้าของหลักสูตรออกหนังสือเพื่อขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 จากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

- | | | | |
|----------------------|----------------------|-------------|--|
| 1. ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... | |
| สถานที่ทำงาน..... | หมายเลขโทรศัพท์..... | E-mail..... | |
| 2. ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... | |
| สถานที่ทำงาน..... | หมายเลขโทรศัพท์..... | E-mail..... | |
| 3. ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... | |
| สถานที่ทำงาน..... | หมายเลขโทรศัพท์..... | E-mail..... | |
| 4. ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... | |
| สถานที่ทำงาน..... | หมายเลขโทรศัพท์..... | E-mail..... | |
| 5. ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง..... | ระดับ..... | |
| สถานที่ทำงาน..... | หมายเลขโทรศัพท์..... | E-mail..... | |

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วันที่...../...../.....	คำสั่งของคณบดี ☐ เห็นชอบ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูล ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
--	---

หมายเหตุ

1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th
2. ถ้าผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนมากกว่า 5 ราย ให้พิมพ์รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมตำแหน่งและสถานที่ทำงานแนบมาพร้อมนี้

**ภาคผนวก ต (บข.7)แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง**



บข. 7

แบบฟอร์มรายงานผลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน คณะบดี.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
 โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ขอรายงานผลการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

- 2.1 ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์/นำเสนอ (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
- 2.2 ชื่อประชุมวิชาการ/วารสารที่เผยแพร่ผลงาน.....
 หน่วยงานที่จัด..... จังหวัด..... ประเทศ.....
- 2.3 ประเภทการเผยแพร่ ☐ ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ
 โดยแนบเอกสารการเผยแพร่ ดังนี้
☐ 1) นำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ (Proceeding) นำเสนอผลงานเมื่อวันที่.....
 (แนบปกนอกของรายงานการประชุมวิชาการหรือสำเนาหน้าแผ่น CD, หน้าสารบัญที่ระบุชื่อนิสิตเป็นชื่อแรก, บทความ/
 บทคัดย่อ)
☐ 2) วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ปีที่.....ฉบับที่.....
 (แนบหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทคัดย่อ)
☐ 3) วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI หรือ SIS ปีที่.....ฉบับที่.....
 (แนบบทตอบรับ หรือหน้าปกวารสารฉบับจริง หน้าสารบัญ บทความ/บทคัดย่อ)
☐ 4) อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อนิสิต.....

วันที่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

3. ตรวจสอบแล้วเป็นการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

- ☐ สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้
- ☐ ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ.....

วันที่...../...../.....

/มีต่อหน้า 2...

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th

3. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร ตรวจสอบแล้วเห็นการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ☐ สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ ☐ ไม่สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการสำเร็จการศึกษาของนิสิตได้ ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....	ความเห็นของคณบดี (คณะที่จัดการเรียนการสอน) ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ☐ เห็นชอบ รวบรวมข้อมูลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ☐ ไม่เห็นชอบ..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--

ภาคผนวก ก (บข.9) แบบฟอร์มนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์



บข. 9

แบบฟอร์มนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน คณะบดีคณะ/วิทยาลัย.....

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข หลักสูตร.....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....
 โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยื่น

- ☐ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
☐ บทคัดย่อฉบับภาษาไทย – ภาษาอังกฤษ อย่างละ 2 ชุด
☐ แผ่น CD ข้อมูลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเต็มฉบับ (บันทึกด้วยโปรแกรม Microsoft Word และ pdf.file) จำนวน 2 แผ่น

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ได้ตรวจเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตแล้ว ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ..... ลงนาม..... (.....) ประธานที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วันที่...../...../.....	4. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร ได้ตรวจสอบหลักฐานตามข้อ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ☐ เห็นสมควร อนุมัติ ☐ เห็นสมควร ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....
5. คำสั่งของคณะบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	

หมายเหตุ กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th

ภาคผนวก ท (บข.10) แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษาของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข



บข. 10

แบบฟอร์มขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

รหัสประจำตัวนิสิต

เรียน อธิการบดี

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตร.....

สาขาวิชา..... คณะ.....

ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

โดยมี.....เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

2. ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติสำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ☐ 1) สอบผ่านภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา (แนบ UP 23)
- ☐ 2) ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร
- ☐ 3) ผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00
- ☐ 4) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แนบ บข. 7)
- ☐ 5) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ เมื่อปีการศึกษา.....(ครั้งที่.....) เมื่อวันที่.....
- ☐ 6) ส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (แนบ บข. 9) เมื่อวันที่.....
- ☐ 7) ใบนำส่งการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ จากระบบ iThesis (นิสิตรหัส 59 เป็นต้นไป)

นิสิตลงนาม.....

(.....)

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ นิสิตผู้ยื่นเงื่อนไขสำเร็จการศึกษาแล้ว ☐ ครบถ้วนตามข้อบังคับฯ ☐ ไม่ครบถ้วน..... ลงนาม..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ..... วันที่...../...../.....	4. ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา / ประธานหลักสูตร ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ เหตุผล..... ลงนาม..... (.....) หัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร..... วันที่...../...../.....
5. ความเห็นของคณบดี ☐ เห็นสมควร เสนอชื่อเพื่ออนุมัติให้ได้รับปริญญา ☐ เห็นสมควร ให้นิสิตดำเนินการให้ครบตามเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	6. คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล..... ลงนาม..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชลธิดา เทพหินลับ) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่...../...../.....

หมายเหตุ 1. กรุณาพิมพ์ หรือกรอกแบบฟอร์มด้วยตัวบรรจง / สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.does.up.ac.th

ภาคผนวก ๘ (บข.11) แบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



บข. 11

แบบฟอร์มขออนุมัติสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
คณะ/วิทยาลัย.....

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....

นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

1.1 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ เมื่อปีการศึกษา.....(ครั้งที่.....) ประกาศผลสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.2 เอกสารแสดงการตีพิมพ์ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ชื่อเรื่องที่ใช้ในการตีพิมพ์ผลงาน.....

ผลงานตีพิมพ์ระดับ ☐ ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ☐ ระดับชาติ ☐ ระดับนานาชาติ

ข้อมูลการเผยแพร่ ☐ ได้รับการตอบรับ เลขหนังสือที่.....ลงวันที่.....

ระบุวันที่ตีพิมพ์เผยแพร่.....

☐ ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว

ประเภทการตีพิมพ์.....

☐ นำเสนอที่ประชุมทางวิชาการ
เมื่อวันที่.....หน่วยงานที่จัดประชุม.....

☐ วารสารที่มี Peer Review ตามประกาศมหาวิทยาลัย.....

☐ วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI)

☐ วารสารที่มี Peer Review ในฐานข้อมูลสากล

ชื่อวารสาร.....

หน่วยงานเจ้าของวารสาร.....

วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์ผลงาน/ตอบรับ.....

เผยแพร่เมื่อ.....ปีที่พิมพ์.....ฉบับที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อผู้แต่ง.....

ชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

1.3 ขอสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรื่อง (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น.

สถานที่สอบ.....

มีต่อ..หน้า 2

กรณีที่ยังไม่สามารถกำหนดวันสอบแน่นอนได้

กำหนดวันสอบ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. (ร่าง) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ (จำนวนหรือรูปแบบตามที่คณะ/วิทยาลัยแจ้งนิสิต)
2. โครงสร้างหลักสูตร (UP 23)

ลงนาม.....นิสิต

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ: วันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องกำหนดภายหลังวันเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ
ไม่น้อยกว่า 30 วัน

2. คณะเจ้าของหลักสูตร

2.1 ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

- ☐ เห็นชอบ ให้นิสิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้
- ☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล)

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันที่...../...../.....

2.2 ความเห็นของประธานหลักสูตร

- ☐ เห็นชอบ ให้นิสิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และขอเสนอคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

1) ประธานกรรมการ (อาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา)

ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2) กรรมการ (อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

3) กรรมการ (อาจารย์บัณฑิตศึกษาหรืออาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา)

ชื่อ-สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....

คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....

คณะต้นสังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

- ☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล).....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

มีต่อ..หน้า 3

2.3 บันทึกการตรวจสอบ

- ☐ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง / รายวิชาครบหน่วยกิตตามที่กำหนด
- ☐ คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์
- ☐ อื่นๆ.....

ลงนาม.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบ

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของคณบดี

- ☐ อนุมัติ ให้นิสิตสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
และอนุมัติให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามเสนอ
- ☐ ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล)

ลงนาม.....

(.....)

คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

วันที่...../...../.....

ภาคผนวก ก (บข.12) แบบฟอร์มแบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
การสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



บข. 12

แบบฟอร์มขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 คณะ/วิทยาลัย.....

รหัสประจำตัวนิสิต

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....
 นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....

2. มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ดังนี้

☐ เปลี่ยนแปลง ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 จาก การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....

เป็น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เรื่อง (ภาษาไทย).....
 (ภาษาอังกฤษ).....

☐ เปลี่ยนแปลง วัน / เวลา/ สถานที่สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 จาก วัน/เดือน/ ปี..... เวลา..... น.
 สถานที่สอบ.....
 เป็น วัน/เดือน/ ปี..... เวลา..... น.
 สถานที่สอบ.....

☐ เปลี่ยนแปลง กรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
 จาก ชื่อ - สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....
 คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
 เป็น ชื่อ - สกุลตำแหน่งทางวิชาการ.....
 คุณวุฒิสูงสุด.....สาขาวิชา.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

เหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ: ทั้งนี้ กรรมการฯ ต้องได้รับการอนุมัติแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ก่อนวันสอบ ไม่น้อยกว่า 15 วัน

ลงนาม.....นิสิต

วันที่...../...../.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล)..... ลงนาม..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง วันที่...../...../.....	ความเห็นของประธานหลักสูตร ☐ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล)..... ลงนาม..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....	คำสั่งของคณบดี ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ (ระบุเหตุผล)..... ลงนาม..... (.....) คณบดีคณะ/วิทยาลัย..... วันที่...../...../.....
---	---	--

ภาคผนวก บ (บข.13) แบบฟอร์มขอรายงานผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง



บข. 13

แบบฟอร์มส่งรายงานผลการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

รหัสประจำตัวนิสิต

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว).....โทรศัพท์.....
 นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
 ชื่อเรื่อง การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (ภาษาไทย).....

 (ภาษาอังกฤษ).....

☐

ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้ว (แบบ UP 23)

☐

สอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงนาม.....นิสิต

วันที่...../...../.....

2. ความเห็นของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

☐

S (ผ่าน แบบไม่มีเงื่อนไข)

☐

S (ผ่าน แบบมีเงื่อนไข) แก้ไขภายใน14....วัน

☐

U ไม่ผ่าน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการสอบ

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ความเห็นของประธานหลักสูตร

☐

เห็นชอบ

☐

ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล).....

ลงนาม.....

(.....)

ประธานหลักสูตร

วันที่...../...../.....

ความเห็นของคนดี

☐

เห็นชอบ

☐

ไม่เห็นชอบ (ระบุเหตุผล).....

ลงนาม.....

(.....)

คนดีคณะ/วิทยาลัย.....

วันที่...../...../.....

3. ความเห็นของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง กรณี ผ่านแบบมีเงื่อนไข

นิสิตแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

หมายเหตุ: คณะกรรมการฯ ต้องรายงานผลการสอบให้คณะทราบ ภายใน 14 วัน นับจากวันสอบการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ประวัติผู้จัดทำคู่มือ

ประวัติผู้จัดทำคู่มือ

ชื่อ นามสกุล	จุฑาทิพ พงษ์ประภาส
วัน เดือน ปี เกิด	30 ธันวาคม 2526
ที่อยู่ปัจจุบัน	54 หมู่ 2 ตำบลสันมะเค็ด อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประสบการณ์การทำงาน	
พ.ศ. 2567-ปัจจุบัน	ผู้รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ/นักวิชาการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2566-2567	นักวิชาการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2563-2566	ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน/นักวิชาการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2557-2563	นักวิชาการศึกษา คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2550-2557	นักวิชาการศึกษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. 2549-2550	ผู้ช่วยผู้จัดการบริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	บธ.ม., มหาวิทยาลัยรามคำแหง, กรุงเทพฯ.
พ.ศ. 2549	บธ.บ., มหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา, พะเยา.

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่

จุฑาทิพ พงษ์ประภาส. (2564). การติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา, *วารสารวไลยอลงกรณ์ปริทัศน์*, ปีที่ 11 (2), 17-30. <https://so06.tci-thaijo.org/index.php/var/article/view/248041>



คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
SCHOOL OF POLITICAL AND
SOCIAL SCIENCES